



2018-06-29

Minnesanteckningar Utförrårträff hemtjänst 2018-05-03

Närvarande: Jonna Forslund, Aida Vårdservice, Jerker Halling, Erika Lörinczy Casa Berget; Lena Persson, Tomas Hermansson, Anne Maaninka kooperativet OLGA; Danijela Ceganjac Bråmhults hemtjänst; Carina Ogrander, Sandra Partala Johansson, Gottskärs hemtjänst; Sahar Khamoushi, Lala Hamakarim Alma vård och omsorg; Elisabeth Högberg, Ann-Sofie Ekman, Jessica Atzén, Adrijana Besirevic, Elisabeth Carlsson, Pernilla Munge, Eva Lundberg, Camilla Andersson hemvård Mölnåls stad; Rebecca Apelvi, Annamari Hassel, biståndsenheten Mölnåls stad; Daniel Aronsson, Annbritt Högemark och Ann-Marie Predan enheten för styrning och uppföljning Mölnåls stad.

Alla hälsas välkomna och mötet inleds med en presentationsrunda. Alma vård och omsorg välkomnas som ny utförare.

1. Uppgradering av telefoner

Maria Rask, systemadministratör, informerar att Samsung kommit med uppgradering för Android 8. Användare som har Samsung ska ej göra denna uppgradering, då fungerar inte Phoniro. Se till att inte heller ha operativsystem 8 vid köp av ny mobil.

2. Införande TES

Sofia Jarlsgård, projektledare införande verksamhetssystemet TES, informerar att TES driftsätts vad gäller tidsregistrering 1 dec och låsöppning våren 2019. Phoniro ersätts då av TES Care Lock. Varje utförare ska utse 2 superanvändare för TES, gärna de som är superanvändare Treserva.

När det gäller TES Planering gäller införandet endast interna utförare, ev. öppnas möjlighet för externa senare.

Bildspel bifogas minnesanteckningarna.

3. Nuläge Treserva

Susanne Eliasson, projektledare införande Treserva, informerar om nuläget för införandet av Treserva. Sedan förra utförrårträffen har driftstarten skjutits upp, driftstart 1 november.

Uppkommer önskemål om en sammanställd tidsplan för kommande utbildningar.

Bildspel bifogas minnesanteckningarna.

4. Ersättning ASIH

Daniel Aronsson, chef ekonomi/bitr förvaltningschef, informerar att ersättning för registrerad utförd tid provas för april och maj när brukare är inskriven i ASIH.

Informationen har gått ut via e-post till enhetscheferna. Dialog med biståndshandläggare ska skötas parallellt, Annamari Hassel, biståndschef SoL, påtalar vikten av att vara noga med dokumentationen kring dessa brukare så att biståndshandläggare kan följa händelseförloppet. Utvärdering sker i juni.

5. **Utbildning Matlagning**

När det gäller utbildning Matlagning i hemmet som genomfördes i april har deltagarna varit mycket positiva. Camilla Andersson, områdeschef hemvård, informerar att Mölndals-Posten tagit kontakt för att skriva en artikel om insatsen Matlagning. Information som brukarna får från biståndshandläggare angående insatsen Matlagning efterfrågas och bifogas minnesanteckningarna.

6. **Övriga frågor**

GDPR – kooperativet OLGA tar upp vilken information som ges till brukarna inför att den nya lagen träder i kraft 25 maj och vilken information utföraren ska ge. Information kommer att ges till nya brukare om GDPR från biståndsenheten. Information till pågående brukare kommer att gå ut i samband med faktura. Samtycke från brukare för uppgifter i verksamhetssystem som Mölndals stad hanterar och som externa utförare använder inhämtas av Mölndals stad.

Externa utförare kommer att behöva teckna personbiträdesavtal med Mölndals stad för att utföraren hanterar vårt IT-system.

Varje utförare ska hålla ett register över i vilka system och på vilka andra sätt man hanterar brukarens personuppgifter. Utförare behöver inhämta samtycke från brukaren för att hantera deras personuppgifter.

Vid frågor kring GDPR går det bra att kontakta vård- och omsorgsförvaltningens dataskyddsombud Malin Thorson, malin.thorson@molndal.se

Telefoner – frågan uppkommer om de externa utförarna kommer att få mobiltelefoner av förvaltningen i samband med att nya verksamhetssystem sätts i drift till hösten, vilket Daniel Aronsson bekräftar. Abonnemang får utförarna bekosta.

7. **Kommunens kvalitet i korthet, KKiK**

Daniel Aronsson informerar att Mölndal precis valt att vara med i KKiK. Det finns frågor som handlar om hemtjänst och vissa frågor kan biståndsenheten svara på, andra frågor behöver utförare hemtjänst svara på. Kontinuitet är en sådan fråga– antal personer som varit hemma hos var och en av brukarna under en bestämd 2 – veckors period 1-14 oktober 2018. Ej helt klart hur uppgiften tas fram, förhoppningsvis kan uppgiften tas ur Mobipen. I annat fall behöver manuell registrering göras.

8. **Nytt förfrågningsunderlag hemtjänst LOV**

Nytt förfrågningsunderlag är antaget av nämnden och börjar gälla 2018-06-01. De förändringar som är gjorda lästes upp. Förfrågningsunderlaget skickas ut till de externa utförarna för genomläsning. Nya avtal kommer att tecknas med de utförare som går med på

de nya avtalsvillkoren. Om utförare inte går med på dessa sägs avtalet upp med en uppsägningstid på 3 månader.

Nästa utförarträff tisdag 4 september 13.15–16.30

Vid anteckningarna
Ann-Marie Predan

...