



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
Överförmyndarnämnden  
Sammanträdesdatum  
2017-01-24

<b>Plats och tid</b>	Mölnåls stadshus, rum 101 kl. 17:00-17:45
<b>Beslutande ledamöter</b>	Jan Åke Johansson (S) (ordförande) Ulla Nilmander Jensen (L) (vice ordförande) Maka Achalbedachvili (S) ersätter Anders Fredén (MP)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Inga-Britt Virtanen (S)
<b>Övriga närvarande</b>	Linda Norberg (Nämndsekreterare)
<b>Utses att justera</b>	Maka Achalbedachvili
<b>Justeringens plats och tid</b>	Mölnåls stadshus, rum 101 2017-01-24 18:00
<b>Paragrafer</b>	§§1-9

<b>Underskrifter</b>	Sekreterare	..... Linda Norberg
	Ordförande	..... Jan Åke Johansson
	Justerande	..... Maka Achalbedachvili

**ANSLAG/BEVIS** Protokollat är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

<b>Instans</b>	Överförmyndarnämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	2017-01-24
<b>Anslag sätts upp</b>	2017-01-25
<b>Anslag tas ner</b>	2017-02-16
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Knarrhögsgatan 5, Mölnåls stadshus
<b>Underskrift</b>	..... Linda Norberg



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2017-01-24

### Innehållsförteckning

- §1 Meddelanden
- §2 Redovisning av delegeringsbeslut
- §3 Ekonomi- och lägesrapport till och med december 2016
- §4 Utökad delegering för administratör
- §5 Riktlinjer för arvode och ersättning till gode män, förvaltare och förmyndare
- §6 Revidering av delegeringsordning
- §7 Personuppgiftsombud för överförmyndarnämnden
- §8 Borttagen på grund av Sekr.
- §9 Övrigt



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2017-01-24

### **§ 1**

#### **Meddelanden**

##### **Ärendet**

1. Länsstyrelsen protokoll från inspektion den 15-16 december 2016
2. SKL:s nyhestbrev november-december 2016
3. Länsstyrelsens nyhetsbrev december 2016

#### **Justerad**

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2017-01-24

### **§ 2**

**ÖFN 6/17**

### **Redovisning av delegeringsbeslut**

#### **Beslut**

Redovisningen godkänns.

#### **Ärendet**

Överförmyndarnämnden har överlämnat sin beslutsrätt till förvaltningen enligt överförmyndarnämndens antagna delegeringsordning den 25 april 2016 § 48. Vissa av dessa beslut ska redovisas till överförmyndarnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan nämnden återkalla lämnad delegering.

1. Enhetschef Annika Ewe, avseende personaladministrativa frågor
2. Enhetschef Annika Ewe, avseende personaladministrativa frågor

#### **Justerad**

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2017-01-24

### § 3

#### ÖFN 7/17

### Ekonomi- och lägesrapport till och med december 2016

#### Beslut

Redovisningen godkänns.

#### Ärendet

##### Överförmyndarnämnden

Den politiska verksamheten gör ett överskott mot budget på 19 tkr. Detta består främst i att budgeten för kurs och konferens inte har nyttjats i sin helhet.

##### Överförmyndarverksamheten

Överförmyndarenheten har beviljats ett överskridande av budget för 2016 på 122 tkr i och med det ökade antalet ensamkommande barn. Detta är beviljat utifrån det tillfälliga statsbidraget för flyktingmottagande.

Verksamheten gör ett överskott mot budget på 76 tkr. Detta består i att vi hade lägre personalkostnader än väntat på grund av vakanser och lägre kostnader på kostnadsslaget övrigt.

Posten med intäkter från de andra ÖFS-kommunerna är justerad, det överskott som återstår är alltså Mölnadalsspecifikt.

##### Arvoden och kostnadsers. för ställföreträdare

Med återansökan från Migrationsverket för kv 4 på ca 1,38 mnkr blir det ett överskott för arvoden till ställföreträdare med ca 400 tkr mot budget. Under året har rutiner skärpts för att följa utvecklingen och skilja ersättningar till gode män för ensamkommande barn från övriga gode män och förvaltare. Det vi kan se är att återsökningarna från Migrationsverket och faktureringar till andra kommuner inte riktigt täcker kostnaden för våra arvoden i den gruppen. Om vi tittar bara utifrån dessa ersättningar så blir det ett underskott på 118 tkr som således täcks med kommunbidraget.

#### Totalt

Resultatet för hela nämnden landar på ca 500 tkr efter ett överskott mot budget. Det ska sägas att resultatet inte är helt fasställt då ekonomiavdelningen är mitt i bokslutsarbetet men det bör

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2017-01-24

inte röra på sig så mycket så det blir märkbart.

### **Lägesrapport**

Alla 2015 års årsräkningar är granskade.

### **Ärendets behandling**

Överförmyndare i samverkans tjänsteskrivelse den 20 januari 2017.

### **Förslag till beslut**

Redovisningen godkänns.

### **Beslutsgång**

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### **Justerad**

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2017-01-24

### § 4

#### ÖFN 2/17

#### Utökad delegering för administratör

##### Beslut

Axel Hurtig ges till och med den 31 augusti 2017 behörighet att fatta beslut om arvode och ersättningar för utgifter till gode män för ensamkommande barn jämlikt 12 kap 16 § FB och behörighet att fatta beslut jämlikt 14 kap 19 § FB om förenklad redovisning för gode män för ensamkommande barn.

##### Ärendet

Axel Hurtig är anställd på Överförmyndare i samverkan som administratör i ensamkommande barn-roteln. Tjänsten är ett extra stöd till enheten under 2017. Axel Hurtig behöver i sin roll kunna fatta beslut om arvode och förenklad redovisning för gode män för ensamkommande.

##### Ärendets behandling

Överförmyndare i samverkans tjänsteskrivelse den 10 januari 2017.

##### Förslag till beslut

Axel Hurtig ges till och med den 31 augusti 2017 behörighet att fatta beslut om arvode och ersättningar för utgifter till gode män för ensamkommande barn jämlikt 12 kap 16 § FB och behörighet att fatta beslut jämlikt 14 kap 19 § FB om förenklad redovisning för gode män för ensamkommande barn.

##### Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

##### Justerad

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2017-01-24

### § 5

#### ÖFN 1/17

### Riktlinjer för arvode och ersättning till gode män, förvaltare och förmyndare

#### Beslut

Riktlinjer för arvode och ersättningar antas. Riktlinjerna ska gälla från den 1 april 2017.

Följande nya arvodesnivåer och kostnadsersättningar föreslås bland annat antas:

Arvodet för uppdrag som god man för ensamkommande barn ska från och med den 1 april 2017 vara 3 % av prisbasbeloppet (pbb) per månad (eller 36 % av prisbasbeloppet per helår) till och med det datum uppehållstillstånd beviljas. Därefter ska arvode utgå med 2 % av prisbasbeloppet per månad (eller 24 % av prisbasbeloppet per helår).

Gode män för ensamkommande barn ska från och med den 1 april 2017 varje halvår lämna in en redogörelse över uppdraget. Redovisningsperioderna kommer att vara den 1 april till och med den 30 september och den 1 oktober till och med den 31 mars.

Schablonkostnadsersättning till särskild förordnad vårdnadshavare och förordnade förmyndare ska från och med den 1 april 2017 utgå med 1 % av prisbasbeloppet.

Riktlinjer för arvode och ersättning 2017 ersätter tidigare gällande arvodesriktlinjer i och med att de antas.

#### Ärendet

Uppdraget som god man för ensamkommande barn och uppdragets karaktär har förändrats under i vart fall det senaste året som gått. Asylperioden var tidigare ca tre till fem månader medan den numera kan uppgå till längre än ett år. Det krävdes tidigare mer arbete under en kortare period. När asylperioden nu är längre utförs i regel inte lika stora insatser varje månad.

I Sveriges kommuners och landstings (SKL) cirkulär 7:74 om förslag till ersättningsregler framgår att ett skäligt arvode till god man för ensamkommande barn bör uppgå till ca 200 kr/timme. Ett schablonarvode under asylperioden med 3 % av pbb per månad (motsvarar 36 % av pbb per år) och 2 % av pbb per månad (24 % av





## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2017-01-24

pbb per år) efter barnet har fått uppehållstillstånd är i linje med dessa rekommenderade ersättningsregler.

För närvarande utövar överförmyndarnämnden tillsyn genom att kvartalsvis begära in redogörelser från de gode männen. En anledning till den kortare redovisningsperioden var att uppdraget var tänkt att vara endast en kortare period. Migrationsverkets långa handläggningstider har som en följd inneburit att uppdragen blivit längre än vad som tidigare var syftet.

Redovisningsperioden föreslås justeras för att bättre stämma överens med uppdragets längd och karaktär. Bedömningen är att tillsyn vid två tillfällen per år är tillräcklig för att överförmyndarnämnden ska kunna leva upp till sina åtaganden.

För närvarande utgår schablonkostnadsersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare och förordnade förmyndare med 2 % av pbb. Eftersom överförmyndarens tillsyn endast avser förmyndarskapsdelen bedöms schablonkostnadsersättningen vara för hög. En sänkning till 1 % av pbb är en mer skälig ersättning för kostnader uppdraget.

### Ärendets behandling

Överförmyndare i samverkans tjänsteskrivelse den 10 januari 2017 och Riktlinjer för arvode och ersättning till gode män, förvaltare och förmyndare ÖFS from 1 april 2017.

### Förslag till beslut

Riktlinjer för arvode och ersättningar antas. Riktlinjerna ska gälla från den 1 april 2017.

Följande nya arvodesnivåer och kostnadsersättningar föreslås bland annat antas:

Arvodet för uppdrag som god man för ensamkommande barn ska från och med den 1 april 2017 vara 3 % av prisbasbeloppet (pbb) per månad (eller 36 % av prisbasbeloppet per helår) till och med det datum uppehållstillstånd beviljas. Därefter ska arvode utgå med 2 % av prisbasbeloppet per månad (eller 24 % av prisbasbeloppet per helår).

Gode män för ensamkommande barn ska från och med den 1 april 2017 varje halvår lämna in en redogörelse över uppdraget. Redovisningsperioderna kommer att vara den 1 april till och med den 30 september och den 1 oktober till och med den 31 mars.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2017-01-24

Schablonkostnadsersättning till särskild förordnad vårdnadshavare och förordnade förmyndare ska från och med den 1 april 2017 utgå med 1 % av prisbasbeloppet.

Riktlinjer för arvode och ersättning 2017 ersätter tidigare gällande arvodesriktlinjer i och med att de antas.

### **Beslutsgång**

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### **Justerad**

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2017-01-24

### § 6

#### ÖFN 3/17

### Revidering av delegeringsordning

#### Beslut

Föreslagen delegeringsordning för överförmyndarnämnden antas.

#### Ärendet

Överförmyndarnämnden har gjort en mindre justering av delegeringsordningen för överförmyndarnämnden. De ändringar som är utförda är markerade i grå färg.

#### Ärendets behandling

Överförmyndare i samverkans tjänsteskrivelse den 10 januari 2017 och Delegeringsordning ÖFS 2017.

#### Förslag till beslut

Föreslagen delegeringsordning för överförmyndarnämnden antas.

#### Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

#### Justerad

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## § 7

### ÖFN 4/17

## Personuppgiftsombud för överförmyndarnämnden

### Beslut

Överförmyndarnämnden utser Mathias Krusell till personuppgiftsombud för överförmyndarnämnden, med uppdrag att självständigt se till att nämndens personuppgifter behandlas på ett korrekt sätt.

### Ärendet

Varje nämnd i Mölnåls stad är personuppgiftsansvarig, dvs. nämnden ansvarar självständigt för att behandlingen av de personuppgifter som nämnden och dess förvaltning hanterar sker i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (PUL). Personuppgiftsansvaret innebär att nämnden både kan bli skadeståndsansvarig och dess ledamöter lagförda för brott om nämnden och dess förvaltning behandlar personuppgifter i strid med PUL.

Enligt PUL kan den personuppgiftsansvarige, i detta fall överförmyndarnämnden, utse ett personuppgiftsombud med uppgift att se till att personuppgifter behandlas på ett lagligt och korrekt sätt. Även om nämnden utser ett personuppgiftsombud har nämnden fortfarande kvar det juridiska personuppgiftsansvaret.

Ett personuppgiftsombud ska vara en fysisk person som utses av nämnden och anmäls till Datainspektionen. Personuppgiftsombudets uppgift är att se till att personuppgifter behandlas på ett lagligt och korrekt sätt och i enlighet med god sed samt påpeka eventuella brister för nämnden. Ombudet ska ha koll på hanteringen av personuppgifter och ska föra en förteckning över vilka personuppgifter som behandlas. Denna förteckning ersätter anmälan till Datainspektionen som annars måste göras. Ett personuppgiftsombud kan jämföras med en slags internrevisor och ska ha tillräcklig utbildningsnivå och erfarenhet samt en sådan självständig position att han eller hon vågar påpeka fel och brister.

Mathias Krusell är idag personuppgiftsombud för kommunstyrelsen. Skulle det ske större organisatoriska förändringar i kommunstyrelsen eller hos Överförmyndare i Samverkan bör beslutet om att utse Mathias Krusell till personuppgiftsombud ses över.

### Ärendets behandling

Överförmyndare i samverkans tjänsteskrivelse den 16 januari 2017.



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2017-01-24

### Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden utser Mathias Krusell till personuppgiftsombud för överförmyndarnämnden, med uppdrag att självständigt se till att nämndens personuppgifter behandlas på ett korrekt sätt.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### Justerad

### Expedieras till

Datainspektionen, (genom särskild anmälan)

Personuppgiftsombudet för kommunstyrelsen



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2017-01-24

### **§ 8**

**Borttagen på grund av Sekr.**

**Justerad**

---

**Justerandes sign**

**Utdragsbestyrkande**



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2017-01-24

### **§ 9**

#### **Övrigt**

##### **Ärendet**

Ulla Nilmander Jensen har deltagit på Överförmyndarnyheter 2017.

#### **Justerad**

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande