



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsgivar- och
organisationsutskott
Sammanträdesdatum
2017-05-09

Plats och tid Stadshuset, rum 314 kl. 13:00-14:05

Beslutande ledamöter Ove Dröscher (S) (ordförande)
Marie Lindqvist (V) §14, §16
Gabriela Nilsson (M)
Ingemar Johansson (C)
Pernilla Övermark (S)

Övriga närvarande Maria Bergman (HR-chef)
Britt-Marie Järkås (HR-konsult) §14

Utses att justera Pernilla Övermark (S)

Justeringens plats och tid

Paragrafer §§14-16

Underskrifter

Sekreterare
	Per Dagéus
Ordförande
	Ove Dröscher (S)
Justerande
	Pernilla Övermark (S)

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans Kommunstyrelsens arbetsgivar- och organisationsutskott

Sammanträdesdatum 2017-05-09

Anslag sätts upp

Anslag tas ner

**Förvaringsplats för
protokollet** Arkivarie

Underskrift

Per Dagéus



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsgivar- och
organisationsutskott

Sammanträdesdatum

2017-05-09

Innehållsförteckning

§14	Löneöversyn 2017, information
§15	Ansökan om medel till "jobbskuggning"
§16	Personalstatistik Kv1 2017



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsgivar- och
organisationsutskott
Sammanträdesdatum
2017-05-09

§ 14

Löneöversyn 2017, information

Beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendet

HR-chefen informerar om hur det i dagsläget ser ut med löneöversynen 2017.



§ 15

KS 216/17

Ansökan om medel till "jobbskuggning"

Beslut

Anette Hedlund, specialpedagog på Katrinebergs grundsärskola, tilldelas medel för jobbskuggning. Dock max 10 000 kronor.

Jäv

Marie Lindqvist (V) anmäler jäv, och deltar inte i beslutet.

Ärendet

Anette Hedlund, specialpedagog på Katrinebergs grundsärskola, ansöker om medel för att jobbskugga.



§ 16

KS 217/17

Personalstatistik Kv1 2017

Beslut

Statistiken noteras till protokollet.

Ärendet

Enligt rekommendation för hantering av inriktningar från programförklaringen kopplade till KF-målen, daterad 151118, så ska arbetad tid, fördelningen av hel- och deltidstjänster, samt en uppföljning av sjukfrånvaron redovisas i arbetsgivar- och organisationsutskottet en gång i kvartalet. Uppföljning har nu gjorts för kvartal 1 2016 jämfört med kvartal 1 2017.

När det gäller den totala arbetade tiden så har den ökat med c:a 140 000 timmar. Timmar utförda av timvikarier har ökat med c:a 1 000 timmar. På de två stora förvaltningarna, vård- och omsorgsförvaltningen och skolförvaltningen, så har vård- och omsorgsförvaltningen minskat sin användning av timvikarier med c:a 8 000 timmar samtidigt som skolförvaltningen har ökat med c:a 9 000 timmar.

Andelen deltidstjänster har i Mölnådal totalt sett minskat med 2 procentenheter från 25 % till 23 %. Vård- och omsorgsförvaltningen har minskat 3,4 procentenheter från 48,4 % till 45 %. Även skolförvaltningen har minskat andelen deltidstjänster. De har minskat med 2 procentenheter från 16,1 % till 14,1 %.

Sjukfrånvaron har minskat med 0,06 procentenheter mellan mätperioderna, från 7,81 % till 7,75 %. Vård- och omsorgsförvaltningen har minskat sin sjukfrånvaro med 0,56 procentenheter, från 11,15 % till 10,59 %.

Förslag till beslut

Statistiken noteras till protokollet.