



## Anmälan om förskola, skola och fritidshem m.m

Anmälan ska göras minst sex veckor innan  
verksamheten startar

### Anläggning – lokal, utrymme eller plats där verksamheten bedrivs

Namn	
Adress	
Postnummer och postort	
Kontaktperson	Telefon-/mobilnummer
E-postadress	
Datum för verksamhetsstart	Vid tillfällig verksamhet, ange datum för upphörande

### Företaget – det bolag eller den enskilda firma som bedriver och ansvarar för verksamheten

Namn	Organisations- eller personnummer
Adress	
Postnummer och postort	
Firmatecknare	Telefon-/mobilnummer
E-postadress	

### Fakturauppgifter – den adress som fakturan ska skickas till om annan än till företaget

Namn	
Adress	
Postnummer och ort	
Referensnummer eller annan information som ska stå med på fakturan	
För Mölnåls stads verksamheter ange även:	
GEM	Ansvar
Fakturaval (välj endast ett alternativ)	
<input type="checkbox"/> Faktura med post <input type="checkbox"/> E-faktura (Anmäl e-faktura till din bank)	

### Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	<input type="checkbox"/> Utökad verksamhet
Antal platser	
Datum för verksamhetsstart	

<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Skola	<input type="checkbox"/> Gymnasieskola	<input type="checkbox"/> Fritidshem
-----------------------------------	--------------------------------	--	-------------------------------------

### Beskrivning av verksamheten eller utökningen

### Skicka med följande bilagor:

- Planritning över lokalen med uppgift om antal toaletter för barn/elever. För förskola ska det även framgå om det finns skötrum samt uppgifter om lokalyta.
- Uppgifter om typ av ventilation och antal personer som ventilationen är dimensionerad för varje rum.
- Planritning över tillhörande utemiljö.

Alla ritningar ska vara i A3-format.

### Övriga upplysningar

### Verksamhetsansvarig

Ort och datum	
Namn-teckning, sökande	Namnförtydligande

### Viktig information!

#### Så behandlar vi dina personuppgifter

Dina personuppgifter kommer att behandlas med rättsligt stöd av att behandlingen är nödvändig för att kunna handlägga din ansökan eller anmälan. Miljönämnden kommer att behandla namn, personnummer, fastighetsbeteckning, kontaktuppgifter m.m. Uppgifterna kommer att lagras i enlighet med nämndens dokumenthanteringsplan. Vi kan även komma att lämna ut dina personuppgifter till andra om vi har krav på oss att göra så enligt lag. Dina uppgifter kommer inte att lämnas ut till ett land utanför EU.

Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse hos miljönämnden, samt vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet. Du har även rätt att få besked om vilka av dina personuppgifter som miljönämnden behandlar. Aktuella kontaktuppgifter till personuppgiftsansvarigs dataskyddsombud hittar du på vår hemsida [www.molndal.se](http://www.molndal.se). Där kan du också läsa mer om hur Mölndals stad hanterar personuppgiftsbehandlingar.

#### Avgift

För handläggningen av anmälan tar vi ut en avgift på 925 kr per timme enligt taxa fastställt av kommunfullmäktige.

**Glöm inte...**

Att skicka in en ny anmälan om du:

- Gör en större ändring och utökning av verksamheten/lokalen som kan medföra risk för människors hälsa
- Flyttar av verksamheten till ny lokal

**Egenkontroll**

Verksamheter som är anmälningspliktiga är skyldiga att ha en dokumenterad egenkontroll, det vill säga ett egenkontrollprogram. Exempel på vad som ska ingå i egenkontrollen är bl.a. ansvarsfördelning, förteckning över kemiska produkter samt rutiner för att förebygga olägenhet för människors hälsa och miljön. Mer information om vad egenkontrollprogram ska innehålla hittar du i Förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll.