



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
Kommunstyrelsens arbetsgivar- och  
organisationsutskott  
Sammanträdesdatum  
2018-08-21

<b>Plats och tid</b>	Stadshuset, rum 314 kl. 13:00-14:10
<b>Beslutande ledamöter</b>	Ove Dröscher (S) (ordförande) Kristian Vramsten (M) (vice ordförande) Marie Lindqvist (V) Glenn Grimhage (L) Stefan Gustafsson (S)
<b>Övriga närvarande</b>	Maria Bergman (HR-chef) Anna Brügge Josefsson (Verksamhetschef) §22 Eleonor Björnfort (Verksamhetsutvecklare) §§22-23 Christina Bouweng Andersson (Verksamhetsutvecklare) §§22-23
<b>Utses att justera</b>	Glenn Grimhage (L)
<b>Justeringens plats och tid</b>	
<b>Paragrafer</b>	§§22-27
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare ..... Per Dagérus
	Ordförande ..... Ove Dröscher (S)
	Justerande ..... Glenn Grimhage (L)

Protokollet är justerat och har tillkännagivits på den digitala anslagstavlan.



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsgivar- och  
organisationsutskott  
Sammanträdesdatum  
2018-08-21

### Innehållsförteckning

§22	Ansökan om medel ur kontot för personalsociala åtgärder
§23	Ansökan om medel ur kontot för personalsociala åtgärder
§24	Ansökan om medel till jobbskuggning
§25	Ansökan om medel till jobbskuggning
§26	Personalstatistik efter halvår 1 2018
§27	Förmånsbeskattning av privat sjukförsäkring, info



## § 22

**KS 277/18**

### **Ansökan om medel ur kontot för personalsociala åtgärder**

#### **Beslut**

Arbetsgivar- och organisationsutskottet beviljar skolförvaltningen medel med 264 000 kronor (inkl. PO-påslag) för 2018, och uppmanar skolförvaltningen att återkomma med en förnyad ansökan inför 2019.

#### **Ärendet**

Vision Mölnåldal 2022 säger: "Mölnåldal utvecklar bra och attraktiva skolor där trygga elever når höga och jämna skolresultat. Tillsammans tar vi ett gemensamt ansvar för att barn och unga är delaktiga och mår bra." För att uppnå visionen arbetar Mölnåldals skolförvaltning med begreppet "en Likvärdig förskola", vilket i praktiken innebär att alla förskolor i staden ska hålla samma goda kvalitet. För nyexaminerade förskollärare finns sedan en tid mentorer som stöttar förskollärare i sin yrkesroll vilket har gett goda resultat för att minska förskollärarnas sjukfrånvaro. Då Mölnåldals stads barnskötare sedan en tid har högst sjukfrånvaro i GR, och högst sjukfrånvaro i Mölnåldal jämfört med storleksmässigt jämförbara yrkesgrupper, så önskar skolförvaltningen stötta barnskötare i deras yrkesroll för att de ska känna tydlighet och meningsfullhet i sitt uppdrag. Yrkesgruppen barnskötare saknar många gånger utbildning och metoder för att utföra sitt uppdrag. För att genomföra, och utreda detta stödjande arbete, önskar vi tillsätta två Mentorer för barnskötare i förskolan med start i oktober 2018.

Målet är att;

- skapa attraktiva arbetsplatser och förskoleverksamhet med god pedagogisk kvalitet.
- skapa en känsla av delaktighet, arbetsglädje och yrkesstolthet i rollen som barnskötare inom förskola och pedagogisk omsorg.
- höja det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- arbeta hälsofrämjande för att sänka långtidsfrånvaron bland barnskötare i staden.
- påverka rekryteringsmöjligheter i positiv riktning.

Med en beräknad månadslön på 28 000 kronor per mentor så blir lönekostnaden, inklusive PO-påslag, för två mentorer 264 000 kronor för 2018, och 1 056 000 kronor för 2019.

Arbetsgivar- och organisationsutskottets ledamöter tar med stort intresse del av Anna Brügge Josefssons redogörelse för projektet, och ställer sig positiva till projektet.



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Kommunstyrelsens arbetsgivar- och  
organisationsutskott

Sammanträdesdatum

2018-08-21

### **Förslag till beslut**

Skolförvaltningen föreslår att arbetsgivar- och organisationsutskottet tilldelar medel med 264 000 kronor för 2018 och med 1 056 000 kronor för 2019 för att bedriva projektet med mentorer för barnskötare.

### **Expedieras till**

Skolförvaltningen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## § 23

### KS 253/18

## Ansökan om medel ur kontot för personalsociala åtgärder

### Beslut

Arbetsgivar- och organisationsutskottet godkänner ansökan om medel ur kontot för personalsociala åtgärder för att fortsätta arbetet med förstudien.

### Ärendet

Stadsdirektörens ledningsgrupp (SDLG) har identifierat arbetsmiljö som ett förbättringsområde utifrån medarbetarekätens resultat 2017. En partssammansatt arbetsgrupp har bildats för att under 2018 kartlägga och identifiera förbättringsområden i stadens systematiska arbetsmiljöarbete med särskild utgångspunkt i AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö. Syftet med gruppens arbete är att bidra till ett välfungerande systematiskt arbetsmiljöarbete som främjar chefers och medarbetares arbetsmiljö och hälsa och som i förlängningen leder till en god verksamhetsutveckling för dem vi är till för.

Arbetsgruppen har startat upp sitt arbete under våren och har nu identifierat ett behov av att få en överblick av de olika frågor och faktorer som tillsammans utgör förutsättningar för arbetsmiljöarbetet i staden. För att få styrfart och kunna jobba i en effektiv process finns det behov av ett processtöd med kompetens inom systemteori i praktiken. Processtödet ska i så hög utsträckning som möjligt bidra till lärande och kunskap om komplexa system och hur de kan påverkas.

Arbetet tillsammans med processtödet ska resultera i ett underlag som tydligt visualiserar systemet som en helhet, och utgöra ett beslutsunderlag i det fortsatta utvecklingsarbetet inom arbetsmiljöområdet.

HR-avdelningen ansöker därför om medel för att engagera en konsult för 3 - 5 stycken workshopptillfällen, samt förberedelsetid och uppföljning.

Beräknad tidsåtgång för workshops, förberedelsetid och uppföljning är 20 – 35 timmar, och den beräknade kostnaden (exkl. moms) är 16 000 – 28 000 kronor.



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Kommunstyrelsens arbetsgivar- och  
organisationsutskott

Sammanträdesdatum

2018-08-21

### **Förslag till beslut**

Arbetsgivar- och organisationsutskottet godkänner ansökan om medel ur kontot för personalsociala åtgärder för att fortsätta arbetet med förstudien.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Kommunstyrelsens arbetsgivar- och  
organisationsutskott  
Sammanträdesdatum  
2018-08-21

### **§ 24**

**KS 260/18**

### **Ansökan om medel till jobbskuggning**

#### **Beslut**

Sara Sivre, kultursamordnare, kultur- och fritidsförvaltningen, tilldelas medel för jobbskuggning, dock med max 10 000 kronor.

#### **Ärendet**

Sara Sivre, kultursamordnare, kultur- och fritidsförvaltningen, anöker om medel för jobbskuggning.



## **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Kommunstyrelsens arbetsgivar- och  
organisationsutskott  
Sammanträdesdatum  
2018-08-21

### **§ 25**

**KS 273/18**

### **Ansökan om medel till jobbskuggning**

#### **Beslut**

Anna Jakobsson, studie- och yrkesvägledare, utbildningsförvaltningen, tilldelas medel för jobbskuggning, dock med max 10 000 kronor.

#### **Ärendet**

Anna Jakobsson, studie- och yrkesvägledare, utbildningsförvaltningen, ansöker om medel för jobbskuggning.





## § 26

**KS 276/18**

### **Personalstatistik efter halvår 1 2018**

#### **Beslut**

Statistiken noteras till protokollet.

#### **Ärendet**

Enligt rekommendation för hantering av inriktningar från programförklaringen kopplade till KF-målen, daterad 151118, så ska arbetad tid, fördelningen av hel- och deltidstjänster, samt en uppföljning av sjukfrånvaron redovisas i arbetsgivar- och organisationsutskottet en gång i kvartalet. Uppföljning har nu gjorts efter halvår 1 2017 jämfört med halvår 1 2018.

När det gäller den totala arbetade tiden så är den i princip oförändrad. Timmar utförda av timvikarier har ökat med c:a 27 000 timmar. På de två stora förvaltningarna, vård- och omsorgsförvaltningen och skolförvaltningen, så har skolförvaltningen + / - 0 timmar, samtidigt som vård- och omsorgsförvaltningen har minskat med c:a 3 000 timmar. Ökningen av "timvikarietimmar" finns på social- och arbetsmarknadsförvaltningen med en ökning på c:a 30 000 timmar. Dessa timmar ligger på inrättandet av de så kallade "extratjänsterna". Dessa redovisas på social- och arbetsmarknadsförvaltningen, medan arbetet utförs på skolförvaltningen, vård- och omsorgsförvaltningen, samt, i viss mån, på kultur- och fritidsförvaltningen.

Andelen deltidstjänster har i Mölnådal totalt sett minskat med 2,3 procentenheter från 23,6 % till 21,3 %. Vård- och omsorgsförvaltningen har minskat 3 procentenheter från 47 % till 44 %.

Trenden med den minskande sjukfrånvaron, totalt sett, fortsätter, från 7,76 % till 7,61 %. Vård- och omsorgsförvaltningen har minskat sin sjukfrånvaro med 0,15 procentenheter, från 10,57 % till 10,43 %.

#### **Förslag till beslut**

Statistiken noteras till protokollet.



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsgivar- och  
organisationsutskott  
Sammanträdesdatum  
2018-08-21

### § 27

#### Förmånsbeskattning av privat sjukförsäkring, info

##### Beslut

Informationen noteras till protokollet.

##### Ärendet

Maria Bergman, HR-chef, informerade i våras om att det fanns tankar på att införa privat sjukvård mot löneavdrag som en personalförmån. Hon kan nu meddela att skatteverket har ändrat på reglerna för privat sjukvård, vilket innebär att de som skulle välja att utnyttja det blir förmånsbeskattade. Därför väljer HR-avdelningen att inte införa privat sjukvård mot löneavdrag.