



Vård dygnsersättning

Mölnåls stad ersätter leverantören enligt en fast dygnsersättning per belagt vård dygn som är 1868 kr/dygn i 2019 års pris.

Ifall brukaren är bortrest eller vistas på sjukhus räknas platsen som belagd. Vid planerad utflytt, dödsfall eller vid ej planerad utflytt upphör platsen att vara belagd dagen efter utflyttning/dödsfall sker.

Ersättning utgår ej för medboende utan biståndsbeslut vid parboende.

Avgifter

Brukaren betalar avgift till Mölnåls stad för måltider och omvårdnad enligt de taxor som vid varje tillfälle gäller i Mölnåls stad. Brukarens hyror debiteras av och tillfaller leverantören.

Leverantören ska redovisa brukarens eventuella frånvaro (tillfälligt uppehåll) vid t.ex. sjukhusvistelse i stadens IT system för närvarande i Treserva. Leverantören behöver inte hålla ordning på antal dagar som styr avdrag. Det sköts per automatik. Inget meddelande till avgifthanläggare behöver göras.

Justering av vård dygnsersättning

Ersättningen revideras årligen efter beslut av vård- och omsorgsnämnden. Staden ska senast 3 månader innan informera leverantören om nya ersättningsnivån. Leverantören har möjlighet att inte acceptera prisjusteringen, då sägs avtalet upp enligt uppsägning i punkt 6.7 i förfrågningsunderlaget. Under uppsägningstiden gäller den senast godkända ersättningsnivån.

Fakturerings

All fakturerings ska ske via avtalsleverantör.

Fakturerings ska ske enligt de villkor som Mölnåls stad uppställer och ska anpassas utan kostnad efter Mölnåls stads önskemål.

Är fakturan korrekt konteras den och attesteras av attestansvarig. Betalning sker 30 dagar efter det att staden mottagit korrekt faktura.

Fakturan ska ha lagstadgat innehåll och innehålla uppgifter enligt nedan.

GEM-kod 701004 i fakturans brevhuvud, innehav av F-skattsedel/F-skattebevis, vård- och omsorgsförvaltningens referens, leverantörens referens, leverantörens organisationsnummer,



Vård- och omsorgsförvaltningen

Ersättning- och faktureringsstillämpning

Gäller från 2019-06-18

Bilaga C

momsregistreringsnummer, bankgiro-/postgironummer, antal vårddyggn som faktureras (totalt möjliga vårddyggn samt antal vårddyggn som avgår ska redovisas), belopp exkl. moms, moms anges separat, totalt fakturabelopp. Månatligt underlag till grund för debiteringen ska inlämnas till vård- och omsorgsförvaltningen, innan fakturering sker.

Elektronisk fakturering

Fakturering ska ske elektroniskt. En e-faktura är en faktura som både skickas och tas emot i elektronisk form. En e-faktura kan skickas direkt mellan två (2) parter eller via en mellanhand, en s.k. fakturaväxel. Skannade pappersfakturer betraktas inte som e-fakturer. Mölnåls stad önskar i första hand fakturan i Svefaktura-format. Undantagsvis godkänns efter överenskommelse även andra format.