



BN 1022/17

Dokumenthanteringsplan

Kärnprocesser i Mölnåls stad

3.3.5 Hantera beställningar av nybyggnadskartor

Antagen av byggnadsnämnden 2017-11-15
Gäller från och med 2018-01-01

Verksamhetsområde 3.3 Behandla geografisk information	Beskrivning Processen omfattar beställning av nybyggnadskarta, handläggning och leverans av nybyggnadskarta. Beställningen kan antingen inkomma genom en beställningsblankett i pappersformat eller genom ett e-tjänstformulär. Processen avslutas med att den framtagna nybyggnadskartan skickas till beställaren med postgång. Nybyggnadskarta beställs oftast i samband med bygglovansökan och den bevaras som en inkommen handling i bygglovärendet.					
Processgrupp Administrera distribution av kartor Process 3.3.5 Hantera beställningar av nybyggnadskartor						
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Databärare	Sökväg	Anmärkning	Seriesignum
Beställning inkommer	Beställningsblankett	10 år	Papper	Pärm		
Beställning inkommer	E-tjänstformulär	10 år	Digitalt	G: Sting		
Beställning utförs	Nybyggnadskarta	Bevaras*	ByggReda	I det diarieförda ärendet	*Bevaras i bygglovsärendet där nybyggnadskartan ingår. Det kan även förekomma bevarade exemplar i papper eller i translar.	