



BN 1022/17

Dokumenthanteringsplan

Kärnprocesser i Mölnåls stad

3.3.6 Hantera kartbeställningar

Antagen av byggnadsnämnden 2017-11-15
Gäller från och med 2018-01-01

Verksamhetsområde 3.3 Behandla geografisk information	Beskrivning Processen omfattar beställning av primärkarta/baskarta, handläggning samt leverans av slutprodukt. Utifrån primärkartan väljs information ut och bearbetas till en grundkarta. Grundkartan är ett underlag till en detaljplan. Framtagen grundkarta till detaljplan bevaras i detaljplanspärmen.					
Process 3.3.6 Hantera kartbeställningar						
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Databärare	Sökväg	Anmärkning	Seriesignum
Beställning inkommer	Beställning	Vid inaktualitet*	Outlook	I mapp i e-post inkorg	*Gallring sker när ärendet avslutas. Beställning inkommer oftast via antingen mejl.	
Handläggning	Primärkarta	2 år	Digitalt	G: Primärkarta	Gallras 2 år efter ärendets avslut.	
Handläggning	Baskarta	2 år	Digitalt	G: Baskarta	Gallras 2 år efter ärendets avslut.	
Handläggning	Grundkarta	Se anmärkning*	Digitalt/ Papper	Visual arkiv/ G:Plan	*Ingår i detaljplanpärmen och bevaras med detaljplanen.	
Leverans	Leverans av beställning	Vid inaktualitet*	Digitalt/ Papper	Outlook	Den färdiga produkten levereras antingen via e-post eller via vanlig postgång. *Gallras efter avslutat ärende.	
Handläggning	Statistiskt underlag	10 år	Digitalt	G:	Avser sammanställning i exceldokument där det bland annat framgår antal kartbeställningar och typ av karta.	