



BN 1022/17

Dokumenthanteringsplan

Kärnprocesser i Mölnåls stad

3.3.10 Hantera lägenhetsregistret

Antagen av byggnadsnämnden 2017-11-15
Gäller från och med 2018-01-01

Verksamhetsområde 3.3 Behandla geografisk information	Beskrivning Processen omfattar kontroll av inkommande, uppgifter, handläggning, samt beslut och registrering av lägenhetsnummer i LINA. En rimlighetsbedömning görs innan lägenhetsnumret läggs in i LINA. Om byggnaden har ändrat användning kontrollerar tjänsteperson detta och om fastighetsägaren inte har ansökt om bygglov för ändrad användning uppmanar tjänstepersonen denna att göra så. Lägenhetsregistret är upprättat enligt lagen om lägenhetsregister (2006:378). Uppgifterna till lägenhetsregistret hämtas dels från bygglovsregistret och dels från fastighetsägare som äger flerbostadshus. Även ägare av småhus som har lägenheter till uthyrning ska lämna uppgifter om dessa lägenheter. Fastighetsägare skickar in förslag på lägenhetsnummer. Statliga Lantmäteriet kan även skicka in information om att det saknas lägenhetsnummer på vissa objekt.				
Process 3.3.10 Hantera lägenhetsregistret	Aktivitet Handlingstyp Gallring Databärare Sökväg Anmärkning				
Hantera lägenhetsregistret	Inkommande förslag på lägenhetsnummer	Vid inaktualitet*	Papper	Pärm hos tjänsteperson	*Gallras efter att ärendet har avslutats.
Hantera lägenhetsregistret	Utskick med begäran om lägenhetsuppgifter	Vid inaktualitet	Papper		Detta görs främst när byggnaden har fått en ändrad användning.
Hantera lägenhetsregistret	Underrättelse om beslut	Se anmärkning*	Digitalt	LINA	Underrättelse om beslut av tilldelat lägenhetsnummer skickas ut. Underrättelsen består av ett rapportutdrag ur LINA. *Mölnåls Stad har inget arkiveringsansvar för denna handlingstyp då det utgör statliga lantmäteriets arkiveringsansvar eftersom registreringen sker i Lantmäteriets system.