



BN 1022/17

Dokumenthanteringsplan

Kärnprocesser i Mölnåls stad

3.4.5 Hantera överklagade byggärenden och omprövning

Antagen av byggnadsnämnden 2017-11-15

Gäller från och med 2018-01-01

Verksamhetsområde 3.4 Lov och tillsyn	Beskrivning Processen omfattar myndighetens handläggning av överklagade byggärenden samt omprövning. Den som är berörd av ett kommunalt beslut enligt plan- och bygglagen 2010:900 kan normalt överklaga detta. Detta gäller till exempel bygglov, marklov, rivningslov, förhandsbesked, olika föreläggande samt avgifter knutna till dessa beslut. Ifall ingen överklagan inkommer vinner beslutet laga kraft och beslutet kan då inte längre överklagas. Överklagandet skickas till kommunen som kontrollerar att överklagandet har inkommit i tid (rättsprövning). Om överklagan inte inkommit i tid skickas ett avvisningsbeslut med besvärshänvisning ut till den som överklagar. Om överklagan har inkommit i tid skickar byggnadsnämnden vidare överklagan och handlingar till Länsstyrelsen. Länsstyrelsen handlägger och tar beslut. Beslutet skickas till den överklagande och till kommunen. Länsstyrelsens beslut kan överklagas till mark- och miljödomstolen och därefter kan överklagan prövas i mark- och miljööverdomstolen om prövningstillstånd har getts. Om mark- och miljööverdomstolen ger prövningstillstånd kan domen överklagas till högsta domstolen. Från och med 2018-01-01 ska samtliga inkommande handlingar skannas in i PDF/A1-format. Upprättade handlingar som ska diarieföras i ByggReda ska även vara i PDF/A1-format. Från och med 2018-01-01 ska inga handlingar skrivas ut för arkivering. Undantaget är ritningar.					
Process 3.4.5 Hantera överklagade byggärenden och omprövning						
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Databärare	Sökväg	Anmärkning	Seriesignum
Överklagande inkommer	Överklagande av beslut	Bevaras	ByggReda	I det diarieförda ärendet	Avser överklagan inklusive tillhörande handlingar. Överklagande utgör ett eget ärende och ska inte diarieföras med ärende som överklagas.	
Avvisningsbeslut skickas	Avvisningsbeslut och besvärshänvisning	Bevaras	ByggReda	I det diarieförda ärendet	Avser överklagan som ej är inkommen i tid.	
Handläggning	Följebrev, komplettering	Se anmärkning*	ByggReda	I det diarieförda ärendet	*Överklagan och övriga handlingar skickas till Länsstyrelsen.	
Mottagningsbevis	Mottagningsbevis/kvitto	Bevaras	ByggReda	I det diarieförda ärendet	*När ärendet slutligt har avgjorts. Mottagningsbeviset/kvittot skannas in.	
Överklagan av avvisningsbeslut inkommer	Överklagan, avvisningsbeslut*	Bevaras	ByggReda	I det diarieförda ärendet	*Detta resulterar i att ett nytt ärende skapas.	
Yttrande	Byggnadsnämndens yttrande till högre instans	Bevaras	ByggReda	I det diarieförda ärendet		
Yttrande	Föreläggande att yttra sig/inkommande yttranden	Bevaras	ByggReda	I det diarieförda ärendet		

Yttrande	Övriga handlingar	Bevaras	ByggReda	I det diarietförda ärendet		
Byggnadsnämndens överklagan	Byggnadsnämndens överklagande av dom	Bevaras	ByggReda	I det diarietförda ärendet	Häri ska även protokollutdrag eller tjänsteutlåtande ingå.	
Dom/beslut från högre instans	Beslut från högre instans	Bevaras	ByggReda	I det diarietförda ärendet	Beslut från högre instans avser Länsstyrelsen, mark och miljödomstolen samt mark-och miljööverdomstolen.	
Laga kraftbevis	Laga kraftbevis	Bevaras	ByggReda	I det diarietförda ärendet	Ärendet avslutas vid laga kraft och efter att byggnadsnämnden har blivit meddelande.	