



BN 1022/17

Dokumenthanteringsplan

Kärnprocesser i Mölnåls stad

3.4.7 Bedriva tillsyn över ovårdade fastigheter

Antagen av byggnadsnämnden 2017-11-15
Gäller från och med 2018-01-01

Verksamhetsområde 3.4 Lov och tillsyn	Beskrivning Enligt plan- och bygglagen ska byggnaders yttre och tomter hållas i vårdat skick. Processen omfattar myndighetens handläggning från att anmälan har inkommit till dess att ett beslut tagits. Processen startar med att en anmälan tas emot. Ett bekräftelsebrev skickas ut och därefter görs ett platsbesök. Om platsbesöket visar att inget strider mot PBL tas beslut om att inte ingripa och ärendet avslutas. Om det kan strida mot annan lagstiftning underrättas berörd myndighet. Om det strider mot PBL sker kommunikering kring åtgärder därefter sker ett nytt platsbesök. Förutsatt att åtgärd skett tas beslut om att rättelse gjorts och ärendet avslutas.. Om åtgärd inte skett kan antingen processen starta om från kommunikering eller så tas beslut om föreläggande (skickas till inskrivningsmyndighet). Därefter sker nytt platsbesök. Om åtgärd då utförts tas beslut om att rättelse gjorts och ärendet avslutas. Om åtgärd inte utförts kan antingen ansökan om utdömande av vite ske och därefter sker ett nytt platsbesök för att säkerställa att åtgärd skett. Eller så kan ett genomförande ske på ägarens bekostnad och ärendet avslutas därefter. Från och med 2018-01-01 ska samtliga inkommande handlingar skannas in i PDF/A1-format. Upprättade handlingar som ska diarieföras i ByggReda ska även vara i PDF/A1-format. Från och med 2018-01-01 ska inga handlingar skrivas ut för arkivering. Undantaget är ritningar.					
Process 3.4.7 Bedriva tillsyn över ovårdade fastigheter						
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Databärare	Sökväg	Anmärkning	Seriesignum
Initiering av ärendet	Anmälan/inkommen skrivelse	Bevaras	ByggReda	I det diarieförda ärendet		
Initiering av ärendet	Bekräftelsebrev	Bevaras	ByggReda	I det diarieförda ärendet		
Dokumentation av platsen	Platsbesök	Bevaras	ByggReda	I det diarieförda ärendet	Häri kan det även ingå fotografier.	
Handläggning	Underrättelse till berörd myndighet	Vid inaktualitet*	ByggReda	I det diarieförda ärendet	*Gallras efter att underrättelse har skickats till berörd myndighet.	
Beslut	Beslut om att inte ingripa	Bevaras	ByggReda	I det diarieförda ärendet	Om beslut tas att inte ingripa avslutas ärendet.	
Handläggning	Kommunicering om åtgärder	Bevaras	ByggReda	I det diarieförda ärendet	Kommunicering sker med fastighetsägaren.	
Handläggning	Platsbesöksprotokoll inför beslut*	Bevaras	ByggReda	I det diarieförda ärendet	*Platsbesök sker för att se ifall åtgärd har skett.	
Beslut	Beslut om att rättelse har gjorts	Bevaras	ByggReda	I det diarieförda ärendet	Om beslut tas om att rättelse har gjorts avslutas ärendet.	
Beslut	Beslut om föreläggande	Bevaras	ByggReda	I det diarieförda ärendet	Detta sker om åtgärd inte skett. Inskrivningsmyndigheten underrättas.	
Beslut	Platsbesöksprotokoll*	Bevaras	ByggReda	I det diarieförda	*Platsbesök sker för att	

				ärendet	se ifall åtgärd har skett.	
Beslut	Genomförande på ägarens bekostnad	Bevaras	ByggReda	I det diariet förda ärendet	Detta sker ifall åtgärd har genomförts. Därefter tas beslut om att rättelse gjorts, inskrivningsmyndigheten informeras och därefter avslutas ärendet.	
Beslut	Ansökan om utdömande av vite	Bevaras	ByggReda	I det diariet förda ärendet	Därefter sker nytt platsbesök om åtgärd har skett tas beslut om att rättelse har gjorts och ärendet avslutas.	