



BN 1022/17

Dokumenthanteringsplan

Kärnprocesser i Mölnåls stad

3.4.12 Hantera strandskyddsdispens

Antagen av byggnadsnämnden 2017-11-15
Gäller från och med 2018-01-01

| | | | | | | |
|--|--|--------------------|-------------------|---------------------------|---|--------------------|
| Verksamhetsområde 3.4 Lov och tillsyn | Beskrivning Processen omfattar myndighetens handläggning av dispensansökningar för strandskydd. Dispens kan ges enligt 7 kap. miljöbalken (1998:808). Om dispens inte ges kan beslutet överklagas till länsstyrelsen inom tre veckor Processen initieras med att en ansökan inkommer. Ett bekräftelsebrev skickas därefter ut till den sökande. Efter detta sker ett tillsynsbesök och därefter sker en remittering till Miljöförvaltningen. När remiss har inkommit från Miljöförvaltningen gör tjänstepersonen en tjänsteskrivelse/delegationsbeslut. Om ansökan ska godkännas går ärendet upp till byggnadsnämndens ordförande som tar beslut på delegation. Om avslag rekommenderas går ärendet upp till byggnadsnämnden för beslut. Beslutet skickas till sökanden och Länsstyrelsen. Därefter skickar Länsstyrelsen ut meddelande om ärendet inte ska överprövas. Om länsstyrelsen bestämmer sig för att beslutet ska överprövas kan dispensbeslutet komma att upphävas. Processen avslutas med att ärendet avslutas. Från och med 2018-01-01 ska samtliga inkommande handlingar skannas in i PDF/A1-format. Upprättade handlingar som ska diarieföras i ByggReda ska även vara i PDF/A1-format. Från och med 2018-01-01 ska inga handlingar skrivas ut för arkivering. Undantaget är ritningar. | | | | | |
| 3.4.12 Process Hantera strandkyddsdispens | | | | | | |
| Aktivitet | Handlingstyp | Gallring | Databärare | Sökväg | Anmärkning | Seriesignum |
| Initiering av ärendet | Ansökan med tillhörande handlingar | Bevaras | ByggReda | I det diarieförda ärendet | | |
| Initiering av ärendet | Översiktskarta | Bevaras | ByggReda | I det diarieförda ärendet | | |
| Initiering av ärendet | Situationsplan | Bevaras | ByggReda | I det diarieförda ärendet | | |
| Initiering av ärendet | Fotografier* | Bevaras | ByggReda | I det diarieförda ärendet | * Fotografier skannas och bevaras därefter digitalt i ByggReda. | |
| Initiering av ärendet | Godkända ritningar* | Bevaras | ByggReda | I det diarieförda ärendet | *Avser även avgränsning av plats som får tas i anspråk vid strandkyddsdispens | |
| Initiering av ärendet | VVS-ritningar | Bevaras | ByggReda | I det diarieförda ärendet | | |
| Handläggning | Bekräftelsebrev* | Vid inaktualitet** | | | *Häri kan även begäran om komplettering ingå. **Gallring sker vid ärendets avslut. | |
| Handläggning | Tillsynsbesök* | Bevaras | ByggReda | I det diarieförda ärendet | *Avser tjänsteanteckningar som har gjorts i samband med tillsynsbesöket som är av vikt för ärendets | |

| | | | | | | |
|--------------|---|---------|----------|----------------------------|---|--|
| | | | | | gång. | |
| Handläggning | Ofullständig ansökan som avisats | Bevaras | ByggReda | I det diariesförda ärendet | | |
| Handläggning | Remittering till Miljöförvaltningen | Bevaras | ByggReda | I det diariesförda ärendet | | |
| Handläggning | Remiss inkommer från Miljöförvaltningen | Bevaras | ByggReda | I det diariesförda ärendet | | |
| Handläggning | Tjänsteskrivelse/ delegationsbeslut till byggnadsnämnd* | Bevaras | ByggReda | I det diariesförda ärendet | *Avser tjänsteskrivelse/ delegationsbeslut och illustrationer från handläggare till byggnadsnämnd. Om ansökan ska godkännas eller om avslag rekommenderas går ärendet upp till antingen byggnadsnämndens ordförande som tar beslut på delegation eller till byggnadsnämnden för beslut. | |
| Beslut | Beslut (delegationsbeslut) | Bevaras | ByggReda | I det diariesförda ärendet | Beslutet innehåller även protokollsutdrag och tjänsteskrivelse. Beslutet skickas till sökanden och Länsstyrelsen. | |
| Beslut | Information från Länsstyrelsen | Bevaras | ByggReda | I det diariesförda ärendet | Länsstyrelsen skickar ut meddelande om ärendet inte ska överprövas. Ärendet avslutas. | |