



Avgiftstaxa för kopior m.m. av allmänna handlingar

<i>Styrdokument Avgiftstaxa</i>	<i>Beslutat av Kommunfullmäktige, 2020-02-19 § 30 dnr KS 436/18</i>	<i>Gäller från och med 2020-03-01</i>
<i>Ansvarig Stadsledningsförvaltningen</i>	<i>Gäller för Mölnåls stad</i>	<i>Senast reviderad 2019-12-17</i>

Alla har rätt att ta del av allmänna handlingar i den mån de inte omfattas av sekretess och har som huvudregel även rätt att få kopior på handlingarna. Mölndal stad eftersträvar en hög grad av transparens och publicerar allmänna handlingar via digitala kanaler som hemsidor och publika verksamhetssystem där allmänhet gratis kan ta del av och ladda ned kopior på allmänna handlingar. Allmänna handlingar som på grund av hänsyn till den personliga integriteten, sekretess eller av andra skäl inte kan publiceras kan lämnas ut på begäran och efter särskild prövning.

Utlämnande av allmän handling sker på papper och en sökande kan inte med stöd av handlingsoffentligheten kräva att få en elektronisk kopia av en pappershandling eller av en redan befintlig elektroniskt lagrad handling. Det är dock tillåtet att, som en serviceåtgärd, lämna ut digitala kopior om detta anses lämpligt. Syftet med avgiftstaxan är att reglera vilka avgifter som kommunens nämnder och bolag ska ta ut för såväl pappers- som digitala kopior.

Tillämpningsområde

Gäller fr.o.m. den 1 mars 2020.

§ 1

Dessa avgifter gäller från och med den 1 mars 2020 för utlämnande, på begäran, av kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar hos Mölndals stads samtliga nämnder och bolag.

Avgifter

§ 2

Om en beställning omfattar 40 sidor eller mer, ska avgift tas ut för kopior av allmänna handlingar och för utskrifter. Avgift ska även tas ut om en kopia av en allmän handling lämnas ut i elektronisk form. Avgiften är densamma som för kopior i pappersform. Med ”sida” avses motsvarande A4-sida i papperform.

Sidor 1-39 är gratis. Därefter är avgiften för en beställning av 40 sidor 110 kronor. För varje sida därutöver är avgiften 2 kronor. Vid beställning av kopia bestäms avgiften för att utföra beställningen med den utrustning som nämnden, styrelsen eller bolaget normalt använder för sådant ändamål.

Vid återkommande förfrågningar under avgiftsnivån om 39 sidor ska avgift tas ut från första sidan om beställningarna lämpligen hade kunnat göras i ett sammanhang eller om det annars finns särskild anledning.

Nämnder och bolag i Mölndal stad har rätt att fastställa avgift för kopior av nämndspecifika handlingstyper i andra format än A4, såsom kartor och ritningar.

Avgiften för avskrift av allmän handling enligt § 1 är 110 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme. I det fall det endast rör sig om en marginell arbetsinsats tas inte avgift ut.

Nämnder och bolag har ingen skyldighet att lämna ut digitala kopior på ett fysiskt lagringsmedium, men får göra detta som en serviceåtgärd om detta anses lämpligt. Vid utlämnande på ett fysiskt digitalt lagringsmedium, t.ex. USB-minne eller motsvarande ska lagringsmediet av säkerhetsskäl tillhandahållas av den utlämnande myndigheten/bolaget. Tillkommande kostnad för lagringsmedium (USB-minne eller liknande) sker enligt självkostnadsprincipen.

§ 3

Avgiftsbelagda kopior, avskrifter eller utskrifter får sändas mot postförskott eller lämnas ut mot kontant betalning alternativt mot faktura. Om det i det enskilda fallet finns särskilda skäl är det tillåtet att kräva att en sökande betalar avgift eller del av den beräknade avgiften i förskott.

§4

Om handlingen skickas med post, bud eller likande förmedling får ersättning tas ut för förmedlingskostnaden om försändelsen väger mer än 20 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan kostnad.

§5

Kopia av allmän handling lämnas ut utan avgift

- Vid intern kommunikation inom kommunen, t.ex. mellan nämnderna/förvaltningarna, mellan förvaltning och politiskt organ, mellan nämnd och kommunal revision, och inte heller gentemot kommunalförbund där kommunen ingår eller gentemot de kommunala bolagen, i vilka kommunen har ett rättsligt inflyttande.
- Vid expediering av beslut till part, och kopior som part har rätt till enligt regelverket om partsinsyn och kommunikation.
- Vid fullgörande av en uppgiftsskyldighet i förhållande till annan myndighet eller inom ramen för en samverkan mellan kommun och annan myndighet.
- Vid fullgörande av ett avtal/en överenskommelse med enskild aktör.
- I övrigt när det finns särskilda skäl.

§6

Den som begär att få kopia, utskrift eller avskrift av allmän handling ska informeras om avgifterna innan beställningen verkställs.