



## Anmälan om behov av god man

från socialnämnden, bistånds-  
handläggare, sjukhem, servicehus

### Anmälan avser

Namn	Personnummer
Adress	Telefonnummer
Postnummer	Postadress
Vistelseadress, om annan än ovan	

### Den anmälan avser behöver hjälp med att (se information på sista sidan)

<input type="checkbox"/> Bevaka sin rätt (rättsliga angelägenheter)
<input type="checkbox"/> Förvalta sin egendom (ekonomiska angelägenheter)
<input type="checkbox"/> Sörja för sin person (personliga angelägenheter)
<input type="checkbox"/> Bevaka sin rätt angående särskild angelägenhet – om behovet bara gäller speciell rättshandling eller liknande, nämligen: .....

### Fullmakt

Har den enskilde utfärdat någon fullmakt avseende ekonomin? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Har den enskilde utfärdat någon framtidsfullmakt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, namn på den fullmakten är utställd till	Telefonnummer (dagtid)
Vad gör att det inte är tillräckligt med en fullmakt eller en framtidsfullmakt?	

## Andra hjälpformer

Har den enskilde bistånd i form av förmedling av egna medel via socialtjänsten?  Ja  Nej

Om ja, varför kan inte den enskildes behov tillgodoses med hjälp av förmedling?

Vad gör att hjälpbehovet inte kan tillgodoses på ett annat mindre ingripande sätt, exempelvis genom banktjänster (autogiro), från anhöriga genom den särskilda behörigheten i 17 kap. föräldrabalken, från socialtjänsten (till exempel kontaktperson och boendestöd), budget- och skuldrådgivning, skuldsanering eller andra samhällsinsatser?

## Omständigheter

Vilka omständigheter gör att den enskilde har behov av god man?

Vad har gjort att behovet av hjälp har uppstått just nu?

Har den enskilde tidigare haft god man?  Ja  Nej

## **Ekonomiska förhållanden**

Uppgifter om den enskildes ekonomiska förhållanden

## **Åtgärder/handlingar**

Vilka konkreta åtgärder/handlingar förväntas en god man utföra för den enskildes räkning?

## **Boendesituation**

Uppgifter om den enskildes boendesituation?

## **Myndighets- och sjukvårdskontakter**

Uppgifter om den enskildes myndighets- och sjukvårdskontakter

## Närmast anhöriga

Uppgifter om närmast anhörig

## Samtycke

Den enskilde lämnar samtycke?

Ja

Nej

Har den enskilde förmåga att lämna samtycke?

Ja

Nej

Om varken läkarintyg eller skriftligt samtycke från den enskilde bifogas, ange orsak

## Bilagor

Bilagor

## Anmälan om god man gjord av

Namn	
Befattning	Arbetsplats
Telefon	E-post
Ort och datum	
Namn-teckning	Namnförtydligande

De uppgifter du lämnar är nödvändiga för att myndigheten ska kunna fullgöra arbetsuppgifter av allmänt intresse enligt 10 § personuppgiftslagen. Myndigheten ansvarar för att lämnade personuppgifter hanteras i överensstämmelse med bestämmelserna i personuppgiftslagen.

**Granska att det du fyllt i stämmer.**

## Information

Postadress:  
Mölndals stad  
431 82 MÖLNDAL

Besöksadress:  
Stadshuset, Knarrhögsgatan 5  
[www.molndal.se/overformyndare](http://www.molndal.se/overformyndare)

Telefon: 031-315 18 80  
Fax: 031-315 18 89

Mail:  
Ofs@molndal.se

**Följande handlingar ska bifogas:**

- Läkarintyg (Socialstyrelsens blankett)
- Social utredning (om samtliga ovanstående punkter inte är ifyllda)

**Av 11 kap. 4 § föräldrabalken framgår följande**

Om någon på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person, ska rätten, om det behövs, besluta att anordna godmanskap för honom eller henne. Ett sådant beslut får dock inte meddelas utan samtycke av den för vilken godmanskap ska anordnas, om inte den enskildes tillstånd hindrar att hans eller hennes mening inhämtas.

**Bevaka rätt**

Att bevaka och ta tillvara huvudmannens intressen innebär till exempel att ansöka om stöd och service enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS), ansöka om bostadsbidrag/bostadstillägg, överklaga beslut, företräda den enskilde vid uppsägning, försäljning och avyttring av bostad, bevaka rätt i dödsbo, förhandla om avbetalningsplaner och liknande med fordringsägare, ansöka om skuldsanering och bevaka rätt i ärende hos hyresnämnden.

**Förvalta egendom**

Förvalta egendom innebär att sköta huvudmannens ekonomi. Ta hand om inkomster (pension, bidrag), betala räkningar samt även att förvalta kapital, värdehandlingar, fastigheter eller liknande. Det kan också vara att portionera ut fickpengar.

**Sörja för person**

Personlig omvårdnad, vilket i och för sig inte innebär att man som god man själv ska sköta om och vårda huvudmannen. Däremot innebär det att gode mannen ska se till att huvudmannen får en så bra vård och omsorg som möjligt. Gode mannen ska naturligtvis besöka huvudmannen och hålla sig à jour med hur huvudmannen mår och hur han/hon har det i största allmänhet.

**Arvode till god man**

beslutas av överförmyndarnämnden. Enligt lag ska arvodet som huvudregel betalas av den enskildes medel.