



## Förteckning över tillgångar och skulder, föräldrar/legala förmyndare

Kalenderår .....	Datum för förteckning ...../...../.....
---------------------	--

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen. Du godkänner att din information får lagras och bearbetas i register. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

### Omyndig

Namn	Telefonnummer	Personnummer
Folkbokföringsadress	Postnummer	Ort
Vistelseadress (om annan än ovanstående)	Postnummer	Ort

### Förälder / förmyndare 1

Namn		Personnummer	
Folkbokföringsadress		Postnummer	Ort
Telefon bostad	Telefon arbete	Mobiltelefon	E-post

### Förälder / förmyndare 2

Namn		Personnummer	
Folkbokföringsadress		Postnummer	Ort
Telefon bostad	Telefon arbete	Mobiltelefon	E-post

Att de i denna förteckning intagna uppgifterna i allt är riktiga och att ej något med vilja och vetskap är utlämnat, försäkras på heder och samvete.

### Underskrift av förmyndare

Datum	Namnförtydligande	Datum	Namnförtydligande
Underskrift		Underskrift	

### Överförmyndarens anteckningar

Förteckning granskad: <input type="checkbox"/> Utan anmärkning <input type="checkbox"/> Med anmärkning
Datum och underskrift handläggare:

## Tillgångar

BANKMEDEL (BANK, KONTONUMMER)	Kr		Bilaga nr.	ÖF spärr	ÖF anteckningar
			1.		
			2.		
			3.		
			4.		
			5.		
			6.		
			7.		
<b>SUMMA BANKMEDEL</b>	<b>0</b>				
VÄRDEPAPPER (ANTAL, SLAG, VÄRDE)	Kr	Antal/ Andelar	Bilaga nr.	ÖF spärr	ÖF anteckningar
			8.		
			9.		
			10.		
			11.		
			12.		
FAST EGENDOM, TOMTRÄTT, BOSTADSRÄTT					
			13.		
			14.		
LÖSÖRE					
			15.		
<b>SUMMA VÄRDEPAPPER/FASTIGHET</b>	<b>0</b>				
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>0</b>				

## SKULDER - (Bifoga separat förteckning vid behov)

LÅNGIVARE (NAMN, SKULDNR MM)	Kr		Bilaga nr.		ÖF anteckningar
			16.		
			17.		
			18.		
<b>SUMMA SKULDER</b>	<b>0</b>				

## Upplysningar

**Samtliga tillgångar och skulder ska uppges per den dag som förteckningen upprättas.** Datumet ska anges längst upp på sida ett.

### Bankmedel

Bankens namn ska anges samt konto och inestående belopp (saldo), **exkl. ränta**. Du ska styrka saldona med **kontobesked** från banken. Samtliga konton i den omyndigas namn ska redovisas, även ungdomskonto. Bifoga eventuellt **kontobevis** med uppgift om **spärr** för de konton som är överförmyndarspärade.

### Värdepapper

Aktier ska redovisas med kursvärdet, inte deklarationsvärdet. Antal aktier per aktieslag ska anges. Fondandelar ska anges till antal, liksom optioner, teckningsrätter och andra finansiella instrument. Obligationer anges till nominellt belopp med uppgift om utfärdare, räntesats och utgivningsår. Om värdepapper förvaras i depå, ska depåförteckning bifogas. Innehav av värdepapper styrks med **värdeintyg**. Kontrollera kapitalplaceringarnas trygghet för kapitalets bestånd.

### Fastigheter

Fastigheter redovisas med taxeringsvärdet genom **taxeringsbevis**. Att den omyndige är ägare styrks med **lagfartsbevis**. Ett nytt **gravationsbevis** bör lämnas för redovisning av vilka inteckningar som är uttagna i fastigheten.

### Bostadsrätt

Bostadsrätt anges med ägd andel, föreningens namn samt lägenhetens beteckning. Innehavet styrks med **intyg från bostadsrättsföreningen**. Av intyget ska även framgå vilka panter som belastar lägenheten.

### Lösöre

Lösöre behöver inte specificeras. Dyrbarare konst eller samlingar bör dock anges. Finns en värdering, bör den bifogas.

### Skulder

Skulder anges med varje fordringsägare för sig, även om det är samma inkassoföretag. Större skulder, till exempel långfristiga banklån, redovisas per det datum förteckningen upprättas. **Intyg** begärs av banken. Mindre skuldbelopp redovisas och verifieras med senaste **räkning, inkassokrav** eller liknande. Skuldränta noteras inte i förteckningen. Den tar du med i årsräkningen.

Uppdaterad senast: den 25 september 2017