

# Taxa för Mölndals byggnadsnämnds och planeringsutskotts verksamhet 2018



Antagen av kommunfullmäktige 2017-11-15,  
§ 179, dnr KS 349/17.  
Gäller från och med 2018-01-01.



## Innehållsförteckning

<b>1 TAXEBESTÄMMELSER</b>	1
1.1 Allmänt	1
1.2 Avgiftens storlek	1
1.3 Betalning	1
1.4 Areaberäkning	1
1.5 Återbetalning av avgifter	2
1.6 Upplysning om överklagande	2
<b>2 BYGGLOV</b>	3
2.1 Allmänna bestämmelser	3
2.2 Avgifter för en- och tvåbostadshus och tillhörande åtgärder inkl. Attefallshus	4
2.3 Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar	5
2.5 Avgifter för skyltar och ljusanordningar	8
2.6 Andra avgifter som kan tillkomma	8
2.7 Avgifter för tidsbegränsade åtgärder	8
2.8 Övriga avgifter	8
<b>3 DETALJPLANER</b>	9
3.1 Planavgifter	9
3.2 Planbesked	10
<b>4 NYBYGGNADSKARTA</b>	12
4.1 Typer av kartunderlag	12
4.2 Giltighetstid	12
4.3 Leverans	12
4.4 Avgifter för nybyggnadskartor	12
<b>5 UTSTAKNING OCH LÄGESKONTROLL</b>	13
5.1 Utstakning	13
5.2 Lägeskontroll	14
5.3 Godkännande av mätningsteknisk färdighet	14
<b>6 KARTOR, FLYGBILDER OCH ÖVRIG GEODATA</b>	15
6.1 Nyttjande av kommunens primärkartdatabas	15
6.2 Nyttjande av övrig digital geografisk data	15
<b>7 STOMNÄT, DETALJPUNKTER OCH GRÄNSANVISNING</b>	16
7.1 Stomnät	16
7.2 Anvisning av gränspunkter	16
<b>8 TIDERSÄTTNING</b>	17
<b>9 KOPIOR AV ALLMÄNNA HANDLINGAR</b>	18

# Om denna prislista

Kommunfullmäktige i Mölndals stad har antagit en taxa. Detta är en enklare version av den taxan med de avgifter som gäller för år 2018. Om den skiljer sig från den officiella taxan är det den officiella som gäller. Avgifterna är satta så att de ska täcka stadens kostnader för att handlägga ärenden. Avgifterna förändras varje år i takt med prisbasbeloppet, som fastställs av regeringen.

Det kostar inget att ringa eller att besöka stadsbyggnadsförvaltningen för rådgivning.

## Vilka fakturor kan du få?

Om du ska bygga ett nytt hus eller bygga till ett befintligt brukar du få två fakturor från byggnadsnämnden. Den första är för kartan över din fastighet (nybyggnadskartan).

När bygglovbeslutet är klart får du en andra faktura. Då betalar du för arbetet med beslutet, kontrollerna under byggnadstiden och i många fall också för detaljplan och mätning. Om ditt ärende inte gäller bygglov, utan gäller en så kallad bygganmälan (t.ex. för braskamin) får du fakturan när beslutet om startbesked är klart.

I sällsynta fall kan du få fler fakturor. Det gäller till exempel om du ändrar bygglov under byggtiden eller om vi upptäcker något fel med bygget så att vår handläggare måste komma på extra arbetsplatsbesök.

## Vilka avgifter ingår när jag ska bygga?

Du betalar alltid en avgift för själva beslutet. Vilka andra avgifter du ska betala beror på vad som gäller för just ditt ärende. Du betalar en avgift för handläggningen även om du får avslag eller om du drar tillbaka ärendet (avsnitt 2.8 och 3.2).

- Du betalar oftast för en karta som visar din fastighet och var du ska bygga (avsnitt 4.3).
- Avgiften för bygglov eller startbesked ingår alltid (avsnitt 2). Om du bygger inom ett område med detaljplan är det olika avgifter beroende på om det du bygger stämmer med detaljplanen eller inte. Får du lov utanför detaljplan gäller avgiften för "ej planenlig" åtgärd.
- Om du får bygglov inom ett område med en detaljplan antagen enligt plan- och bygglagen (från 1987) eller områdesbestämmelser betalar du planavgift, utom för åtgärder under 30 kvadratmeter (avsnitt 3.1).
- Utstakning (markering på marken var du ska bygga) behövs vid nybyggnad och ibland vid tillbyggnad. För arbeten som till exempel braskamin, nya fönster eller byte av fasadmateriäl behöver du inte utstakning. (avsnitt 5.1)
- Lägeskontroll behövs alltid vid nybyggnad och nästan alltid vid tillbyggnad. För arbeten som till exempel braskamin, nya fönster eller byte av fasadmateriäl behöver du inte lägeskontroll (avsnitt 5.2).

## Vem betalar?

Den som står som sökande och har skrivit under blanketten betalar. Det spelar ingen roll vem som äger fastigheten eller vem som ska bygga eller bo i huset. Företag kan ange en särskild fakturaadress på blanketten.

## Begreppen byggnadsarea, bruttoarea och öppenarea används i taxan

Mycket förenklat betyder begreppen:

- Byggnadsarea är den yta som byggnaden upptar på marken, inklusive byggnadsdelar som sticker ut och påverkar användbarheten av underliggande mark. Balkong räknas med om undersidan är lägre än 3 meter över mark. Normalt taksprång, yttertrappa vid entré eller ett litet skärmtak vid entrén räknas inte med.
- Bruttoarea är summan av alla våningsplans area, räknat ut till ytterväggarnas utsida.
- Öppenarea är mätvärd area under tak som är avsedd för vistelse eller förvaring, och som helt eller delvis saknar väggar. Öppenarean ingår i byggnadsarean.

# Taxa för byggnadsnämndens och planeringsutskottets verksamhet

Nedan angivna bestämmelser ingår i kommunens beslut att anta taxan.

## 1 Taxebestämmelser

### 1.1 Allmänt

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens och planeringsutskottets arbete med fysisk planering, bygglov m.m., kart- och mättjänster samt andra tidskrävande eller kostnadskrävande åtgärder. Avgifterna är avsedda att täcka Mölndals stads kostnad för myndighetsutövning och tjänster. Ingen avgift för rådgivning och information. Mölndals kommunfullmäktige beslutar om ändring av taxans konstruktion, omfattning och nivåer.

Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (12 kapitlet 8 -11 §) eller kommunallagen om inget annat anges.

Avgifter som gäller myndighetsutövning är inte momsbelagda. För några avgifter tillkommer moms, och det står i så fall vid den tabellen.

### 1.2 Avgiftens storlek

I taxan används prisbasbelopp för att räkna ut avgiften som skall betalas. Tabellerna anger den handläggningsfaktor som gäller för åtgärden. Handläggningsfaktorn multipliceras med ett tusendels prisbasbelopp (milliprisbasbelopp, mPBB) för att få avgiften i kronor. Avgifterna justeras årligen utifrån det prisbasbelopp som regeringen bestämmer.

Avgiften tas ut enligt den taxa och det prisbasbelopp som gäller när beslutet fattas. Om det inte fattas något särskilt beslut i ärendet, tas avgiften ut enligt det som gäller när arbetet gjorts eller tjänsten levererats.

Om en åtgärd inte kan hänföras till någon grupp i taxan beräknar handläggaren en avgift grundad på tidersättning.

Om det finns något särskilt skäl, som motiverar en minskning eller höjning av avgiften, får byggnadsnämnden eller planeringsutskottet besluta detta för visst slag av ärenden eller för ett särskilt ärende.

### 1.3 Betalning

Avgiften ska betalas av sökanden, den som har gjort anmälan eller beställaren mot faktura. Den kan också betalas på annat sätt enligt särskilt avtal. Avgifter kan tas ut i förskott.

### 1.4 Areaberäkning

Vid beräkning av area gäller mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla areor anges i bruttoarea (BTA), byggnadsarea (BYA) och öppenarea (OPA).

## **1.5 Återbetalning av avgifter**

Om ett beviljat lov eller startbesked inte utnyttjats ska byggnadsnämnden betala tillbaka delar av avgifterna om den sökande begär det. 50 % av avgiften för lov eller startbesked betalas tillbaka. Planavgiften betalas tillbaka helt till den del lovet inte kan utnyttjas. Avgiften för utstakning eller lägeskontroller som inte utförts betalas tillbaka helt. Ränta utgår inte på återbetalade avgifter.

Om ett lov, startbesked, förhandsbesked eller strandskyddsdispens upphävs efter överklagande ska byggnadsnämnden betala tillbaka hela avgifterna om den sökande begär det. Avgifterna betalas tillbaka när upphävandet vunnit laga kraft. Om avgifterna inte betalas tillbaka ska byggnadsnämnden dra av betald avgift från avgiften för ett nytt beslut som ersätter det upphävda. Ränta utgår inte på återbetalade avgifter.

Återbetalning av upphävda byggsanktionsavgifter regleras i plan- och bygglagen.

## **1.6 Uppllysning om överklagande**

Byggnadsnämndens och planeringsutskottets beslut om avgift kan överklagas enligt plan- och bygglagen (13 kapitlet 2-3 §, 8 § och 16 §) och förvaltningslagen (22 – 25 §).

Ett överklagande ska ha kommit till stadsbyggnadsförvaltningen inom tre veckor från det att den sökande eller beställaren fått beslutet. I överklagandet ska det stå vem som överklagar, vilket beslut som överklagas och hur den sökande/beställaren vill att det ska ändras.

## **2 BYGGLOV**

Denna del av taxan innehåller avgifter för bygglov, marklov, rivningslov, villkorsbesked, förhandsbesked, anmälan samt strandskyddsdispens.

### **2.1 Allmänna bestämmelser**

Avgift för byggärenden tas ut efter byggnadsnämndens beslut i ärendet. Avgiften utgör ersättning för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med ett lovärende eller ärende som föranleds av en anmälan.

I avgifter enligt tabellerna 1 - 6 ingår kostnaden för handläggningen från inkommen ansökan fram till och med slutbesked. Därmed tar byggnadsnämnden ut avgift i förskott för bygglovets genomförandeskede. Samtidigt med avgiften för bygglov tas också planavgift och mättningsavgifter ut om det ingår i ärendet.

Avgifter för ej planenliga åtgärder gäller också bygglov utom planlagt område. Avsteg från byggnadsstadgan 39 § räknas inte som "ej planenligt" (att bygga närmare än 4,5 meter till gräns i äldre detaljplaner).

Vid två åtgärder, adderas beloppen för respektive åtgärd, om inget annat anges. Vid fler än två åtgärder tas endast avgift ut för de två högsta avgifterna.

I de fall där endast anmälan krävs gäller avgiften för arbetet från anmälan till slutbesked. I dessa fall tar byggnadsnämnden ut avgiften i samband med startbesked. Samtidigt tas planavgift och mättningsavgifter ut om det ingår i ärendet.

Planavgift kan tas ut vid bygglov då byggrätt eller ny användning nyttjas som uppkommit genom ny plan antagen enligt Plan- och bygglagen antagen 1987-07-01 (se avsnitt 3.1).

## 2.2 Avgifter för en- och tvåbostadshus och tillhörande åtgärder

Tabell 1

Angivna ytor är bruttoarea (BTA) och öppenarea (OPA). Avgift för ej planenlig åtgärd gäller också lov utanför detaljplan. För byggnmälan som ger startbesked gäller alltid kolumnen Avgift.

	Avgift	Avgift ej planenlig åtgärd
Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus <b>upp till</b> 180 kvm, inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t.ex. garage, carport, växthus, murar och plank samt eldstäder)	34 125	38 675
Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus <b>över</b> 180 kvm, inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t.ex. garage, carport, växthus, murar och plank samt eldstäder)	38 675	45 500
Nybyggnad eller tillbyggnad av en komplementbyggnad (t.ex. garage, carport eller växthus) där tekniskt samråd <b>ej</b> krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	9 100	12 285
Nybyggnad eller tillbyggnad av en komplementbyggnad (t.ex. garage, carport eller växthus) där tekniskt samråd krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	11 375	13 650
Tillbyggnad eller en påbyggnad <b>upp till</b> 50 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) där tekniskt samråd <b>ej</b> krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	8 418	9 100
Tillbyggnad eller en påbyggnad <b>upp till</b> 50 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) där tekniskt samråd krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	12 285	13 650
Tillbyggnad eller en påbyggnad <b>över</b> 50 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) där tekniskt samråd <b>ej</b> krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	9 100	11 375
Tillbyggnad eller en påbyggnad <b>över</b> 50 kvm men <b>ej</b> över 100 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) där tekniskt samråd krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	13 650	15 925
Tillbyggnad eller en påbyggnad <b>över</b> 100 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) där tekniskt samråd krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	16 835	25 025
Altan, terrass	4 550	6 825
Mindre fasadändring (t.ex. nytt fönster eller ny dörr, omfärgning av fasad, solpaneler)	2 503	4 550
Större fasadändring (t.ex. en ny takkupa, ny balkong och byte av fasadmaterial)	6 825	9 100
Mindre inre ändring (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, håltagning i bärande konstruktion, vatten/avlopp, ventilation, brandskydd, hiss)	2 503	4 550
Större inre ändring där tekniskt samråd krävs (t.ex. konstruktion)	4 550	5 460
Upplag (t.ex. container)	3 185	6 825
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	3 185	4 550
Bullerplank (inklusive eventuella markarbeten)	4 550	5 460
Markförändringar (t.ex. schaktning eller trädgård där detaljplanen anger att trädgård kräver marklov)	4 095	6 825
Rivning <b>upp till 180 kvm</b>	4 550	6 825
Rivning <b>över 180 kvm</b>	5 915	9 100
Rivning (utom planlagt område där rivningslov inte krävs)	3 185	3 413
Ändrad användning, enklare projekt (t.ex. förråd till bostad)	3 185	4 550
Väsentligt ändrad användning av hel eller del av byggnad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	9 100	18 200
Inreda en ny bostad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	6 370	9 100

### 2.2.1 Avgifter för attefallshus med mera (bygglovbefriade åtgärder enligt 9:4a-c PBL)

Grundavgiften är utan tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Om tekniskt samråd, slutsamråd och/eller arbetsplatsbesök krävs, tillkommer extraavgift enligt nedersta raden i tabell 1b.

Tabell 1b

	Avgift
Startbesked och slutbesked för komplementbostadshus	7 735
Startbesked och slutbesked för komplementbyggnad	6 825
Startbesked och slutbesked för tillbyggnad av en- och tvåbostadshus	6 825
Startbesked och slutbesked för inredning av ytterligare bostad i enbostadshus	6 370
Startbesked och slutbesked för tillbyggnad av takkupa/takkupor	6 825
Nekat startbesked	6 825
Återkallande	1 820
Därutöver tekniskt samråd eller arbetsplatsbesök eller slutsamråd	4 550

### 2.3 Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar och grupphusområden

#### Ny- och tillbyggnad

För mycket enkla byggnader, som hallbyggnader, skärmtak, miljöstugor, carportar, och liknande oinredda konstruktioner är avgiften 50 % av beloppen i tabell 2a.

Avgift för ej planenlig åtgärd gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte byggnmälan).

Tabell 2a

Yta (kvm) bruttoarea + öppenarea (BTA + OPA)	Avgift	Avgift ej planenlig åtgärd
1-50	12 285	13 650
51-100	21 385	23 888
101-200	32 760	38 675
201-300	40 950	45 500
301-400	50 050	56 875
401-700	59 605	66 430
701-1000	86 450	95 550
1 001-1 500	113 750	127 400
1 501-2 000	127 400	145 600
2 001- 3 000	154 700	172 900
3 001-4 000	177 450	195 650
4 001-6 000	232 050	259 350
6 001-8 000	286 650	318 500
8 001-11 000	364 000	404 950
11 001-15 000	477 750	532 350
Därutöver för varje 5 000-intervall	40 950	40 950



## Flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar. fortsättning

### Yttre ändringar

Avgift för ej planenlig åtgärd gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte byggnmälan).

Tabell 2b

	Avgift	Avgift ej planenlig åtgärd
Liten yttre ändring (t.ex. fönsterbyten, en ny mindre takkupa, en ny balkong, en balkonginglasning, solpaneler)	5 005	10 010
Stor yttre ändring (t.ex. flera nya mindre takkupor, takaltaner, flera nya balkonger, inglasning av flera balkonger, tilläggsisolering, byte av fasadmateriäl)	6 825	13 650
Stora takkupor där tekniskt samråd krävs	Enligt tabell 2a	

### Inre ändringar

Avgift för ej planenlig åtgärd gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte byggnmälan).

Tabell 2c

		Avgift	Avgift ej planenlig åtgärd
Väsentligt ändrad användning (inklusive inre ändringar)	mindre än 100 kvm	13 650	27 300
	100 – 500 kvm	18 200	36 400
	500 – 2 000 kvm	25 025	50 050
	mer än 2 000 kvm	34 125	68 250
Inredning av nya bostäder (inklusive inre ändringar)	mindre än 100 kvm	18 200	36 400
	100 – 200 kvm	25 025	50 050
	mer än 200 kvm	34 125	68 250
Väsentligt ändrad planlösning	mindre än 100 kvm	13 650	27 300
	100 – 500 kvm	18 200	36 400
	500 – 2 000 kvm	25 025	50 050
	mer än 2 000 kvm	34 125	68 250
Mindre inre ändring (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, enstaka håltagning i bärande konstruktion, installation av trapphiss, brandskydd)		2 503	5 005
Större inre ändring (t.ex. stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, hiss)		13 650	27 300
Medgivande eller förbud att använda hiss		2 503	2 503

## Flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar. fortsättning

### Övrigt

Avgift för ej planenlig åtgärd gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte byggnmälan).

Tabell 2d

	Avgift	Avgift ej planenlig åtgärd
Enklare rivningar	4 550	5 460
Större rivningar (t.ex. flerbostadshus och byggnader med miljöfarligt avfall som bensinstationer och industrier)	8 418	16 835
Parkeringsplatser för 1 – 10 bilar	2 958	3 640
för fler än 10 bilar	6 370	7 280
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	4 550	9 100
Bullerplank och andra bullerskyddande åtgärder	5 688	6 370
Markförändringar (t.ex. schaktning eller trädfällning där detaljplanen anger att trädfällning kräver marklov)	4 550	9 100
Upplag (t.ex. återvinningsstation eller containrar)	4 550	9 100
Stort upplag (t.ex. materialgårdar)	6 370	7 280
Radio- och telemast inklusive teknikbodas	13 650	27 300
Övriga anläggningar	tidersättning	tidersättning

## 2.5 Avgifter för skyltar och ljusanordningar

Avgift för ej planenlig åtgärd gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte byggnmälan).

Tabell 3

	Avgift	Avgift ej planenlig åtgärd
Skyltar mindre (mindre än 1 kvm)	1 820	3 640
Skyltar mellanstora (1-5 kvm)	3 276	6 552
Skyltar stora (5-20 kvm)	4 778	9 555
Skylt större än 20 kvm, fristående, reklampelare eller pylon	5 915	11 830
Skylt per styck utöver den första (den största skylten räknas som den första)	683	1 365

## 2.6 Andra avgifter som kan tillkomma

Vid oförutsedda insatser vilka inte bedöms ingå i ovanstående tabeller kan tilläggsavgift komma att tas ut enligt tabell 4.

Tabell 4

	Avgift
Extra samråd	2 639
Partiellt startbesked	1 456
Extra platsbesök	2 639
Interimistiskt slutbesked (enstaka kvarstående punkt)	1 456
Interimistiskt slutbesked (flertal kvarstående punkter)	2 958
Beslut om ny kontrollansvarig	1 274

## 2.7 Avgifter för tidsbegränsade åtgärder

Tabell 5

	Avgift
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Förlängning av tidsbegränsade lov	0,5 bygglovavgift
Bygglov av säsongskaraktär	0,75 bygglovavgift

## 2.8 Övriga avgifter

Tabell 6

	Avgift
Förhandsbesked (t.ex. lokaliseringsprövning), positivt eller negativt	10 010
Villkorsbesked (bedömning om en bygglovspliktig åtgärd kan bli föremål för villkor enligt 8 kap 1 och 2 § PBL)	1 138
Avslag (administrativt arbete inför nämndbeslut)	6 370 *
Avvisat ärende (administrativt arbete)	1 820 *
Återtaget ärende (efter påbörjad handläggning)	2 730 *
Ingripandebesked (besked om pågående tillsynsärende finns)	2 958
Bygglov för åtgärder som inte är lovpliktiga	1 138
Strandskyddsdispens (enl. miljöbalken 1998:808, 27 kap 1 §)	9 100
Ändring av lov (Mindre ändringar innan eller under pågående byggnadsarbete. Endast vid nytt beslut efter skriftlig ansökan.)	Tidersättning

\* men aldrig högre än avgiften för positivt beslut.

### 3 DETALJPLANER

#### 3.1 Planavgifter

Planavgift tas ut vid bygglov inom detaljplan och områdesbestämmelser som har antagits med stöd av plan- och bygglagen (PBL), 1987. Ingen planavgift vid planer före PBL. Planavgift kan tas ut vid bygglov för nybyggnad eller ändring av byggnader och anläggningar.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens bruttoarea tillämpas planfaktor som för nybyggnad. För åtgärder under 30 m<sup>2</sup> bruttoarea+öppenarea (BTA+OPA) tas ingen planavgift ut. Se dock avsnittet nedan om minsta avgift vid avtal.

För byggnader som innehåller parkering räknas den delen av parkeringen som överstiger 10 000 m<sup>2</sup> bruttoarea+öppenarea (BTA+OPA) till 10 % av den verkliga arean när planavgiften beräknas.

Planavgift tas inte ut vid tidsbegränsat lov enligt PBL 9 kapitlet 33-33a § i strid mot plan.

Planavgift kan endast tas ut i den mån kommunen haft kostnader för planen. I fråga om planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t.ex. på grund av ett exploateringsavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

#### Planavgift för en- och tvåbostadshus

För en- och tvåbostadshus på egen fastighet tillämpas följande avgift avseende områdesbestämmelser och detaljplan. Planavgiften för nybyggnad är inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan, (t.ex. garage). I övrigt gäller samma bestämmelser som för övriga objekt.

Tabell 7a

Typ av plan	Nybyggnad (ej komplement) avgift	Om- och tillbyggnad av huvudbyggnad	Åtgärder avseende komplementbyggnad
Detaljplan (PBL)	45 500	18 200	9 100
Områdesbestämmelser	22 750	9 100	4 550

#### Inom *detaljplan*, planavgift för övriga byggnadsverk (ej enstaka en- och tvåbostadshus)

Tabell 7b

Yta (kvm) bruttoarea + öppenarea (BTA + OPA)	Nybyggnad, (ej komplement) avgift	Om- och tillbyggnad av huvudbyggnad	Åtgärder avseende komplementbyggnad
30-50	36 400	20 475	9 100
51-100	48 048	27 027	12 012
101-200	65 520	36 855	16 380
201-300	87 360	49 140	21 840
301-400	109 200	61 425	27 300
401-700	141 960	79 853	35 490
701-1000	174 720	98 280	43 680
1 001-1 500	221 312	124 488	55 328
1 501-2 000	276 640	155 610	69 160
2 001- 3 000	339 248	190 827	84 812
3 001-4 000	418 600	235 463	104 650
4 001-6 000	542 360	305 078	135 590
6 001-8 000	691 600	389 025	172 900
8 001-11 000	841 568	473 382	210 392
11 001-15 000	1 019 200	573 300	254 800
15 001-20 000	1 237 600	696 150	309 400
20 001-25 000	1 448 720	814 905	362 180
Därutöver för varje 5 000-intervall	160 160	90 090	40 040

**Inom områdesbestämmelser, planavgift för övriga byggnadsverk (ej enstaka en- och tvåbostadshus)**

I Mölndal finns två områden med områdesbestämmelser, Annebergsvägen och Ekåsens koloniområde.

Tabell 7c

Yta (kvm) bruttoarea + öppenarea (BTA + OPA)	Nybyggnad, (ej komplement) avgift	Om- och tillbyggnad av huvudbyggnad avgift	Åtgärder avseende komplementbyggnad avgift
1-50	18 200	10 238	4 550
51-100	24 024	13 514	6 006
101-200	32 760	18 428	8 190
201-300	43 680	24 570	10 920
301-400	54 600	30 713	13 650
401-700	70 980	39 949	17 745
701-1000	87 360	49 140	21 840
1 001-1 500	110 656	62 244	27 664
1 501-2 000	138 320	77 805	34 580
2 001- 3 000	169 624	95 414	42 406
3 001-4 000	209 300	117 754	52 325
4 001-6 000	271 180	152 562	67 795
6 001-8 000	345 800	194 513	86 450
8 001-11 000	420 784	236 691	105 196
11 001-15 000	509 600	286 650	127 400
15 001-20 000	618 800	348 075	154 700
20 001-25 000	724 360	407 453	181 090
Därutöver för varje 5 000-intervall	80 080	45 045	20 020

**Avtal**

Ett avtal kan träffas mellan planens intressent/intressenter och stadsbyggnadsförvaltningen innan planarbetet påbörjas. I avtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt med stöd av denna taxa. Minsta planavgift vid avtal för plan som initierats av någon annan än staden är 250 mPBB (1/4 prisbasbelopp).

**Startavgift** tas ut vid avtalets tecknande.

**Delfakturering** görs i större projekt vid tillfällena som anges i avtalet

**Slutfakturering** tas ut då planen vinner laga kraft eller vid beslut om bygglov, enligt avtal.

Vid debiteringen avräknas erlagd startavgift och övriga eventuella delbetalningar.

**3.2 Planbesked**

**3.2.1 Avgift för planbesked**

Avgift för planbesked tas ut efter särskild ansökan om att detaljplan ska upprättas eller ändras.

Tabell 9c

	Avgift
Enkel åtgärd	6 825
Medelstor åtgärd	13 650
Stor åtgärd	31 850
Återtaget ärende (efter påbörjad handläggning)	2 730

Positiva besked debiteras med 100 % av ovanstående belopp.

Negativa besked debiteras med 60 % av ovanstående belopp.

### **3.2.2 Ärendekategorier för planbesked**

#### **Enkel åtgärd**

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär:
  - ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller
  - ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m<sup>2</sup> bruttoarea eller
  - övriga projekt med en markarea om högst 2000 m<sup>2</sup> eller
  - ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med standardförfarande.

#### **Medelstor åtgärd**

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

#### **Stor åtgärd**

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning:  
bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller  
verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m<sup>2</sup> bruttoarea eller  
övriga projekt omfattande mer än 20 000 m<sup>2</sup> markarea eller  
ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

## 4 NYBYGGNADSKARTA

Kartan ska utgöra underlag till situationsplan och finns i tre varianter beroende på vad som ska byggas. Bygglövshandläggaren avgör vilket kartunderlag som krävs i det enskilda fallet.

### 4.1 Typer av kartunderlag

**Nybyggnadskarta (NBK)** kontrolleras alltid i fält och innehåller dessutom detaljfix, VA-anslutningsinformation och planbestämmelser.

**Förenklad nybyggnadskarta (FNK)** (tidigare kallad **Bestyrkt primärkarta**) kontrolleras alltid i fält men saknar detaljfix och VA-anslutningsinformation.

**Baskartan (BK)** är ej kontrollerat i fält och saknar detaljfix, utskrivna gränslängder, VA-anslutningsinformation och planbestämmelser.

### 4.2 Giltighetstid

Kartan är färskvare och är giltig som underlag till situationsplan i 12 månader från upprättandedatum.

### 4.3 Leverans

Kartan levereras som utskrift och som PDF, DWG- eller DXF-fil utan extra kostnad.

Om inget annat avtalas levereras kartan i referenssystemen SWEREF 99 12 00 i plan respektive RH 2000 i höjd.

### 4.4 Avgifter för nybyggnadskartor

#### Enstaka en- och tvåbostadshus. Tomtarea upp till 3 000 kvm.

Tabell 10a Moms 25 % tillkommer på baskartan

	Avgift
Nybyggnadskarta, NBK	6 825
Förenklad nybyggnadskarta, FNK	3 413
Baskarta, BK	80

#### Flerbostadshus, grupphusområden och övriga byggnader

Tabell 10 b

Tomtarea, kvadratmeter	NBK, Avgift	FNK, Avgift
-1500	6 825	3 413
1501-3000	11 375	5 688
3001-6000	13 650	6 825
6001-10000	18 200	9 100
10001-15000	22 750	11 375
15001-	Begär prisuppgift	Begär prisuppgift

#### Revidering av nybyggnadskarta

Om en befintlig och fortfarande giltig nybyggnadskarta kräver revidering, kan en reviderad nybyggnadskarta upprättas mot tidersättning som dock maximalt uppgår till priset för att upprätta en helt ny nybyggnadskarta.

## 5 UTSTAKNING OCH LÄGESKONTROLL

För större mätningssupplett får byggnadsnämnden istället för avgift enligt nedanstående tabeller, efter överenskommelse med uppdragsgivaren, ta ut avgift enligt tidsättning eller enligt i förväg uppskattad tid.

### 5.1 Utstakning

Utstakning är markering av läget på marken innan byggnadsarbetena börjar. Utstakning bör alltid göras för att försäkra sig att byggnaden placeras korrekt i enlighet med bygglovet, och kan utföras som grovutstakning eller finutstakning. Grovutstakning görs med träläkt som markerar husets hörn, finutstakning görs på profil som tillhandahålls av sökande, eller i träpålar i husets förlängning.

Kostnaden gäller utstakning vid ett tillfälle. Om utstakningen görs uppdelat på flera tillfällen tillkommer en avgift för merkostnaden (beräknat enligt tidsättning). Merkostnaden debiteras separat.

Tabell 11

4 punkter ingår i avgiften för utstakning

Area (byggnadsarea BYA) kvm	Nybyggnad, utom komplement avgift	Komplementbyggnad/tillbyggnad avgift
-50	3 185	3 185
51-200	8 190	4 095
201-500	9 555	5 005
501-1000	10 920	6 825
1001-2000	13 195	8 190
2001-3000	15 470	10 920
3001-5000	17 745	13 195
Tillägg per punkt utöver 4	455	228
objekt större än 5000	begär prisuppgift	begär prisuppgift
Plank, murar eller skyltar	tidsättning	tidsättning



## 5.2 Lägeskontroll

Lägeskontroll skall göras för att intyga att byggnaden följt det givna bygglovet. Det är även ett krav att byggnaden blir redovisad i kommunens och lantmäteriets register och databaser.

Kostnaden gäller lägeskontroll vid ett tillfälle. Om lägeskontrollen görs uppdelat på flera tillfällen tillkommer en avgift för merkostnaden (beräknat enligt tidsersättning). Merkostnaden debiteras separat.

Tabell 12

6 punkter ingår. Moms tillkommer med 25 %.

Area (byggnadsarea, BYA), kvm	Avgift
-50	1 820
51-200	3 413
201-500	4 550
501-1000	5 915
1001-2000	6 825
2001-3000	9 100
3001-5000	10 920
Tillägg per punkt utöver 6	91
objekt större än 5000	begär prisuppgift
Plank, murar eller skyltar	tidsersättning

## 5.3 Godkännande av mätningsteknisk färdighet

Om byggherren föredrar att anlita annan part än kommunen för utstakning och/eller lägeskontroll, skall denne uppvisa verifierad *grundläggande mätningsteknisk färdighet* i enlighet med Lantmäteriets rekommendationer:

*“Med grundläggande mätningsteknisk färdighet menas tillräcklig färdighet för att självständigt kunna bedriva och ansvara för de flesta typer av mätningsteknisk verksamhet.*

*För denna färdighet bör krävas examen från en mätningsteknisk utbildning på minst 2 år kompletterad med praktisk erfarenhet i minst 2 år så att summan blir minst 5 år.*

*Exempel: 2 års utbildning och 3 års praktisk erfarenhet.”*

Ansökan om godkännande av mätningsteknisk färdighet skickas till Mölndals Stad, stadsbyggnadsförvaltningen på ansökningsblankett *Mätning i egen regi*, tillsammans med intyg. Om utstakning utförs av annan än stadsbyggnadsförvaltningens personal, tas avgift ut med 25 % av den avgift, som skulle utgått om Mölndals stad utfört arbetet.

## 6 KARTOR, FLYGBILDER OCH ÖVRIG GEODATA

Om inget annat avtalas levereras alltid digitalt kartmaterial i referenssystemen SWEREF 99 12 00 i plan respektive RH 2000 i höjd.

### 6.1 Nyttjande av kommunens primärkartdatabas

Avgiften för primärkartan baseras på tre delar: planbildsdetaljer, fastighetsdata och höjdkurvor.

Avgiften beror på hur många delar som ska redovisas på kartan.

Grundkartan är baserad på en fullständig primärkarta och all information är dessutom inventerad i fält och uppdaterad.

Möjlighet finns även att teckna kartavtal med kommunen.

För mindre områden i samband med bygglovsärende, se även möjligheten till utdrag ur baskartan i kapitel 4 ovan.

Tabell 13a Avgift för primärkarta

Avgift per hektar. Moms tillkommer med 25 %.

Innehåll i kartan	DWG/DXF avgift /ha	PDF/papper avgift /ha
Planbildsdetaljer: hus, vägar m.m.	842	273
Gränser och fastigheter	501	159
Höjdinformation	341	114
All ovanstående information	1 684	546

Tabell 13b Avgift för grundkarta

Avgift per hektar. Moms tillkommer med 25 %.

Innehåll i kartan	DWG/DXF avgift /ha	PDF/papper avgift /ha
Grundkarta med all ovanstående information inventerad och uppdaterad	3 413	1 365

### 6.2 Nyttjande av övrig digital geografisk data

Beroende på produkt kan tillgängliga digitala leveransformat variera. Vid varje beställning begär prisuppgift.

Tabell 14 Avgift för övriga kartor

Moms tillkommer med 25 %. Fast avgift i kronor som inte räknas upp med prisbasbeloppet.

Produkttyp	Avgift kronor
Ortofoto	500 kr/bild
Baskarta egen tomt A4 1:500	80 kr
Turistkarta	32 kr

## **7 STOMNÄT, DETALJPUNKTER OCH GRÄNSANVISNING**

### **7.1 Stomnät**

Kommunen ansvarar för de geodetiska stomnäten i plan och höjd och kan sälja stompunktskoordinater mot en avgift. Koordinaterna erhålls i kommunens gällande referenssystem i plan (SWEREF 99 12 00) respektive höjd (RH 2000).

Det är enligt lag förbjudet att rubba eller förstöra stompunkter och gränspunkter. Om kommunen måste återställa en förstörd stompunkt tas en avgift ut.

#### **7.1.1 Detaljpunkter och arbetsfixar**

Vid behov kan kommunen etablera nya tillfälliga detaljpunkter eller arbetsfixar.

### **7.2 Anvisning av gränspunkter**

När en fastighetsgräns håller tillräckligt hög noggrannhet kan kommunen mot en avgift påvisa gränspunkterna (även kallat "gränsutvisning"). Detta görs med tillfälliga markeringar som träläkt eller spray. Önskas istället en juridiskt bindande markering skall Lantmäterimyndigheten i Mölndal kontaktas för "särskild gränsutmärkning".

Tabell 16 Avgift för punkter

Moms tillkommer med 25 %.

<b>Åtgärd</b>	<b>Kostnad</b>
Utsättning av detaljpunkt/arbetsfix	Tidersättning. Minsta debiterad tid 1 timme.
Anvisning av gränspunkt	Tidersättning. Minsta debiterad tid 1 timme.

## **8 TIDERSÄTTNING**

Tidersättning används vid beräkning av avgift om åtgärd inte kan avgiftsberäknas enligt de i taxan förekommande tabellerna.

Tidersättning beräknas på arbetstiden och genomsnittlig arbetskostnad för den som utför arbetet. Interna direkta och indirekta kringkostnader såsom lokaler, kopiering och bilresor ingår. Annonsering, eventuellt yttrande från räddningstjänsten samt externa konsulter ingår inte.

Tidersättning utgår med avgift per timme. Minsta debiterbara tid är 1 timme.

Moms tillkommer med 25 % när det inte gäller myndighetsutövning.

Tabell 17 Tidersättning

<b>Kategori</b>	<b>Avgift /timme</b>
Handläggare	956
Administrativ personal	728
Mätingenjör	910

Upplysning: Den kommunala lantmäterimyndigheten har en särskild taxa som skiljer sig från ovanstående.

## 9 KOPIOR AV ALLMÄNNA HANDLINGAR

---

### Kartor och ritningar

För utskrifter av upprättade kartor eller ritningar gäller följande avgifter

<b>Format</b>	<b>Svartvitt</b>	<b>Färg</b>
A0	75 kr/sida	80 kr/sida
A1	50 kr/sida	55 kr/sida
A2	30 kr/sida	35 kr/sida
A3	20 kr/sida	25 kr/sida

Fast avgift i kronor som inte räknas upp med prisbasbeloppet.

### Upplysning

För kopior av allmänna handlingar i format A4 gäller Mölndals Stads avgiftstaxa. Vid tiden för upprättandet av denna taxa var avgiften:

- 1 - 9 sidor	gratis
- 10 sidor	50 kr
- följande sidor	2 kr/sida