

STUDIEHANDBOK CAMPUS MÖLNDAL

Här finns viktig information som du
behöver känna till!

Välkommen till oss på Campus Mölndal!

Du bjuds in till ett obligatoriskt informationsmöte veckan innan kursstarten. Under informationsmötet får du bland annat viktig information gällande skolans rutiner och riktlinjer samt vår lärplattform Fronter. På följande sidor hittar du viktig information gällande dina kommande studier hos oss - vänligen läs informationen noga.

KOMMA IGÅNG MED STUDIERNA

Kursstart

Det är obligatoriskt att närvara vid kursstarten (första lektionstillfälle). Om du inte kan delta ska detta anmälas till skolan via skolexp.campus@molndal.se. Ogiltig frånvaro medför att du stryks från kursen. Under första veckan får du bland annat information om målen i varje kurs, innehåll, arbetssätt och kunskapskravkrav. Du får också inloggnings-uppgifter till skolans nätverk och vår lärplattform *itslearning*.

Kurslitteratur

En lista på aktuell kurslitteratur finns på www.campusmolndal.se, på vår lärplattform samt i slutet på denna studiehandbok.

Login till skolans datorer

Login får du av din(a) lärare under första veckan. Det gäller på alla datorer i skolan. Aktivering av din användare kan enbart ske på skolans datorer. Om du påbörjar din utbildning senare under terminen, kan du hämta login hos vår IT-intendent, Gunnar Bergström i rum 334 på våning 3, vid Scensalen. Du får med detta login tillgång till vårt Wi-Fi-nätverk *INTERNET-MOLNDAL*.

Lärplattform

Vi använder *itslearning* som lärplattform. Du måste ha login till våra datorer för att få tillgång till *itslearning*.

Läs- och skrivsvårigheter

Du som har läs- och skrivsvårigheter kan få hjälp i dina studier genom läs- och skrivstöd, extra handledning och övriga anpassningar. Prata med din lärare vid kursstart om du upplever att du är i behov av extra stöd i studierna.

Lärcentrum

Skolans lärcentrum är bemannat med ämneskunniga lärare enligt ett schema som är uppsatt intill lokalen. Informationen finns även på lärplattformen. Här kan du få handledning i dina studier och bedriva självstudier samt söka information med hjälp av Lärcentrums datorer.

Studieperiod (grundläggande och gymnasial nivå)

Många kurser erbjuds på 10 eller 20 veckor. Om du vill ändra din studietakt, ska du göra det inom fem veckor från kursstart. Du gör det genom att först prata med din lärare och sedan kontakta skolexpeditionen.

Individuellt datum för kurslut

Du kan välja ett individuellt kurslut för dina kurser, men du måste i så fall meddela dina lärare och skolexpeditionen. Det ska du göra så snart som möjligt, men senast fem veckor från kursstart. Din studieperiod ska vara minst 10 veckor för lärarledda lektioner. Meddela skolexpeditionen genom att maila skolexp.campus@molndal.se.

Studietakt på grundläggande och gymnasial nivå - CSN (Studiemedel)

Din studietakt beräknas efter antalet poäng som du läser per vecka.

20 poäng/vecka 100 % studietakt
15 poäng/vecka 75 % studietakt
10 poäng/vecka 50 % studietakt

Observera att ändringar av studieperiod eller antal kurser som du läser kan påverka din studietakt.

Om du har frågor om ditt studiestöd ska du i första hand kontakta CSN, www.csn.se. Skolan rapporterar avbrott och betyg till CSN löpande.

UNDER DIN STUDIETID

Sjukanmälan

Du meddelar skolans expedition via mejl sjukanmalan.campus@molndal.se och din lärare vid egen sjukdom eller vård av barn/nära anhörig. Kom ihåg att uppge klass, namn och födelsedatum. Du behöver uppvisaläkarintyg från åttonde dagen. Har du inte uppvisat ett giltigt läkarintyg blir du avbrottad. Du friskanmäter dig via samma mejl!

Tänk på att du själv ansvarar för att meddela Försäkringskassan och CSN.

Övrig frånvaro

Om du behöver vara borta från skolan men ändå kan vara aktiv i dina studier ska du fylla i en ledighetsblankett. Om du ska vara frånvarande i upp till en vecka ska du lämna blanketten till din lärare, som ska godkänna din ledighet. Är ledigheten längre än en vecka eller gäller flera tillfällen är det istället rektor som ska godkänna den. I så fall lämnar du in den till skolexpeditionen. Det är viktigt att du är aktiv i dina studier under tiden du är borta.

Vill du istället ansöka om uppehåll gäller andra regler. Prata med expeditionen.

Personuppgiftslagen (PUL)

De uppgifter du lämnat i din ansökan kommer att användas för att behandla ansökningar och elevadministration, samt i förekommande fall vid adressändringar och vid uppföljning av utbildningen. Personuppgifterna kan även på begäran komma att lämnas ut till andra utbildningsanordnare för användning i deras uppsökande verksamhet. Uppgifterna skickas också elektroniskt till Statistiska Centralbyrån (SCB) och Centrala Studiestödsnämnen (CSN). Uppgifterna är en allmän offentlig handling.

Inställda lektioner

Vid händelse av inställd lektion skickas meddelande om inställd undervisning till alla berörda deltagare via sms. Det är därför viktigt att du meddelar skolan ditt aktuella mobilnummer. Du kan uppdatera dina kontaktuppgifter via ditt studerandekonto på <http://molndal.alvis.gotit.se/student> eller via skolexpeditionen.

Avbrott

Du ska visa aktivitet under pågående kurs. Exempel på aktivitet är att du deltar på lektioner, lämnar in dina uppgifter via lärplattformen eller deltar på studiebesök eller seminarier. Det är viktigt att din lärare kan se dina framsteg. Om du inte visar progression i dina studier under tre veckor i sträck blir du avbrottad.

Du kan även bli avbrottad om rektorn anser att du saknar förutsättningar att tillgodogöra dig undervisningen och inte gör tillfredsställande framsteg i studierna (Skollagen 20 kap. 9 §). Beslutet kan överklagas.

Fusk/Plagiering

Med fusk/plagiering menas att använda sig av otillåtna metoder (t.ex. fusklapp, att titta på någon annans arbete, fråga någon annan eller använda något hjälpmedel i syfte att vinna fördelar). Det kan också vara att kopiera och använda någon annans texter eller bilder i sin egen uppsats utan att ange källan, så att det framstår som att du skapat dem själv. Detta gäller även text eller bilder hämtade från Internet. Tänk på att alltid ange källa när du hämtar något från Internet!

Vid salsskrivningar får ytterkläder, väskor, mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning inte tas med till skrivplatsen.

Skolan använder ett särskilt webbaserat verktyg för att kontrollera inlämningsuppgifter (exempelvis uppsatser). Detta verktyg visar eventuella likheter mellan den text som lämnats in och texter eller dokument som är tillgängliga via Internet.

Om fusk inträffar i en provsituation avbryts provet. Det som inträffat dokumenteras och rapporteras till rektor. Samma sak gäller när plagiering upptäcks. Den som fuskat kallas till samtal med rektor. Efter genomfört samtal kommer rektor att samråda med berörd lärare om vidtagande av ytterligare åtgärder. Om fusk eller plagiat ertappas i inlämningsuppgifter eller uppsatser, så kommer uppgiften inte räknas med som betygsunderlag.

Tänk på att om du lånar ut ditt eget arbete till någon annan som skriver av så blir du medskyldig till fusk.

Kursbetyg

Efter avslutad kurs får du ett betyg vilket sätts utifrån de moment som ingår i kursen. Betygsskalan är A, B, C, D, E, F. Du har rätt till ett betygssamtal med din lärare. Vill du ha dina betyg? Gå in på din studerande sida och beställ betyget. Du kan också kontakta expeditionen för att få det utskrivet.

Eleven ska kontakta studie- och yrkesvägledningen för att få ett slutbetyg utfärdat.

I de kurser som eleven har fått betyg F kan eleven söka om dessa. Om du får två F under din utbildning kommer skolan att titta närmare

på din skolsituation. Du kan bli kallad för ett samtal med studie- och yrkesvägledare eller/och rektor.

Betygsbeställning och Gymnasieexamen/Slutbetyg

Beställning av enstaka betyg

Vid betygsbeställning av enstaka kurser kontaktar eleven expeditionen genom personligt möte eller skolexp.campus@molndal.se.

Utfärdande av/planering av Gymnasieexamen/Slutbetyg

Om du läser mot slutbetyg/gymnasieexamen behöver du ta kontakt med studie- och yrkesvägledare på Vägledning Campus Mölndal för stöd i planering och för att få ditt slutbetyg/examensbevis utfärdat. Utfärdande av slutbetyg/examensbevis sker inte per automatik.

Komplettering av betyg till annan utbildning

Tänk på att olika skolor och utbildningar har olika sista datum för komplettering av betygsdokument. Det är du som elev som ansvarar för att ta reda på denna information. Vid behov av stöd i frågan kan du kontakta studie- och yrkesvägledare.

Dina lärare och vår administration behöver i god tid informeras om du önskar ett tidigare betygsdatum. Observera att skolan kan ha viss handläggningstid för utfärdande av betygsdokument.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Vid Campus Mölndal skall alla känna trygghet och mötas av respekt. Den värdegrund som verksamheten vilar på är demokratisk och humanistisk. Den dagliga verksamheten skall genomsyras av respekt för varje individ oavsett ålder, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Kränkande behandling av de studerande i övrigt får heller inte förekomma. Varje individ skall ges möjlighet till kunskapsutveckling utifrån sina förutsättningar och så långt det är möjligt ges det stöd som hen behöver för att nå sina studiemål. Med detta som bakgrund har skolan upprättat en plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Du hittar planen på www.campusmolndal.se samt på skolans lärplattform.

Elevinflytande - Elevråd

Elevrådet är ett demokratisk forum för elever som ska ges möjlighet att under öppna former diskutera och fatta demokratiska beslut. Alla elever som går i en grupp eller som undervisas under en period kan delta. Hur uppdelningen av elever sker organiseras efter varje skolform.

Försäkring

Alla studerande vid Campus Mölndal är försäkrade under skoltid och under resa till och från skolan. Försäkringen omfattar också eventuell praktik som är knuten till studierna.

Prövning

Campus Mölndal tar ut en avgift på 500 kr för provningar. För den som är elev inom kommunal vuxenutbildning och fått betyget F på den kurs provningen gäller eller genomgår provning efter validering tas ingen avgift ut. Avgift tas inte ut för den som önskar göra en provning i kurs på grundläggande nivå.

Inte heller tas avgift ut för den som har avslutat kurs inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare och inte har nått upp till nivån för betyget E på den kurs provningen gäller.

Anmälan till provning sker via skolexpeditionen. Beslut om provdatum och provtid beslutas med lärare. Betyg efter provning skrivs ut på begäran. Skriver du prov hos oss ska du uppvisa legitimation.

FÖR DIG SOM SKA LÄSA KURSER INOM VÅRD OCH OMSORG

APL

Arbetsplatsförlagt Lärande, d.v.s. praktik, ingår i tre av kurserna i inom vård och omsorg. Under fyra veckor i vardera kursen följer du en handledares schema, vilket innebär att du delvis kommer att arbeta kvällstid och helger.

Hygien

Inom alla kommunala verksamheter samt på sjukhus måste du bära kortärmad arbetsdräkt. Detta av hygieniska orsaker.

Utdrag ur belastningsregistret

För alla som ska göra APL eller arbeta i Mölndals stads vård och omsorg gäller att man kan visa upp ett utdrag från belastningsregistret. Du får mer information av dina lärare i vård och omsorg om hur du går tillväga för att få ett sådant utdrag.

Om du har vårdats på sjukhus utomlands

Studerande som någon gång under de senaste 12 månaderna vårdats eller arbetat på sjukhus utomlands skall kontrolleras innan de tillåts genomföra praktik på en vårdinrättning. Provet kan tas på vårdcentral och är kostnadsfritt.

Läs mer om detta på www.sahlgrenska.se/su/vardhygien

Uppdaterade rutiner för att förebygga tuberkulos:

Det har visat sig att effekten av vaccination med BCG inte är tillräckligt god för vuxna medan det har bättre effekt på barn. Därför rekommenderas inte längre vaccination till någon grupp av vuxna. Det innebär att BCG inte längre rekommenderas till studenter/elever inom vårddyrken. Den viktigaste förebyggande åtgärden vid arbete i riskmiljö för vuxna är användning av adekvat skyddsutrustning (ex munskydd med andningsventil) och att hygienrutiner följs.

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/nyheter-och-press/nyhetsarkiv/2017/juli/uppdaterade-rekommendationer-for-att-forebygga-tuberkulos/>

ÖVRIG VIKTIG INFORMATION

Utrymning

Vid utrymningslarm skall samtliga omedelbart utrymma via närmaste utrymningsväg och samlas vid återsamlingsplatsen! Ta reda på vilka utrymningsvägar som är aktuella för de lektionssalar och de rum som du vanligtvis vistas i. Ta reda på var brandsläckarutrustning finns i lokalerna. I fall av utrymning skall du påbörja utrymning direkt via närmaste utrymningsväg. Ta dig till återsamlingsplatsen.

Efter utrymningen skall du rapportera din närvaro till din lärare eller utrymningsledaren. Du får inte gå tillbaka in i lokalerna förrän räddningsledaren ger tillstånd.

Det är alltid den enskildes ansvar att ta sig ut vid ett utrymningslarm eller annan fara.

Återsamlingsplats: Torget med stenskulpturen utanför Canonhuset.

Tillgång till mat och café

Du har runt om Krokslätts fabriker tillgång till flera matställen. I skolans lokaler på plan 2 hittar du Café Kroken. Se anslagstavlor och informations-TV för aktuella öppettider.

Skolan har på våning 2 en dryckesautomat där du kan köpa med dig dryck för en mindre kostnad. Vänligen ta med dig en mugg för att kunna använda automaten. Betalning sker med betalkort.

På våning 1 & 2 (ingång 12A) finns pentry för alla vuxenstuderande. Här finns kylskåp och mikrovågsugnar. De studerande ansvarar själva för att det hålls rent och snyggt i lunchrummet.

Nötter och mandlar

Nötter och mandlar (även i bakelser) får inte införas i Campus Mölndals lokaler på grund av allergirisk.

Informations-TV

Vid ingång 64 finns en informations-TV där du kan hitta viktig och aktuell information gällande dina studier.



CAMPUS MÖLNDAL

KONTAKTUPPGIFTER CAMPUS MÖLNDAL & VÄGLEDNING CAMPUS MÖLNDAL

Campus Mölndal (skolan)

Campus Mölndal erbjuder utbildning inom Svenska för invandrare (Sfi), Grundläggande nivå, Gymnasial nivå och Särskild utbildning för vuxna (Särvux). Vi erbjuder vissa yrkesutbildningar på gymnasial nivå samt vissa uppdragsutbildningar.

Rektor gymnasial vuxenutbildning, yrkesutbildningar och GRvux-utbildningar

Tina Chavoshi

Våning 2, rum 232

Tel. 031-315 31 80

tina.chavoshi-alizadeh@molndal.se

Rektor Sfi, grundläggande vuxenutbildning och Särvux

Annelie Areskoug

Våning 2, rum 230

annelie.areskoug@molndal.se

Skolexpedition

Administratör

Tel. 031-315 31 30

skolexp.campus@molndal.se

Sjukanmälan & Friskanmälan

sjukanmalan.campus@molndal.se

Specialpedagog/speciallärare

Marie Ternström

marie.ternstrom@molndal.se

Studie- och yrkesvägledare, Sfi och grundläggande

Birgit Engblad

birgit.engblad@molndal.se

031-315 30 19

Postadress

Campus Mölndal

Krokslätts Fabriker 12A

431 37 Mölndal

Besöksadress

Krokslätts fabriker 12A (expeditionen)

Ingång 12A eller 64 (lektionssalar)

www.campusmolndal.se

Besökstid och telefontid

Se hemsida www.campusmolndal.se.



CAMPUS MÖLNDAL

Vägledning Campus Mölndal

Vägledning Campus Mölndal är den enhet som ansvarar för studie- och yrkesvägledning, tar emot anmälan till studier och tillsammans med den sökande upprättar en individuell studieplan. För Sfi-elever är studie- och yrkesvägledare placerad i Campus Mölndals lokaler.

Vägledningsexpeditionen

Telefon- och öppettider
måndag - torsdag, kl. 10 - 12 samt kl. 13 - 15
fredag kl. 10 - 12

Rektor (externa utbildningsanordnare)

Håkan Gustavsson,
Tel. 031-315 10 07
hakan.gustavsson@molndal.se

Besöksadress

Vägledning Campus Mölndal
Kroksläatts fabriker
Göteborgsvägen 97
431 37 Mölndal
Tel. 031-315 10 14
vagledning.campus@molndal.se

Kontakt studie- och yrkesvägledare

Lisa Rosén
Studie- och yrkesvägledare
031-315 30 18
lisa.rosen@molndal.se

Jonas Rydenstam
Studie- och yrkesvägledare
031-315 10 13
jonas.rydenstam@molndal.se

Magnus Bergkvist
Studie- och yrkesvägledare för särskild
utbildning för vuxna
031-315 10 14
magnus.bergkvist@molndal.se



**LYCKA TILL MED DINA STUDIER
ÖNSKAR CAMPUS MÖLNDAL!**

BESÖK VÅR HEMSIDA!
www.campusmolndal.se

FÖLJ OSS PÅ FACEBOOK & INSTAGRAM!
www.facebook.com/campusmolndal/

www.instagram.com/molndalsstad/

