



Mölnåls stad

VON 115/15

Dokumenthanteringsplan

Kärnprocesser i Mölnåls stad

9.5.1.1 Hemtjänst och nattpatrull

Antagen av vård- och
omsorgsnämnden 2015-08-27
Gäller från och med 2015-09-01

Verksamhetsområde 9.5.1 Bedriva öppen omsorg	Beskrivning Personer som har svårt att klara sig själva i hemmet och vardagen kan ha rätt till hemtjänst. Hemtjänst är en insats enligt socialtjänstlagen, SoL. Mölndals stad upphandlar hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem, LOV.				
Process 9.5.1.1 Hemtjänst och nattpatrull	Hemtjänsten är uppdelad i personlig omvårdnad och service. Personlig omvårdnad kan till exempel vara hjälp med personlig hygien och promenader. Service kan vara tvätt, städ, inköp av varor och leverans av mat. Stödet kan ges dygnet runt. Ansökan görs genom biståndsenheten, se processen 9.5.0.2 <i>Hantera ansökningar, utreda behov och fatta beslut om insatser.</i>				
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Databärare	Sökväg	Anmärkning
Hantera handlingar under genomförandet av insatsen	Genomförandeplaner	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Procapita	Personakt	
	Levnadsberättelser	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Procapita	Personakt	Dokumenteras normalt genom journalanteckning
	Journalanteckningar	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Procapita		
	Löpande arbetsanteckningar	Vid inaktualitet	Procapita		När dokumentation sammanfattats i personakt
	Egenvårdsblankett	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Papper	Personakt	
	Kopior av anteckningar från annan kommun/landsting	Vid inaktualitet			Relevanta anteckningar görs i personakt före gallring
	Korrespondens av vikt med brukare/närstående/ställföreträdare/ombud	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Papper	Personakt	
	Signeringslistor för hemtjänstinsats	5 år	Papper	Personakt	
	Avtal om handhavande av annans medel	5 år med undantag för	Papper	Personakt	

		födda 5, 15, 25			
	Redovisning av handhavda medel	10 år	Papper		
	Förteckningar över hemtjänsttagare	Vid inaktualitet	Procapita		Under ständig bearbetning
	Månadsredovisning utförda timmar	2 år	Excel		
	Register över brukares nycklar	Vid inaktualitet	Papper	Hos resp. enhetschef	Under ständig uppdatering
	Nyckelkvittenser till brukares boenden	2 år	Papper	Hos resp. enhetschef	Gallras efter upphörd service
	Nyckellistor, brukares nycklar, dagliga	2 år	Papper	Hos resp. enhetschef	
	Nyckelkvittenser, personal, enhetens nycklar	2 år	Papper	Hos resp. enhetschef	Efter återlämnande
	Avtal med enskilda utförare	Bevaras	Platina Papper	I det diarieförda ärendet	