



Mölnåls stad

VON 115/15

Dokumenthanteringsplan

Kärnprocesser i Mölnåls stad

9.5.2.1 Anordna särskilt boende

Antagen av vård- och
omsorgsnämnden 2015-08-27
Gäller från och med 2015-09-01

Verksamhetsområde 9.5.2 Anordna särskilt boende	Beskrivning Enligt SoL, Socialtjänstlagen, ska socialnämnden inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor som behöver särskilt stöd. På ett äldreboende har brukaren en egen lägenhet och tillgång till personal dygnet runt. På ett korttidsboende får brukaren vård och omsorg dygnet runt under en begränsad tid, t.ex. i samband med rehabilitering efter en sjukhusvistelse, i väntan på annat boende, eller för att en anhörig ska få avlösning.				
Process 9.5.2.1 Anordna särskilt boende	<p>Vuxna personer som omfattas av LSS, Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade, kan ha rätt till en bostad med särskild service. Huvudformerna för en sådan bostad är gruppboende och serviceboende. En gruppboende är en boendeform för den som har en funktionsnedsättning och ett stort behov av tillsyn och omvårdnad. Gruppboendet består av ett fåtal lägenheter som ligger i anslutning till ett gemensamt utrymme. En serviceboende är en boendeform för den som har en funktionsnedsättning, men inte har ett så omfattande behov av tillsyn och omvårdnad. Lägenheterna ligger antingen samlade i samma hus, eller i kringliggande hus.</p> <p>Ansökan om insatsen görs genom biståndsenheten, se processen 9.5.0.2 <i>Hantera ansökningar, utreda behov och fatta beslut om insatser.</i></p>				
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Databärare	Sökväg	Anmärkning
Hantera handlingar under genomförandet	Genomförandeplaner	5 år med undantag för	Procapita	Personakt	

av insatser som rör de boende		födda 5, 15, 25			
	Levnadsberättelser	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Procapita	Personakt	Dokumenteras normalt genom journalanteckning
	Handlingsplaner	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Procapita	Personakt	
	Journalanteckningar	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Procapita		
	Löpande arbetsanteckningar	Vid inaktualitet	Procapita		När dokumentation sammanfattats i personakt
	Egenvårdsblankett	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Papper	Personakt	
	Inflyttningssamtal	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Procapita	Personakt	Dokumenteras normalt genom journalanteckning
	Riskinventering	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Papper	Personakt	
	Kopior av anteckningar från annan kommun/landsting	Vid inaktualitet			Relevanta anteckningar görs i personakt före gallring
	Korrespondens av vikt med brukare/närstående/ställföreträdare/ombud	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Papper	Personakt	
	Kontaktmannaskap – bekräftelse från anställd och information till boende	Vid inaktualitet	Procapita	Personakt	
	Nyckelkvittenser, boendes nycklar	2 år	Papper	Hos resp. enhetschef	Efter återlämnande
Redovisning av boendes privata	10 år	Papper			

	medel				
Hantera handlingar under genomförandet av insatser som rör verksamheten	Vårdtyngdsmätningar, underlag	Vid inaktualitet			När sammanställning gjorts
	Egenkontroll livsmedelshygien, rapport om kyl, frys m.m. enligt egenkontrollprogram	2 år	Papper	Förvaras på berörd enhet	
	Avtal med enskilda utförare	Bevaras	Platina Papper	I det diarieförda ärendet	