



Mölnåls stad

VON 115/15

Dokumenthanteringsplan

Kärnprocesser i Mölnåls stad

9.5.3.1 Personlig assistans

Antagen av vård- och
omsorgsnämnden 2015-08-27
Gäller från och med 2015-09-01

Verksamhetsområde 9.5.3 Svara för särskilda insatser	Beskrivning Personer som har en stor och varaktig funktionsnedsättning kan ha rätt till personlig assistans, vilket innebär ett stöd i vardagen för att klara grundläggande behov som personliga hygien och att kommunicera med andra.				
Process 9.5.3.1 Personlig assistans	Ansökan om personlig assistans görs genom biståndsenheten, se processen 9.5.0.2 <i>Hantera ansökningar, utreda behov och fatta beslut om insatser.</i>				
Aktivitet	Handlingstyp	Gallring	Databärare	Sökväg	Anmärkning
Hantera handlingar under genomförandet av insatser	Genomförandeplaner	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Procapita	Personakt	
	Journalanteckningar	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Procapita		
	Löpande arbetsanteckningar	Vid inaktualitet	Procapita		När dokumentation sammanfattats i personakt
	Egenvårdsblankett	5 år med	Papper	Personakt	
		undantag för födda 5, 15, 25			
	Riskinventering	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Papper	Personakt	
	Kopior av anteckningar från annan kommun/landsting	Vid inaktualitet			Relevanta anteckningar görs i personakt före gallring
	Korrespondens av vikt med brukare/närstående/ställföreträdare/ombud	5 år med undantag för födda 5, 15, 25	Papper	Personakt	
Hantera handlingar till/från Försäkringskassan gällande personlig assistans	Tidsredovisning LASS till Försäkringskassan	2 år	Papper		Debiteringsunderlag
	Utbetalningsbesked från Försäkringskassan	2 år	Papper		
	Kopior på beslut från Försäkringskassan, avtal, räkningar	2 år	Papper		