



# Renhållningstaxa för Mölnåls stad 2018

Antagen av Kommunfullmäktige 2017-11-15, § 177

## Innehållsförteckning

1 Renhållningstaxa för Mölndals stad	
1.1 Avfallsföreskrifter i Mölndals stad	3
1.2 Återvinningskort	3
1.3 Definitioner	3
2 Allmänna bestämmelser	4
2.1 Avgiftsskyldighet	4
2.2 Ändringar, uppehåll i hämtning och gemensamma avfallsbehållare	4
2.3 Tillämpning	5
3 Avgifter för hämtning restavfall och matavfall	5
3.1 Avgifter för en och tvåfamiljsfastigheter	5
3.1.1 Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl för en- och två familjsfastigheter	5
3.1.2 Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl för en- och två familjsfastigheter	6
3.1.3 Brännbart restavfall i separata kärl för en och två familjsfastigheter	7
3.1.4 Minihämtning	7
3.1.5 Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl för fritidshus	8
3.1.6 Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl för fritidshus	8
3.1.7 Brännbart restavfall i separata kärl för fritidshus	9
3.1.8 Avgifter för en och tvåfamiljsfastigheter som ännu inte fått erbjudande om FNI med fyr- eller tvåfackskärl	9
3.2 Flerfamiljshus och verksamheter	10
3.2.1 Brännbart restavfall från flerfamiljshus och verksamheter	11
3.3 Verksamheter	11
3.3.1 Brännbart restavfall för verksamheter	11
3.4 Matavfall från flerfamiljshus och verksamheter	12
3.5 Särskilda bestämmelser	13
3.6 Felsorterat avfall	13
3.7 Tilläggsavgifter för hushållsavfall	13
3.7.1 Extra hämtning av avfallsbehållare	13
4 Tilläggsavgifter för gångavstånd och hinder	13
4.1 Verksamheter, flerbostadshus och bostäder med gemensamma avfallsrum	14
4.2 Småhus såsom villor, radhus, kedjehus, etc (abonnemang för enbostadshus)	14
4.3 Tilläggsavgift för hinder	15
5 ÅVC-kort	15
6 Allmänna bestämmelser	15
6.1 Index	15
6.2 Avgiftsskyldighet	16
6.3 Avgiftsperioder	16
6.4 Mervärdesskatt	16
6.5 Ändrade hämtningsförhållanden	16
6.6 Hämtning av grovavfall, extrahämtning och andra avvikande tjänster	17
6.7 Övriga bestämmelser	17
6.8 Beslut om avgift	17
6.9 Deponi- och behandlingsavgifter vid Kikås avfallsanläggning	17

# 1. Renhållningstaxa för Mölndals stad

Renhållningstaxan beslutades av kommunfullmäktige 2017-11-15, § 177 och gäller från och med den 1 januari 2018 då renhållningstaxorna som antogs av kommunfullmäktige 2008-12-17, § 143, 2012-02-22 § xxx och 2014-03-26 §35 upphör att gälla. Taxan avser de avgifter som enligt 5 avd, 27 kap, 4-6 § Miljöbalken kan tas ut för hantering av avfall.

Kommunen är ansvarig för den hantering som innebär insamling, transport samt återvinning eller bortskaffande av hushållsavfall. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldiga att lämna hushållsavfall till Mölndals stads tekniska förvaltning enligt de bestämmelser som anges i kommunens renhållningsordning.

## 1.1 Avfallsföreskrifter i Mölndals stad

I kommunens gällande lokala avfallsföreskrifter finns regler som bl.a. föreskrifter om hämtning, avfallsbehållares placering, dragväg samt avfallsutrymmens och transportvägarnas utformning. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att kommunens regler om avfallshantering enligt gällande lokala avfallsföreskrifter i Mölndals stad om avfallshantering följs.

För att kommunen ska omhänderta avfall i enlighet med denna renhållningstaxa ska kraven i kommunens gällande lokala avfallsföreskrifter i Mölndals stad vara uppfyllda.

## 1.2 Återvinningskort

För att få tillgång till kommunens återvinningscentraler, Kikås och Lindome, måste man ha ett återvinningskort. Varje hushåll med ett renhållningsabonnemang i Mölndals stad är berättigade till ett återvinningskort (ÅVC-kort) som medger ett visst antal fria besök på Kikås och Lindome återvinningscentraler. När de fria besöken är förbrukade betalar man en avgift. Kortet kan beställas hos kommunen och hämtas på tekniska förvaltningen, Skedebro. Kortet tillhör fastigheten och lämnas tillbaka vid flytt.

Verksamheter kan ansöka om ÅVC-kort och debiteras per besök.

Kostnader se kapitel 5.

## 1.3 Definitioner

Begrepp som förekommer i denna renhållningstaxa har samma betydelse som i lokala avfallsföreskrifter för Mölndals stad.

## 2 Allmänna bestämmelser

### 2.1 Avgiftsskyldighet

Avgifter i denna renhållningstaxa ska betalas till kommunen.

Avgiften ska betalas av fastighetsinnehavaren. Med fastighetsinnehavaren avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Mottagande av faktura kan efter överenskommelse mellan Mölndals stad, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, överlåtas till nyttjanderättshavare. Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig för betalningen i de fall nyttjanderättshavaren inte betalar faktura till kommunen. Betalas inte faktura i tid debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen samt övriga kostnader för påminnelser och inkasso.

Om ett kärl vid ordinarie hämtningstillfälle inte har använts sedan föregående hämtning, räknas det ändå som hämtning och debiteras enligt taxan. Detsamma gäller om ett kärl som inte är tillgängligt för hämtning (t.ex. inte framställt) eller som av andra skäl inte kunde tömmas vid det ordinarie hämtningstillfället.

Abonnemang för helårsboende och verksamheter faktureras fyra gånger per år. Fritidsboende faktureras en gång per år. Vissa tillfälliga avgifter eller tjänster kan debiteras med ett tätare intervall.

Samtliga avgifter i denna renhållningstaxa anges exklusive lagstadgad mervärdeskatt, där annat inte anges.

### 2.2 Ändringar, uppehåll i hämtning och gemensamma avfallsbehållare

Behov av ändring av antal behållare, uppställningsplats eller annat som påverkar avfallets mängd eller förutsättningarna för att hämta avfallet ska snarast meddelas till tekniska förvaltningen.

Uppehåll i hämtning och användning av gemensamma avfallsbehållare regleras i Mölndals stads lokala avfallsföreskrifter.

Under förutsättning att uppehåll i hämtning enligt kommunens avfallsföreskrifter beviljas betalar fastighetsinnehavaren en grundavgift men däremot ingen hämtningsavgift. Om fastighetsinnehavaren återkommer till fastigheten utan att meddela kommunen utgår full hämtningsavgift för hela den perioden som ansökan om uppehåll omfattar.

Varje hushåll som använder gemensamma avfallsbehållare betalar en grundavgift. Hushållen delar på hämtningsavgiften. Om gemensam avfallsbehållare nyttjas av fritidshus och en och tvåfamiljshushåll utgår hämtningsavgift utifrån renhållningstaxa för en och tvåfamiljshushåll.

## **2.3 Tillämpning**

Frågor angående tillämpning och tolkning av renhållningstaxan följer tekniska nämndens delegation. För hämtning och behandling av avfall eller utförande av tjänster som inte kan debiteras enligt kap 3- 5 i renhållningstaxan, fastställs avgiften enligt kap 6.

I övrigt hänvisas till kommunens renhållningsordning och till övrigt avfallslagstiftning.

# **3 Avgifter för hämtning av restavfall och matavfall**

## **3.1 Avgifter för en- och tvåfamiljsfastigheter**

Renhållningstaxan för en och tvåfamiljsfastigheter består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Grundavgiften är en fast avgift som finansierar b.la. drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, miljö- och utvecklingsarbete, information m.m. Hämtningsavgiften täcker kostnaden för hämtning och behandling av avfall. Nivån på hämtningsavgiften baseras på fastighetsinnehavarens val av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsfrekvens.

För hushåll inkluderas i grundavgiften hämtning av vitvaror, t.ex. kylskåp, frysskåp, spis, m.m. efter särskild beställning till tekniska förvaltningen. Annat avfall än hushållsavfall inkl. avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i respektive insamlingsystem som beskrivs i de lokala avfallsföreskrifterna i Mölndals stad kap 3.

Avfallsbehållare ska på hämtningsdagen senast kl. 06:30 placeras i anslutning till hämtningsvägen eller av tekniska förvaltningen anvisad plats, se lokala avfallsföreskrifterna för Mölndals stad.

Fastighetsinnehavare kan efter tekniska förvaltningens skriftliga godkännande, mot tilläggsavgift enligt kapitel 4, få kärl hämtat på annan plats.

Kärl ska på hämtningsdagen vara placerat med draghandtaget utåt för bästa tillgänglighet.

### **3.1.1 Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl för en- och tvåfamiljsfastigheter**

Vid val av enbart kärl 1 sorterar hushållet ut brännbart restavfall, matavfall, tidningar och färgat glas samt i behållare för småbatterier och mindre ljuskällor direkt fastighetsnära och övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Vid val av både kärl 1 och kärl 2 sorterar hushållet ut brännbart restavfall, matavfall, tidningar, förpackningar av plast, papper, metall och glas samt i

behållare småbatterier, mindre ljuskällor och mindre elektronikavfall. Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Vid behov finns möjlighet att beställa ett extra kärl för brännbart restavfall antingen 190 L eller 370 L  
Hämtningsfrekvens 26 ggr/år och kärl.

Tabell 3.1.1 Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl				
Kärlyp	Grundavgift	Hämtningsavgift	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
370 L Kärl 1	950	1155	2105	2631
370 L Kärl 1 och 2	950	1247	2197	2746
240 L Kärl 1	950	1063	2013	2516
240 L kärl 1 och 2	950	1154	2104	2630
190 L extra kärl till FNI	Ingår i FNI abonnemanget	1053	1053	1316

### 3.1.2 Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl för en- och två familjfastigheter

För områden enligt de lokala avfallsföreskrifterna där framkomligheten är begränsad får hushållet insamling via 2 stycken 240 L eller 370 L kärl med två fack i varje för insamling av brännbart restavfall, matavfall, papper och plast samt i behållare småbatterier, mindre ljuskällor och mindre elektronikavfall. Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Hämtningsfrekvens 26 ggr/år och kärl

Tabell 3.1.2 Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl				
Kärldtyp	Grundavgift	Hämtningsavgift	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
240 L Kärl 1 och 2	950	1063	2013	2516
370 L Kärl 1 och 2	950	1155	2105	2613
190 L extra kärl till FNI	Ingår i FNI abonnemanget	1053	1053	1316

### 3.1.3 Brännbart restavfall i separata kärl en- och två familjfastigheter

Abonnenter i villa som inte ansluter sig till det fastighetsnära insamlingssystemet med två- eller fyrfackskärl och som därmed inte väljer att sortera ut matavfall sorterar ut brännbart avfall i ett kärl. Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller. I avgiften ingår ett 190 liters kärl eller ett 370 liters kärl för brännbart avfall. Hämtningsfrekvens 26 ggr/år.

Tabell 3.1.3 Endast brännbart avfall				
Kärldtyp	Grundavgift	Hämtningsavgift	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
190 L Kärl	950	2071	3021	3776
370 L Kärl	950	3077	4027	5033

### 3.1.4 Minihämtning

Om fastighetsägaren får tillstånd från miljönämnden i enlighet med de lokala avfallsföreskrifterna kap 5 att få minihämtning betalas en grundavgift plus hämtningsavgift. Hämtningsfrekvens 4 ggr/år.

Tabell 3.1.4 Minihämtning				
Kärldtyp	Grundavgift	Hämtningsavgift	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
190 L Kärl	950	210	1160	1450

### 3.1.5 Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl för fritidshus

Fritidshus betalar en grundavgift per bostad. Förutom grundavgift tillkommer hämningsavgift för brännbart avfall respektive utsorterat matavfall utifrån valt abonnemang och behållarvolym. Hämtning sker mellan 15 maj och 15 september. Hämningsfrekvens varannan vecka per kärl, totalt 13 ggr/kärl.

Tabell 3.1.5 Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl, fritidshus				
Kärlyp	Grundavgift	Hämningsavgift	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
370 L Kärl 1	475	578	1053	1316
370 L Kärl 1 och 2	475	669	1144	1430
240 L Kärl 1	475	532	1007	1258
240 L kärl 2	475	623	1098	1372
190 L extra kärl till FNI	Ingår i FNI abonnemanget	572	572	715

### 3.1.6 Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl för fritidshus

För områden enligt de lokala föreskrifterna där framkomligheten är begränsad får hushållet insamling via 2 st. 240 L eller 2 st. 370 L kärl med två fack i varje för insamling av brännbart restavfall, matavfall, papper och plast samt i behållare småbatterier, mindre ljuskällor och mindre elektronik avfall. Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller. Hämtning sker mellan 15 maj och 15 september. Hämningsfrekvens varannan vecka per kärl, totalt 13 ggr/kärl.

Tabell 3.1.6 Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl, fritidshus				
Kärlyp	Grundavgift	Hämningsavgift	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
240 L Kärl 1 och 2	475	532	1007	1258
370 L Kärl 1 och 2	475	578	1053	1316
190 L extra kärl till FNI	Ingår i FNI abonnemanget	572	572	715



### 3.1.7 Brännbart avfall i separata kärl för fritidshus

Abonnenter i fritidshus som inte ansluter sig till det fastighetsnära insamlingssystemet med två- eller fyrfackskärl och som därmed inte väljer att sortera ut matavfall sorterar ut brännbart avfall i ett kärl. Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller. I avgiften ingår ett 190 L kärl eller ett 370 L kärl för brännbart avfall.

Hämtning sker mellan 15 maj och 15 september. Hämtningsfrekvens varannan vecka, totalt 13 ggr.

Kärlyp	Grundavgift	Hämtningsavgift	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
190 L Kärl	475	1035	1510	1888
370 L Kärl	475	1539	2014	2518

### 3.1.8 Avgifter för de en- och tvåfamiljsfastigheter som ännu inte fått erbjudande om FNI med fyr- eller tvåfackkärl.

Regler enligt gamla taxan antagen 2008-12-17, § 143, fram till och med 30 juni det året fastighetsägaren fått erbjudandet och sina kärl.

Taxa 2008-12-17, § 143 enligt 3.1.8 gäller längst till 2019-06-30.

Avgifter enligt nedan.

Kärlyp	7-dagarshämtning, Blandat avfall, kr/år		14-dagarshämtning, Blandat avfall, kr/år 2)		14-dagarshämtning, Sorterat avfall, kr/år 3)	
	Exkl. moms	Inkl moms	Exkl. moms	Inkl moms	Exkl. moms	Inkl moms
Kärl 125 l	2392	2990	1763	2205	1482	1852
Kärl 190 l	2970	3713	2050	2562	1763	2204

1) I de fall ett gemensamt abonnemang (en avfallsbehållare) för två fastigheter beviljas enligt bestämmelserna i renhållningsordningen uttages för fastigheterna tillsammans en grundavgift plus 30 %.

2) I normalfallet erbjuds kärl på 190 l som standard för blandat avfall. Ensamboende i enbostadshus får tillstånd att använda kärl om 125 l men måste ansöka om det hos tekniska förvaltningen.

- 3) Krav ställs på både kompostering samt sortering enligt förordning om producentansvar. Ansökan beträffande sorteringsgrad görs hos tekniska förvaltningen. Anmälan om kompostering görs hos miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Tabell 3.8.1.2 . Grundavgifter för restavfall vid sommarhämtning (fritidshus) under tiden 15/5 - 15/9 <sup>1)</sup>						
Kärldtyp	7-dagarshämtning Blandat avfall, kr/år		14-dagarshämtning Blandat avfall, kr/år 2)		14-dagarshämtning Sorterat avfall, kr/år 3)	
	Exkl. moms	Inkl moms	Exkl. moms	Inkl moms	Exkl. moms	Inkl moms
Kärl 125 l	1200	1500	970	1212	816	1020
Kärl 190 l	1479	1849	1133	1416	959	1198

1) Se 1) under punkt B.2.1 ovan.

2) ” 2) ” ”

3) ” 3) ” ”

### 3.2 Flerfamiljshus

Renhållningstaxan för flerfamiljshushåll består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Grundavgiften är en fast avgift som finansierar b.la. drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, miljö- och utvecklingsarbete, information m.m. Hämtningsavgiften täcker kostnaden för hämtning och behandling av avfall. Nivån på hämtningsavgiften baseras på fastighetsinnehavarens val av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsfrekvens.

Annat avfall än hushållsavfall inklusive avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i respektive insamlingssystem som beskrivs i de lokala avfallsföreskrifterna kap 3.

Avfallsbehållare ska på hämtningsdagen senast kl. 06:30 placeras i anslutning till hämtningsvägen eller av tekniska förvaltningen anvisad plats, se lokala avfallsföreskrifterna för Mölndals stad. Fastighetsinnehavare kan efter tekniska förvaltningens skriftliga godkännande, mot tilläggsavgift enligt kapitel 4, få kärl hämtat på annan plats.

Kärl ska på hämtningsdagen vara placerat med draghandtaget utåt för bästa tillgänglighet.

### 3.2.1 Brännbart restavfall från flerfamiljshus.

Flerfamiljshus som fastighetsnära sorterar ut matavfall, förpackningar och tidningar enligt producentansvaret har rätt till reducerad taxa enligt nedan. Normalt hämtningsintervall är 1 ggr/vecka. För kortare hämtningsintervall än en gång i vecka tillkommer en extra avgift med kärllavgiften plus 15 % för varje tillkommande hämtning.

Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Mekanisk komprimering får inte förekomma i kärl.

Grundavgift/lägenhet är 410 kr/år

Behållartyp	Brännbart restavfall, sorterat abonnemang 1)		Brännbart restavfall	
	Kärl 1 kr/år	Övriga kr/år	Kärl 1 kr/år	Övriga kr/år
190 L	1440	1368	3625	3445
370 L	2740	2603	6250	5940
660 L	4300	4085	11650	11070
Container 3 m <sup>3</sup> 2)	12252	-----	43576	-----
Container 6 m <sup>3</sup>	18378	-----	65364	-----
Container 8-10 m <sup>3</sup>	27567	-----	98046	-----

- 1) Krav ställs på utsortering av matavfall och fastighetsnära insamling av förpackningar samt tidningar inom producentansvaret. Matavfall utsorteras i kärl som hämtas av kommunen eller i egen varmkompost. Dimensionering av avfallsanläggning görs enligt Avfall Sveriges riktlinjer. Ansökan om sorterat abonnemang görs till tekniska förvaltningen, återvinning och avfall. Anmälan om kompostering görs hos miljönämnden.
- 2) 3 m<sup>3</sup> kommer att fasas ut och ersättas av 6 m<sup>3</sup> till 2020.

## 3.3 Verksamheter

### 3.3.1 Brännbart restavfall från verksamheter

För verksamheter ingår grundavgiften i kärllavgiften. Verksamheter som fastighetsnära sorterar ut matavfall, förpackningar och tidningar enligt producentansvaret har rätt till reducerad taxa enligt nedan. Normalt

hämtningsintervall är 1 ggr/vecka. För kortare hämtningsintervall än en gång i vecka tillkommer en extra avgift med kärllavgiften plus 15 % för varje tillkommande hämtning.

Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Mekanisk komprimering får inte förekomma i kärl.

Behållartyp	Brännbart restavfall, sorterat abonnemang 1)		Brännbart restavfall	
	Kärl 1 kr/år	Övriga kr/år	Kärl 1 kr/år	Övriga kr/år
190 L	2260	2150	4050	3850
370 L	4000	3800	7100	6750
660 L	7200	6850	12900	12260
Container 3 m <sup>3</sup>	24552	-----	48906	-----
Container 4 m <sup>3</sup>	32737	-----	-----	-----
Container 6 m <sup>3</sup>	41163	-----	82326	-----
Container 8-10 m <sup>3</sup>	51534	-----	103068	-----

- 1) Krav ställs på utsortering av matavfall och fastighetsnära insamling av förpackningar samt tidningar inom producentansvaret. Matavfall utsorteras i kärl som hämtas av kommunen. Dimensionering av avfallsanläggning görs enligt Avfall Sveriges riktlinjer. Ansökan om sorterat abonnemang görs till Tekniska förvaltningen, Återvinning och avfall.

### 3.4 Matavfall från flerfamiljshus och verksamheter

Normalt hämtningsintervall är 1 ggr/vecka. För kortare hämtningsintervall än 1 gång i veckan tillkommer en extra avgift med kärllavgiften plus 15 % för varje tillkommande hämtning. I abonnemanget ingår små papperpåsar för en normal årsförbrukning. Vid nytecknande ingår 1 papperspåshållare per lägenheten. Dimensionering görs enligt Avfall Sveriges riktlinjer.

Behållartyp	Hämtningsavgift för matavfall	
	1:a kärl kr/år	Övriga kärl kr/år
140 L	1404	1334
190 L	2134	2027
370 L	3736	3549

Normalt används 140 L kärl. Vid specialfall kan 190 L eller 370 L kärl tillåtas. Efter beslut av tekniska förvaltningen.

### 3.5 Särskilda bestämmelser

Varje miljöhus/avfallsutrymme skall ha ett i förväg bestämt antal avfallsbehållare med regelbunden hämtning, dimensionerade efter Avfall Sveriges mall. Antalet behållare får ej ändras oftare än en gång per år, såvida ändringen ej är föranledd av övergång till annan behållarstorlek.

Containrar skall ställas på plats som godkänns av tekniska förvaltningen för att möjliggöra tömning med kommunens renhållningsfordon.

### 3.6 Felsorterat avfall

I de fall avfallsbehållare innehåller felsorterat avfall har kommunen rätt att ta ut en särskild avgift för felsortering. Vid upprepade tillfällen kan abonnemang om klassificeras.

Tabell 3.6 Felsorterat avfall, kr	
Abonnent som ej har godkänd sortering efter första påpekandet, avgift per felsorterat kärl och hämtningstillfälle	450

### 3.7 Tilläggsavgifter för hushållsavfall

Abonnenter kan beställa extra tjänster och extra service som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet. För extra tjänster och extra service utgår separata avgifter.

#### 3.7.1 Extra hämtning av avfallsbehållare

I de fall abonnenter har behov av extra hämtning av brännbart restavfall och utsorterat matavfall kan detta beställas mot särskild avgift. Hämtning utförs normalt inom 5 arbetsdagar.

## 4. Tilläggsavgift för gångavstånd och hinder

I grundavgiften ingår kostnad för gångavstånd med upp till 5 meter för kärl, inklusive att kärlet ställs tillbaka på samma plats. Därutöver debiteras tilläggsavgift för gångavstånd och hinder (hinder kan även vara hämtning i garage eller behov av hämtning vid speciell tid). Med gångavstånd menas, och med hinder avses försvårad hämtning, på sträckan mellan behållarplats och fastighetsgräns eller tänkt fastighetsgräns, det vill säga angöringsplats för hämtningsfordon. För övrigt vad som gäller för gångavstånd se de lokala avfallsföreskrifterna kap 3.

#### 4.1. Verksamheter, flerbostadshus och bostäder med gemensamma avfallsrum

Abonnemangstyp	Tilläggsavgift, kr/år
	Per påbörjat 5 m-intervall
Helår, 7-dagarshämtning	442
Helår, 14-dagarshämtning	231
Sommar, 7-dagarshämtning	178
Sommar, 14-dagarshämtning	99

#### 4.2. En- och tvåfamiljshus såsom villor, radhus, kedjehus, etc (abonnemang för enbostadshus)

Abonnemangstyp	Tilläggsavgift, kr/år Exkl. moms		Tilläggsavgift, kr/år Inkl. moms	
	<u>&gt;5 – 10 m</u>	<u>Från &gt;10 m och uppåt per påbörjat 5 m-intervall</u>	<u>&gt;5 – 10 m</u>	<u>Från &gt;10 m och uppåt per påbörjat 5 m-intervall</u>
	Helår, 7-dagarshämtning och FNI 2 kärl	176	220	220
Helår, 14-dagarshämtning och FNI 1 kärl	122	156	190	195
Sommar, 7-dagarshämtning och FNI 2 kärl	88	112	110	140
Sommar, 14-dagarshämtning och FNI 1 kärl	76	84	95	105
Extra kärl, hämtas var 14:e dag, helår	124	156	155	195
Extra kärl, hämtas var 14:e dag, sommar	76	84	95	105

### 4.3. Tilläggsavgift för hinder

Tilläggsavgift för låst dörr, lucka, grind eller bom är 442 kr/år. Med låst dörr avses dörr som öppnas med nyckel/tagg/kod.

## 5. ÅVC-kort

Varje hushåll med ett renhållningsabonnemang i Mölndals stad är berättigad till ett återvinningskort (ÅVC-kort) som medger ett visst antal fria besök på Kikås respektive Lindome återvinningscentraler. När de fria besöken är förbrukade erläggs avgift för varje nytt besök. Verksamheter kan också ansöka om ÅVC-kort och debiteras 240 kr per besök. Avgiften för ett nytt kort (som ersätter ett förlorat) är 125 kr.

Abonnemangstyp	Antal fria besök/kort	Avgift per extra besök
En- och tvåfamiljshus (villor, radhus, etc.) och allmännyttiga ideella föreningar <sup>1)</sup> med eget abonnemang	12	90
En- och tvåfamiljshus (villor, radhus, etc.) med delat kärl för restavfall eller gemensamt miljöhus/avfallsrum	12	90
Flerbostadshus (boende i lägenhet) med tillgång till miljöhus/avfallsrum	12 <sup>2)</sup>	90
En- och tvåfamiljshus (villor, radhus, etc.) och allmännyttiga ideella föreningar <sup>1)</sup> med eget sommarabonnemang	6	90

- 1) Allmännyttiga ideella föreningar enligt skatteverkets definition. Exempel är föreningar för idrott och friluftsliv, scoutverksamhet, föreningar för ungdomsverksamhet och nykterhetsföreningar.
- 2) Antalet utdelade kort är baserat på abonnemangens storlek, vilket i regel innebär 12 fria besök per kort och ett kort per två lägenheter, alternativt ett kort med 6 fria besök per lägenhet. Möjlighet finns för fastighetsägare/bostadsrättsföreningar etc. att spärra kort efter att de fria besöken har förbrukats.

## 6. Allmänna bestämmelser

### 6.1 Index

Taxans avgifter är indexreglerade. Index är baserat på indextal för hantering av hushållsavfall och latrin enligt indextalet av SCB på uppdrag av Avfall Sverige Avfallsindex A12:1MD med juni 2017 som basår.

Indexförändringarna bestäms en gång per år och grundas på index för juni månad. Har detta index ändrats med minst 2 enheter äger tekniska nämnden rätt att reglera avgifterna högst upp till aktuell indexnivå. Avgiftsreglering sker per den 1 januari året efter senaste juniavläsning.

Reglering av avgifter utanför index kan ske om särskilda omständigheter föranleder det.

## **6.2. Avgiftsskyldighet**

Fastighetsinnehavaren, eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen skall anses som ägare, skall erlägga angivna avgifter. Tekniska förvaltningen kan efter skriftlig ansökan medge att avgiftsskyldigheten överförs på nyttjanderättshavare. Ansökan till tekniska förvaltningen skall vara undertecknad av både fastighetsägaren och nyttjanderättshavare.

Det åligger fastighetsinnehavare eller avgiftsansvarig nyttjanderättshavare att underrätta tekniska förvaltningen vid förändringar, t ex ägarbyte, som medför att annan blir avgiftsansvarig.

Vid överlåtelse av fastighet erlägger köparen avgift som belöper sig för tiden efter tillträdesdagen.

Avgiften erläggs till Mölndals stads tekniska förvaltning vid den tidpunkt som angivits på faktura.

Om behållare vid ordinarie hämtningstillfälle är tom och hämtning således ej erfordras, räknas dock taxemässigt att hämtningsskyldigheten fullgjorts. Detsamma gäller om behållare eller anläggning inte är tillgänglig för hämtning eller tömning vid ordinarie hämtningstillfälle eller vid tillfälle som överenskommit.

## **6.3. Avgiftsperioder**

Avgifter för regelbunden hämtning erläggs fyra gånger per år med förfallodag i slutet på debiteringsperioden. Avgifter i övrigt debiteras fortlöpande.

## **6.4. Mervärdesskatt**

Lagstadgad mervärdesskatt (f n 25 %) tillkommer på samtliga avgifter i taxan.

## **6.5. Ändrade hämtningsförhållanden**

Den som är avgiftsansvarig skall omgående anmäla ändrade hämtningsförhållanden till tekniska förvaltningen. Ökning eller minskning av



renhållningsavgifterna som orsakas av ändrade förhållanden regleras vid påföljande debiteringstillfälle.

Uppehåll i hämtning, förlängt hämtningsintervall och undantag från skyldighet att lämna hushållsavfall kan medges av miljönämnden i enlighet med lokala avfallsföreskrifterna kapitel 5.

## **6.6. Hämtning av grovavfall, extrahämtning och andra avvikande tjänster inom avfallshanteringen**

Utöver de fall som upptagits i denna taxa äger tekniska nämnden, eller i den mån tekniska nämnden uppdrar åt tekniska förvaltningen, att fastställa

- avgifter för grovavfallshämtning efter särskild beställning, extrahämtningar, containerhyror samt hyror för behållare som inte förekommer i taxan
- avgifter i fall då hämtningsförhållandena väsentligt avviker från de förutsättningar som taxan grundats på
- avgifter för hämtning av återvinningsmaterial
- tillämpningsbestämmelser
- avgifter för mottagning vid återvinningscentral och Kikås avfallsanläggning från verksamheter och hushåll som medgetts undantag från skyldighet att lämna hushållsavfall

Avgifterna enligt denna rubrik skall beräknas enligt de grunder som anges i 27 kap 5 § miljöbalken.

## **6.7. Övriga bestämmelser**

Utöver vad som angivits ovan gäller föreskrifter och anvisningar i kommunens renhållningsordning.

## **6.8. Beslut om avgifter**

Avgifterna i taxan gäller fr.o.m. 2018-01-01.

## **6.9. Deponi- och behandlingsavgifter vid Kikås avfallsanläggning**

Beslut om behandlingsavgifter för verksamheter vid Kikås avfallsanläggning delegeras till teknisk chef och anges därför inte i denna taxa.