



Renhållningstaxa för Mölnåls stad 2022

Antagen av Kommunfullmäktige 2022-03-16 § 47

Innehållsförteckning

1. Renhållningstaxa för Mölndals stad	4
1.1 Avfallsföreskrifter i Mölndals stad	4
1.2 Besök på återvinningscentralerna	4
1.3 Definitioner	4
2. Allmänna bestämmelser	5
2.1 Avgiftsskyldighet	5
2.2 Ändringar, uppehåll i hämtning och gemensamma avfallsbehållare	5
2.3 Tillämpning	6
3. Avgifter för hämtning av restavfall, matavfall och returpapper (tidningar)	6
3.1 Avgifter för en- och tvåfamiljsfastigheter	6
3.1.1 Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl för en- och två familjsfastigheter	7
3.1.2 Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl för en- och två familjsfastigheter	7
3.1.3 Brännbart restavfall i separata kärl en- och två familjsfastigheter	8
3.1.4 Minihämtning	9
3.1.5 Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl för fritidshus	9
3.1.6 Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl för fritidshus	9
3.1.7 Brännbart avfall i separata kärl för fritidshus	10
3.2 Flerfamiljshus	10
3.2.1 Brännbart restavfall från flerfamiljshus	11
3.3 Verksamheter	12
3.3.1 Brännbart restavfall från verksamheter	12
3.4 Matavfall från flerfamiljshus och verksamheter	13
3.5 Returpapper (tidningar) från flerfamiljshus och verksamheter	13
3.6 Särskilda bestämmelser	14
3.7 Felsorterat avfall	14
3.8 Tilläggsavgifter för hushållsavfall	14
3.8.1 Extra hämtning av avfallsbehållare	14
4. Tilläggsavgift för gångavstånd och hinder	14
4.1 Verksamheter, flerbostadshus och bostäder med gemensamma avfallsrum	15

4.2 En- och tvåfamiljshus såsom villor, radhus, kedjehus (abonnemang för enbostadshus).....	15
4.3 Tilläggsavgift för hinder	16
5. ÅVC-kort	16
6. Allmänna bestämmelser.....	16
6.1 Index	16
6.2 Avgiftsskyldighet.....	17
6.3 Avgiftsperioder	17
6.4 Mervärdesskatt.....	17
6.5 Ändrade hämtningsförhållanden.....	17
6.6 Hämtning av grovavfall, extrahämtning och andra avvikande tjänster inom avfallshanteringen.....	18
6.7 Övriga bestämmelser	18
6.8 Beslut om avgifter.....	18
6.9 Deponi- och behandlingsavgifter vid Kikås avfallsanläggning.....	18

1. Renhållningstaxa för Mölndals stad

Renhållningstaxan beslutades av kommunfullmäktige 2022-03-16 och gäller från och med den 1 april 2022. Taxan avser de avgifter som enligt 5 avdelningen, 27 kapitel 4-6 § Miljöbalken kan tas ut för hantering av avfall.

Kommunen är ansvarig för den hantering som innebär insamling, transport samt återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall och returpapper. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldiga att lämna kommunalt avfall och returpapper till Mölndals stads tekniska förvaltning enligt de bestämmelser som anges i kommunens renhållningsordning.

1.1 Avfallsföreskrifter i Mölndals stad

I kommunens gällande lokala avfallsföreskrifter finns regler som bland annat föreskrifter om hämtning, avfallsbehållares placering, dragväg samt avfallsutrymmens och transportvägars utformning. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att kommunens regler om avfallshantering enligt gällande lokala avfallsföreskrifter i Mölndals stad om avfallshantering följs.

För att kommunen ska omhänderta avfall i enlighet med denna renhållningstaxa ska kraven i kommunens gällande lokala avfallsföreskrifter i Mölndals stad vara uppfyllda.

1.2 Besök på återvinningscentralerna

För att få tillgång till kommunens återvinningscentraler, Kikås och Lindome, måste man vara skriven i kommunen alternativt ha ett abonnemang i kommunen. Varje hushåll med ett renhållningsabonnemang i Mölndals stad är berättigade till ett visst antal fria besök på Kikås och Lindome återvinningscentraler. När de fria besöken är förbrukade betalar man en avgift. För tillträde legitimerar man sig med sitt körkort alternativt om man inte har ett körkort kan man få ett ÅVC-kort. ÅVC-kort kan man få på återvinningscentralen.

Verksamheter kan ansöka om ÅVC-kort och debiteras per besök. För kostnader se kapitel 5. Kort kan beställas via kommunen och hämtas i kontaktcenter, i Stadshuset.

1.3 Definitioner

Begrepp som förekommer i denna renhållningstaxa har samma betydelse som i lokala avfallsföreskrifter för Mölndals stad.

2. Allmänna bestämmelser

2.1 Avgiftsskyldighet

Avgifter i denna renhållningstaxa ska betalas till kommunen. Avgiften ska betalas av fastighetsinnehavaren. Med fastighetsinnehavaren avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kapitel 5 § i fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Mottagande av faktura kan efter överenskommelse mellan Mölndals stad, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, överlåtas till nyttjanderättshavare. Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig för betalningen i de fall nyttjanderättshavaren inte betalar faktura till kommunen. Betalas inte faktura i tid debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen samt övriga kostnader för påminnelser och inkasso.

Om ett kärl vid ordinarie hämtningstillfälle inte har använts sedan föregående hämtning, räknas det ändå som hämtning och debiteras enligt taxan. Detsamma gäller ett kärl som inte är tillgängligt för hämtning (exempelvis inte framställt) eller som av andra skäl inte kunde tömmas vid det ordinarie hämtningstillfället.

Abonnemang för helårsboende och verksamheter faktureras fyra gånger per år. Fritidsboende faktureras en gång per år. Vissa tillfälliga avgifter eller tjänster kan debiteras med ett tätare intervall.

Samtliga avgifter i denna renhållningstaxa anges exklusive lagstadgad mervärdeskatt, där annat inte anges.

2.2 Ändringar, uppehåll i hämtning och gemensamma avfallsbehållare

Behov av ändring av antal behållare, uppställningsplats eller annat som påverkar avfallets mängd eller förutsättningarna för att hämta avfallet ska snarast meddelas till tekniska förvaltningen.

Uppehåll i hämtning och användning av gemensamma avfallsbehållare regleras i Mölndals stads lokala avfallsföreskrifter.

Under förutsättning att uppehåll i hämtning enligt kommunens avfallsföreskrifter beviljas betalar fastighetsinnehavaren en grundavgift men däremot ingen hämtningsavgift. Om fastighetsinnehavaren återkommer till fastigheten utan att meddela kommunen utgår full hämtningsavgift för hela den perioden som ansökan

om uppehåll omfattas.

Varje hushåll som använder gemensamma avfallsbehållare betalar en grundavgift. Hushållen delar på hämtningsavgiften. Om gemensam avfallsbehållare nyttjas av fritidshus och en- och tvåfamiljshushåll utgår hämtningsavgift utifrån renhållningstaxa för en- och tvåfamiljshushåll.

2.3 Tillämpning

Frågor angående tillämpning och tolkning av renhållningstaxan följer tekniska nämndens delegation. För hämtning och behandling av avfall eller utförande av tjänster som inte kan debiteras enligt kapitel 3-5 i renhållningstaxan, fastställs avgiften enligt kapitel 6. I övrigt hänvisas till kommunens renhållningsordning och till övrig avfallslagstiftning.

3. Avgifter för hämtning av restavfall, matavfall och returpapper (tidningar)

3.1 Avgifter för en- och tvåfamiljsfastigheter

Renhållningstaxan för en- och tvåfamiljsfastigheter består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Grundavgiften är en fast avgift som finansierar bland annat drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, miljö- och utvecklingsarbete, information. Hämtningsavgiften täcker kostnaden för hämtning och behandling av avfall. Nivån på hämtningsavgiften baseras på fastighetsinnehavarens val av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsfrekvens.

För hushåll inkluderas i grundavgiften hämtning av vitvaror; till exempel kylskåp, frysskåp, spis efter särskild beställning till tekniska förvaltningen.

Annat avfall än hushållsavfall inklusive avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i respektive insamlingssystem som beskrivs i de lokala avfallsföreskrifterna i Mölndals stad kapitel 3.

Avfallsbehållare ska på hämtningsdagen senast kl. 06:30 placeras i anslutning till hämtningsvägen eller av tekniska förvaltningen anvisad plats. Se lokala avfallsföreskrifterna för Mölndals stad.

Fastighetsinnehavare kan efter tekniska förvaltningens skriftliga godkännande, mot tilläggsavgift enligt kapitel 4, få kärl hämtat på annan plats.

Kärl ska på hämtningsdagen vara placerat med draghandtaget utåt för bästa tillgänglighet.

3.1.1 Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl för en- och tvåfamiljsfastigheter

Vid val av enbart kärl 1 sorterar hushållet ut brännbart restavfall, matavfall, tidningar och färgat glas samt i behållare för småbatterier och mindre ljuskällor direkt fastighetsnära. Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Vid val av både kärl 1 och kärl 2 sorterar hushållet ut brännbart restavfall, matavfall, tidningar, förpackningar av plast, papper, metall och glas samt i behållare småbatterier, mindre ljuskällor och mindre elektronikavfall. Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Vid behov finns möjlighet att beställa ett extra kärl för brännbart restavfall på antingen 190 eller 370 liter.

Hämtningsfrekvens 26 gånger per år och kärl.

Kärldtyp	Grundavgift	Hämtningsavgift	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
370 L kärl 1	1 170	1 471	2 641	3 301
370 L kärl 1 och 2	1 170	1 536	2 706	3 383
240 L kärl 1	1 170	1 309	2 479	3 099
240 L kärl 1 och 2	1 170	1 422	2 592	3 240
190 L extra kärl till FNI	Ingår i FNI abonnemanget	1297	1 297	1 621
370 L extra kärl FNI	Ingår i FNI abonnemanget	2 594	2 594	3 242

3.1.2 Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl för en- och tvåfamiljsfastigheter

För områden enligt de lokala avfallsföreskrifterna där framkomligheten är begränsad får hushållen insamling via 2 stycken 240- eller 370-liters kärl med två fack i varje för insamling av brännbart restavfall, matavfall, papper och plast samt i behållare småbatterier, mindre ljuskällor och mindre elektronikavfall.

Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Hämtningsfrekvens 26 gånger per år och kärl.

Tabell 3.1.2 Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl				
Kärldtyp	Grundavgift	Hämtningsavgift	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
240 L kärl 1 och 2	1 170	1 309	2 479	3 099
370 L kärl 1 och 2	1 170	1 422	2 592	3 240
190 L extra kärl till FNI	Ingår i FNI abonnemanget	1 297	1 297	1 621
370 L extra kärl FNI	Ingår i FNI abonnemanget	2 594	2 594	3 243

3.1.3 Brännbart restavfall i separata kärl en- och två familjfastigheter

Abonnenter i villa som inte ansluter sig till det fastighetsnära insamlingssystemet med två- eller fyrfackskärl och som därmed inte väljer att sortera ut matavfall sorterar ut brännbart restavfall i ett kärl. Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller. I avgiften ingår ett 190-liters kärl eller ett 370-liters kärl för brännbart restavfall.

Hämtningsfrekvens 26 gånger per år.

Tabell 3.1.3 Endast brännbart restavfall				
Kärldtyp	Grundavgift	Hämtningsavgift	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
190 L kärl	1 170	2 550	3 720	4 650
370 L kärl	1 170	3 791	4961	6 201

3.1.4 Minihämtning

Om fastighetsägaren får tillstånd från miljönämnden i enlighet med de lokala avfallsföreskrifterna kapitel 5 att få minihämtning, betalas en grundavgift plus hämtningsavgift.

Hämtningsfrekvens 4 gånger per år.

Kärldtyp	Grundavgift	Hämtningsavgift	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
190 L kärl	1 170	258	1 428	1 785

3.1.5 Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl för fritidshus

Fritidshus betalar en grundavgift per bostad. Förutom grundavgift tillkommer hämtningsavgift för brännbart avfall respektive utsorterat matavfall utifrån valt abonnemang och behållarvolym.

Hämtning sker mellan 15 maj och 15 september. Hämtningsfrekvens varannan vecka per kärl. Totalt 12 gånger per kärl.

Kärldtyp	Grundavgift	Hämtningsavgift	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
370 L kärl 1	585	712	1 297	1 621
370 L kärl 1 och 2	585	824	1 409	1 761
240 L kärl 1	585	655	1 240	1 550
240 L kärl 2	585	767	1 352	1 690
190 L extra kärl till FNI	Ingår i FNI abonnemanget	704	704	880

3.1.6 Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl för fritidshus

För områden enligt de lokala föreskrifterna där framkomligheten är begränsad får hushållen insamling via 2 stycken 240-liters eller 2 stycken 370-liters kärl med två fack i varje för insamling av brännbart restavfall, matavfall, papper och plast samt i behållare småbatterier, mindre ljuskällor och mindre elektronik avfall. Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Hämtning sker mellan 15 maj och 15 september. Hämtningsfrekvens varannan vecka per kärl. Totalt 12 gånger per kärl.

Tabell 3.1.6 Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl, fritidshus				
Kärldtyp	Grundavgift	Hämtningsavgift	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
240 L kärl 1 och 2	585	655	1 240	1 550
370 L kärl 1 och 2	585	712	1 297	1 621
190 L extra kärl till FNI	Ingår i FNI abonnemanget	704	704	739

3.1.7 Brännbart avfall i separata kärl för fritidshus

Abonnenter i fritidshus som inte ansluter sig till det fastighetsnära insamlingssystemet med två- eller fyrfackskärl och som därmed inte väljer att sortera ut matavfall sorterar ut brännbart avfall i ett kärl. Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller. I avgiften ingår ett 190-liters kärl eller ett 370-liters kärl för brännbart avfall.

Hämtning sker mellan 15 maj och 15 september. Hämtningsfrekvens varannan vecka. Totalt 12 gånger.

Tabell 3.1.7 Endast brännbart avfall, fritidshus				
Kärldtyp	Grundavgift	Hämtningsavgift	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
190 L kärl	585	1 275	1 860	2 325
370 L kärl	585	1 894	2 479	3 099

3.2 Flerfamiljshus

Renhållningstaxan för flerfamiljshushåll består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Grundavgiften är en fast avgift som finansierar bland annat drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, miljö- och utvecklingsarbete, information. Hämtningsavgiften täcker kostnaden för hämtning och behandling av avfall. Nivån på hämtningsavgiften baseras på fastighetsinnehavarens val av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsfrekvens.

Annat avfall än hushållsavfall inklusive avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i respektive insamlingssystem som beskrivs i de lokala avfallsföreskrifterna kapitel 3.

Avfallsbehållare ska på hämtningsdagen senast kl. 06:30 placeras i anslutning till hämtningsvägen eller av tekniska förvaltningen anvisad plats, se lokala avfallsföreskrifterna för Mölndals stad. Fastighetsinnehavare kan efter tekniska förvaltningens skriftliga godkännande, mot tilläggsavgift enligt kapitel 4, få kärl hämtat på annan plats.

Kärl ska på hämtningsdagen vara placerat med draghandtaget utåt för bästa tillgänglighet.

3.2.1 Brännbart restavfall från flerfamiljshus

Flerfamiljshus som fastighetsnära sorterar ut matavfall, förpackningar och tidningar enligt producentansvaret har rätt till reducerad taxa enligt nedan. Normalt hämtningsintervall är 1 gång per vecka.

Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Mekanisk komprimering får inte förekomma i kärl.

Grundavgift per lägenhet är 474 kronor per år.

Behållartyp	Brännbart restavfall, sorterat abonnemang 1)		Brännbart restavfall osorterat	
	Kärl 1 kr/år	Övriga kr/år	Kärl 1 kr/år	Övriga kr/år
190 L	1 663	1 579	4 183	3 975
370 L	3 163	3 004	7 223	6 855
660 L	4 716	4 668	13 444	12 775
FNI kärl 1 och 2 fyr-fackskärl 2)	3 308			
Container 6 m ³	21 209	-----	75 423	-----
Container 8-10 m ³	31 815	-----	113 150	-----

- 1) Krav ställs på utsortering av matavfall och fastighetsnära insamling av tidningar och förpackningar inom producentansvaret. Matavfall utsorteras i

kärl som hämtas av kommunen eller i egen varmkompost. Dimensionering av avfallsanläggning görs enligt Avfall Sveriges riktlinjer. Om man behöver utökad hämtningsintervall eller fler kärl än vad som anges i Avfall Sveriges riktlinjer debiteras dessa som osorterad taxa för brännbart restavfall (gäller från 2022-10-01). Ansökan om sorterat abonnemang görs till tekniska förvaltningen, återvinning och avfall. Anmälan om kompostering görs hos miljönämnden.

- 2) Abonnemang för mindre flerfamiljshus och max 2 uppsättningar av kärl. Kan fås efter beslut av tekniska förvaltningen.

3.3 Verksamheter

3.3.1 Brännbart restavfall från verksamheter

För verksamheter ingår grundavgiften i kärllavgiften. Verksamheter som fastighetsnära sorterar ut matavfall, förpackningar och tidningar enligt producentansvaret har rätt till reducerad taxa enligt nedan. Normalt hämtningsintervall är 1 gång per vecka. För kortare hämtningsintervall än en gång i vecka tillkommer en extra avgift med kärllavgiften plus 15 procent för varje tillkommande hämtning.

Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Mekanisk komprimering får inte förekomma i kärl.

Behållartyp	Brännbart restavfall, sorterat abonnemang 1)		Brännbart restavfall	
	Kärl 1 kr/år	Övriga kr/år	Kärl 1 kr/år	Övriga kr/år
190 L	2 608	2 482	4 675	4 443
370 L	4 617	4 385	8 194	7 787
660 L	8 310	7 905	14 887	14 149
FNI kärl 1 och 2 fyrfackskärl 2)	4 762			
Container 3 m ³	28 335	-----	56 441	-----
Container 4 m ³	37 780	-----	-----	-----
Container 6 m ³	47 505	-----	95 008	-----
Container 8-10 m ³	59 473	-----	118 945	-----

- 1) Krav ställs på utsortering av matavfall och fastighetsnära insamling av tidningar och förpackningar inom producentansvaret. Matavfall utsorteras i

kärl som hämtas av kommunen eller i egen varmkompost. Dimensionering av avfallsanläggning görs enligt Avfall Sveriges riktlinjer. Om man behöver utökad hämtningsintervall eller fler kärl än vad som anges i Avfall Sveriges riktlinjer debiteras dessa som osorterad taxa för brännbart restavfall (gäller från 2022-10-01). Ansökan om sorterat abonnemang görs till tekniska förvaltningen, återvinning och avfall. Anmälan om kompostering görs hos miljönämnden.

- 2) Abonnemang för mindre verksamheter och max 2 uppsättningar av kärl. Kan fås efter beslut av tekniska förvaltningen.

3.4 Matavfall från flerfamiljshus och verksamheter

Normalt hämtningsintervall är 1 gång per vecka. För kortare hämtningsintervall än 1 gång per vecka tillkommer en extra avgift med kärllavgiften plus 15 procent för varje tillkommande hämtning. I abonnemanget ingår små papperspåsar för en normal årsförbrukning. Vid nytecknande ingår 1 papperspåshållare per lägenhet. Dimensionering görs enligt Avfall Sveriges riktlinjer.

Behållartyp	Hämtningsavgift för matavfall	
	1:a kärl kr/år	Övriga kärl kr/år
140 L	1 621	1 540
190 L	2 462	2 339
370 L	4 311	4 092

Normalt används 140 liters kärl. Vid specialfall och efter beslut av tekniska förvaltningen kan 190 eller 370 liters kärl tillåtas.

3.5 Returpapper (tidningar) från flerfamiljshus och verksamheter

Normalt hämtningsintervall är var fjortonde dag.

Behållartyp	Var 14:e dag	1 ggr/v	1 ggr/ mån	2 ggr/v	3 ggr/v
190 l	700	1 482	454	-----	-----
370 l	700	1 482	454	-----	-----
660 l	1 529	3 283	1 008	6 798	10 310

3.6 Särskilda bestämmelser

Varje miljöhus/avfallsutrymme ska ha ett i förväg bestämt antal avfallsbehållare med regelbunden hämtning, dimensionerade efter Avfall Sveriges mall. Antalet behållare får inte ändras oftare än en gång per år, såvida ändringen inte är föranledd av övergång till annan behållarstorlek.

Containrar ska ställas på plats som godkänns av tekniska förvaltningen för att möjliggöra tömning med kommunens renhållningsfordon.

3.7 Felsorterat avfall

I de fall avfallsbehållare innehåller felsorterat avfall har kommunen rätt att ta ut en särskild avgift för felsortering. Vid upprepade tillfällen kan abonnemang om klassificeras.

Tabell 3.6 Felsorterat avfall, kr	
Abonnent som ej har godkänd sortering efter första påpekandet, avgift per felsorterat kärl och hämtningstillfälle	520

3.8 Tilläggsavgifter för hushållsavfall

Abonnenter kan beställa extra tjänster och extra service som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet. För extra tjänster och extra service utgår separata avgifter.

3.8.1 Extra hämtning av avfallsbehållare

I de fall abonnenter har behov av extra hämtning av brännbart restavfall och utsorterat matavfall kan detta beställas mot särskild avgift. Hämtning utförs normalt inom 5 arbetsdagar.

4. Tilläggsavgift för gångavstånd och hinder

I grundavgiften ingår kostnad för gångavstånd med upp till 5 meter för kärl, inklusive att kärlet ställs tillbaka på samma plats. Därutöver debiteras tilläggsavgift för gångavstånd och hinder (hinder kan även vara hämtning i garage eller behov av hämtning vid speciell tid). Med gångavstånd menas, och med hinder avses försvärad hämtning, på sträckan mellan behållarplats och fastighetsgräns

eller tänkt fastighetsgräns, det vill säga angränsningsplats för hämtningsfordon. För övrigt vad som gäller för gångavstånd se de lokala avfallsföreskrifterna kapitel 3.

4.1 Verksamheter, flerbostadshus och bostäder med gemensamma avfallsrum

Abonnemangstyp	Tilläggsavgift, kr/år
	Per påbörjat 5 m-intervall
Helår, 7-dagarshämtning	533
Helår, 14-dagarshämtning	267
Sommar, 7-dagarshämtning	228
Sommar, 14-dagarshämtning	114

4.2 En- och tvåfamiljshus såsom villor, radhus, kedjehus (abonnemang för enbostadshus)

Abonnemangstyp	Tilläggsavgift, kr/år Exkl. moms		Tilläggsavgift, kr/år Inkl. moms	
	>5 – 10 m	Från >10 m och uppåt per påbörjat 5 m-intervall	>5 – 10 m	Från >10 m och uppåt per påbörjat 5 m-intervall
	Helår, 7-dagarshämtning och FNI 2 kärl	282	361	353
Helår, 14-dagarshämtning och FNI 1 kärl	142	181	177	226
Sommar, 7-dagarshämtning och FNI 2 kärl	175	194	218	201
Sommar, 14-dagarshämtning och FNI 1 kärl	87	140	109	123
Extra kärl, hämtas var 14:e dag, helår	142	181	177	226
Extra kärl, hämtas var 14:e dag, sommar	87	140	109	117

1) Max dragavstånd är 25 m. Vid längre dragavstånd ska detta godkännas av tekniska förvaltningen.

4.3 Tilläggsavgift för hinder

Tilläggsavgift för låst dörr, lucka, grind eller bom är 533 kronor per år. Med låst dörr avses dörr som öppnas med nyckel/tagg/kod.

5. ÅVC-kort

För att få tillgång till kommunens återvinningscentraler, Kikås och Lindome, måste man vara skriven i kommunen alternativt ha ett abonnemang i kommunen. Varje privatperson (över 18 år) med ett renhållningsabonnemang i Mölndals stad är berättigade till sammanlagt 12 fria besök på Kikås eller Lindome återvinningscentraler alternativt till de kommuner som är anslutna till systemet. När de fria besöken är förbrukade betalar man en avgift på 140 kr. För besök utöver de 12 fria besöken måste man åka till Kikås eller Lindome återvinningscentraler.

För tillträde legitimerar man sig med sitt körkort alternativt om man inte har ett körkort kan man få ett ÅVC-kort. ÅVC-kort kan man få på återvinningscentralen. Verksamheter kan också ansöka om ÅVC-kort och debiteras 350 kronor per besök exkl. moms. Avgiften för ett nytt kort (som ersätter ett förlorat) är 150 kronor.

6. Allmänna bestämmelser

6.1 Index

Taxans avgifter är indexreglerade. Index är baserat på indextal för hantering av hushållsavfall och latrin enligt indextalet av SCB på uppdrag av Avfall Sverige Avfallsindex A12:1MD med juni 2020 som basår.

Indexförändringarna bestäms en gång per år och grundas på index för juni månad. Har detta index ändrats med minst 2 enheter äger tekniska nämnden rätt att reglera avgifterna högst upp till aktuell indexnivå. Avgiftsreglering sker per den 1 januari året efter senaste juniavläsning.

Reglering av avgifter utanför index kan ske om särskilda omständigheter föranleder det.

6.2 Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavaren, eller den som enligt 1 kapitel 5 § fastighetstaxeringslagen ska anses som ägare, ska betala angivna avgifter. Tekniska förvaltningen kan efter skriftlig ansökan medge att avgiftsskyldigheten överförs på nyttjanderättshavare. Ansökan till tekniska förvaltningen ska vara undertecknad av både fastighetsägaren och nyttjanderättshavare.

Det ankommer på fastighetsinnehavare eller avgiftsansvarig nyttjanderättshavare att underrätta tekniska förvaltningen vid förändringar, till exempel ägarbyte, som medför att annan blir avgiftsansvarig.

Vid överlåtelse av fastighet betalar köparen avgift för tiden efter tillträdesdagen.

Avgiften betalas till Mölndals stads tekniska förvaltning vid den tidpunkt som angivits på faktura.

Om behållare vid ordinarie hämtningstillfälle är tom och hämtning därför inte kunnat ske, räknas det taxemässigt att hämtningsskyldigheten fullgjorts.

Detsamma gäller om behållare eller anläggning inte är tillgänglig för hämtning eller tömning vid ordinarie hämtningstillfälle eller vid tillfälle som överenskommits.

6.3 Avgiftsperioder

Avgifter för regelbunden hämtning betalas fyra gånger per år med förfalldag i slutet på debiteringsperioden. Avgifter i övrigt debiteras fortlöpande.

6.4 Mervärdesskatt

Lagstadgad mervärdesskatt (för närvarande 25 %) tillkommer på samtliga avgifter i taxan.

6.5 Ändrade hämtningsförhållanden

Den som är avgiftsansvarig ska omgående anmäla ändrade hämtningsförhållanden till tekniska förvaltningen. Ökning eller minskning av renhållningsavgifterna som orsakas av ändrade förhållanden regleras vid påföljande debiteringstillfälle.

Uppehåll i hämtning, förlängt hämtningsintervall och undantag från skyldighet att lämna hushållsavfall kan medges av miljönämnden i enlighet med lokala avfallsföreskrifterna kapitel 5.

6.6 Hämtning av grovavfall, extrahämtning och andra avvikande tjänster inom avfallshanteringen

Utöver de fall som upptagits i denna taxa äger tekniska nämnden, eller i den mån tekniska nämnden uppdrar åt tekniska förvaltningen, att fastställa

- avgifter för grovavfallshämtning efter särskild beställning, extrahämtningar, containerhyror samt hyror för behållare som inte förekommer i taxan.
- avgifter i fall då hämtningsförhållandena väsentligt avviker från de förutsättningar som taxan grundats på.
- avgifter för hämtning av återvinningsmaterial.
- tillämpningsbestämmelser.
- avgifter för mottagning vid återvinningscentral och Kikås avfallsanläggning från verksamheter och hushåll som medgetts undantag från skyldighet att lämna hushållsavfall.

Avgifterna enligt denna rubrik ska beräknas enligt de grunder som anges i 27 kapitel 5 § i miljöbalken.

6.7 Övriga bestämmelser

Utöver vad som angivits ovan gäller föreskrifter och anvisningar i kommunens renhållningsordning.

6.8 Beslut om avgifter

Avgifterna i taxan gäller från och med 2022-04-01.

6.9 Deponi- och behandlingsavgifter vid Kikås avfallsanläggning

Beslut om behandlingsavgifter för verksamheter vid Kikås avfallsanläggning delegeras till teknisk chef och anges därför inte i denna taxa.