



# Renhållningstaxa för Mölnåls stad 2025

---

<b>Typ av styrdokument:</b>	Avgiftstaxa
<b>Beslutad av:</b>	Kommunfullmäktige, 2024-10-16, § 167, dnr 00564/20241.1.2
<b>Gäller från:</b>	2025-01-01
<b>Ansvarig:</b>	Tekniska förvaltningen
<b>Dokumentet gäller för:</b>	Mölnåls stad
<b>Senast reviderad:</b>	2024-11-27

# Innehållsförteckning

<b>1. Inledning och syfte</b> .....	<b>4</b>
1.1. Avfallsföreskrifter i Mölndals stad.....	4
1.2. Besök på återvinningscentralerna .....	4
1.3. Definitioner .....	4
<b>2. Allmänna bestämmelser</b> .....	<b>5</b>
2.1. Avgiftsskyldighet .....	5
2.2. Ändringar, uppehåll i hämtning och gemensamma avfallsbehållare .....	5
2.3. Tillämpning.....	6
<b>3. Avgifter för hämtning av restavfall, matavfall och returpapper (tidningar)</b> .....	<b>7</b>
3.1. Avgifter för en- och tvåbostadshus.....	7
3.1.1. Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl för en- och tvåbostadshus.....	7
3.1.2. Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl för en- och tvåbostadshus.....	8
3.1.3. Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl för fritidshus .....	8
3.1.4. Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl för fritidshus .....	9
3.1.5. Omklassningstaxa för en- och tvåbostadshus.....	9
3.2. Flerbostadshus.....	10
3.2.1. Brännbart restavfall från flerbostadshus.....	10
3.3. Verksamheter.....	11
3.3.1. Brännbart restavfall från verksamheter .....	11
3.4. Matavfall från flerbostadshus och verksamheter .....	13
3.5. Returpapper (tidningar) från flerbostadshus och verksamheter .....	13
3.6. Särskilda bestämmelser.....	13
3.7. Felsorterat avfall .....	14
3.8. Tilläggsavgifter för hushållsavfall .....	14
3.8.1. Extra hämtning av avfallsbehållare .....	14
3.8.2. Extra matavfallspåsar .....	14
<b>4. Tilläggsavgift för gångavstånd, hinder och tätare tömningsintervall av förpackningar än standard</b> <b>15</b>	
4.1. Verksamheter, flerbostadshus och bostäder med gemensamma avfallsrum.....	15
4.2. En- och tvåbostadshus såsom villor, radhus, kedjehus (abonnemang för enbostadshus)	16
4.3. Tillägg för hinder .....	16
4.4. Tilläggsavgifter för tätare tömningsintervall än standard för förpackningskärl.....	16
<b>5. ÅVC-kort</b> .....	<b>17</b>

<b>6. Allmänna bestämmelser .....</b>	<b>18</b>
6.1. Index .....	18
6.2. Avgiftsskyldighet .....	18
6.3. Avgiftsperioder.....	18
6.4. Mervärdesskatt.....	19
6.5. Ändrade hämtningsförhållanden.....	19
6.6. Hämtning av grovavfall, extrahämtning och andra avvikande tjänster inom avfallshanteringen	19
6.7. Övriga bestämmelser .....	19
6.8. Beslut om avgifter.....	19
6.9. Deponi- och behandlingsavgifter vid Kikås avfallsanläggning .....	20

# 1. Inledning och syfte

Renhållningstaxan beslutades av kommunfullmäktige 2024-10-16 och gäller från och med den 1 januari 2025. Taxan avser de avgifter som enligt 5 avdelningen, 27 kapitel 4–6 § miljöbalken kan tas ut för hantering av avfall.

Kommunen är ansvarig för den hantering som innebär insamling, transport samt återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall och returpapper.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldiga att lämna kommunalt avfall och returpapper till Mölndals stads tekniska förvaltning enligt de bestämmelser som anges i kommunens lokala avfallsföreskrifter.

## 1.1. Avfallsföreskrifter i Mölndals stad

I kommunens gällande lokala avfallsföreskrifter finns regler som bland annat föreskrifter om hämtning, avfallsbehållares placering, dragväg samt avfallsutrymmens och transportvägars utformning. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att kommunens regler om avfallshantering enligt gällande lokala avfallsföreskrifter i Mölndals stad om avfallshantering följs.

För att kommunen ska omhänderta avfall i enlighet med denna renhållningstaxa ska kraven i kommunens gällande lokala avfallsföreskrifter i Mölndals stad vara uppfyllda.

## 1.2. Besök på återvinningscentralerna

För att få tillgång till kommunens återvinningscentraler, Kikås och Lindome, måste man vara skriven i kommunen alternativt ha ett abonnemang i kommunen. Varje hushåll med ett renhållningsabonnemang i Mölndals stad är berättigade till ett visst antal fria besök på Kikås och Lindome återvinningscentraler. När de fria besöken är förbrukade betalar man en avgift. För tillträde legitimerar man sig med sitt körkort alternativt om man inte har ett körkort kan man få ett ÅVC-kort. ÅVC-kort kan man få på återvinningscentralen. Mölndals kommuninvånare har även enligt avtal tillgång till 7 närliggande kommuners återvinningscentraler; Ale, Göteborg, Härryda, Kungälv, Lerum, Öckerö och Partille. Dessa kommuners invånare har även tillgång till Mölndals återvinningscentraler.

Verksamheter kan ansöka om ÅVC-kort och debiteras per besök. För kostnader se kapitel 5. Kort kan beställas via kommunen och hämtas i Kontaktcenter, i Stadshuset.

## 1.3. Definitioner

Begrepp som förekommer i denna renhållningstaxa har samma betydelse som i lokala avfallsföreskrifter för Mölndals stad.

## 2. Allmänna bestämmelser

### 2.1. Avgiftsskyldighet

Avgifter i denna renhållningstaxa ska betalas till kommunen. Avgiften ska betalas av fastighetsinnehavaren. Med fastighetsinnehavaren avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kapitel 5 § i fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Mottagande av faktura kan efter överenskommelse mellan Mölndals stad, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, överlåtas till nyttjanderättshavare. Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig för betalningen i de fall nyttjanderättshavaren inte betalar faktura till kommunen. Betalas inte faktura i tid debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen samt övriga kostnader för påminnelser och inkasso.

Om ett kärl vid ordinarie hämtningstillfälle inte har använts sedan föregående hämtning, räknas det ändå som hämtning och debiteras enligt taxan. Detsamma gäller ett kärl som inte är tillgängligt för hämtning (exempelvis inte framställt) eller som av andra skäl inte kunde tömmas vid det ordinarie hämtningstillfället.

Abonnemang för helårsboende och verksamheter faktureras fyra gånger per år. Fritidsboende faktureras en gång per år. Vissa tillfälliga avgifter eller tjänster kan debiteras med ett tätare intervall.

### 2.2. Ändringar, uppehåll i hämtning och gemensamma avfallsbehållare

Behov av ändring av antal behållare, uppställningsplats eller annat som påverkar avfallsets mängd eller förutsättningarna för att hämta avfallet ska snarast meddelas till tekniska förvaltningen.

Upphåll i hämtning och användning av gemensamma avfallsbehållare regleras i Mölndals stads lokala avfallsföreskrifter.

Under förutsättning att uppehåll i hämtning enligt kommunens avfallsföreskrifter beviljas betalar fastighetsinnehavaren en grundavgift men däremot ingen hämtningsavgift. Om fastighetsinnehavaren återkommer till fastigheten utan att meddela kommunen utgår full hämtningsavgift för hela den perioden som ansökan om uppehåll omfattas.

Varje hushåll som använder gemensamma avfallsbehållare betalar en grundavgift. Hushållen delar på hämtningsavgiften. Om gemensam avfallsbehållare nyttjas av fritidshus och en- och två bostadshus utgår hämtningsavgift utifrån renhållningstaxa för en- och två bostadshus.

## **2.3. Tillämpning**

Frågor angående tillämpning och tolkning av renhållningstaxan följer tekniska nämndens delegation. För hämtning och behandling av avfall eller utförande av tjänster som inte kan debiteras enligt kapitel 3–5 i renhållningstaxan, fastställs avgiften enligt kapitel 6. I övrigt hänvisas till kommunens renhållningsordning och till övrig avfallslagstiftning.

### **3. Avgifter för hämtning av restavfall, matavfall och returpapper (tidningar)**

#### **3.1. Avgifter för en- och tvåbostadshus**

Renhållningstaxan för en- och två bostadshus består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Grundavgiften är en fast avgift som finansierar bland annat drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, miljö- och utvecklingsarbete, information. Hämtningsavgiften täcker kostnaden för hämtning och behandling av avfall. Nivån på hämtningsavgiften baseras på fastighetsinnehavarens val av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsfrekvens.

För hushåll inkluderas i grundavgiften hämtning av vitvaror; till exempel kylskåp, frysskåp, spis efter särskild beställning till tekniska förvaltningen.

Annat avfall än hushållsavfall inklusive avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i respektive insamlingssystem som beskrivs i de lokala avfallsföreskrifterna i Mölndals stad.

Avfallsbehållare ska på hämtningsdagen senast kl. 06:30 placeras i anslutning till hämtningsvägen eller av tekniska förvaltningen anvisad plats. Se lokala avfallsföreskrifterna för Mölndals stad.

Fastighetsinnehavare kan efter tekniska förvaltningens skriftliga godkännande, mot tilläggsavgift enligt kapitel 4, få kärl hämtat på annan plats.

Kärl ska på hämtningsdagen vara placerat med draghandtaget utåt för bästa tillgänglighet.

##### **3.1.1. Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl för en- och tvåbostadshus**

Där hämtning av fyrfackskärl kan ske ska fastigheten ha två kärl 240- eller 370- liters kärl med 4 fack i varje. Då sker utsortering av brännbart restavfall, matavfall, tidningar, förpackningar av plast, papper, metall och glas samt i behållare småbatterier, mindre ljuskällor och mindre elektronikavfall. Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Vid behov finns möjlighet att beställa ett extra kärl för brännbart restavfall på antingen 190 eller 370 liter.

Hämtningsfrekvens 26 gånger per år och kärl.

Kärldtyp	Grundavgift (exkl. moms)	Hämtningsavgift (exkl. moms)	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
370 L kärl 1 och 2	1 316	1 596	2 912	3 640
240 L kärl 1 och 2	1 316	1 468	2 784	3 480
190 L extra kärl till FNI	Ingår i FNI abonnemanget	1 456	1 456	1 820
370 L extra kärl FNI	Ingår i FNI abonnemanget	2 912	2 912	3 640

Tabell: Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl.

### 3.1.2. Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl för en- och tvåbostadshus

För områden enligt de lokala avfallsföreskrifterna där framkomligheten är begränsad ska hushållens insamling ske via 2 stycken 240- eller 370-liters kärl med två fack i varje för insamling av brännbart restavfall, matavfall, papper och plast samt i behållare småbatterier, mindre ljuskällor och mindre elektronikavfall. Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Hämtningsfrekvens 26 gånger per år och kärl.

Kärldtyp	Grundavgift (exkl. moms)	Hämtningsavgift (exkl. moms)	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
370 L kärl 1 och 2	1 316	1 596	2 912	3 640
240 L kärl 1 och 2	1 316	1 468	2 784	3 480
190 L extra kärl till FNI	Ingår i FNI abonnemanget	1 456	1 456	1 820
370 L extra kärl FNI	Ingår i FNI abonnemanget	2 912	2 912	3 640

Tabell: Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl.

### 3.1.3. Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl för fritidshus

Fritidshus betalar en grundavgift per bostad. Förutom grundavgift tillkommer hämtningsavgift för brännbart avfall respektive utsorterat matavfall utifrån valt abonnemang och behållarvolym.

Där hämtning av fyrfackskärl kan ske ska fastigheten ha två kärl 240- eller 370-liters kärl med 4 fack i varje. Då sker utsortering av brännbart restavfall,



matavfall, tidningar, förpackningar av plast, papper, metall och glas samt i behållare småbatterier, mindre ljuskällor och mindre elektronikavfall. Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Hämtning sker mellan 15 maj och 15 september. Hämtningsfrekvens varannan vecka per kärl. Totalt 12 gånger per kärl.

Kärldtyp	Grundavgift (exkl. moms)	Hämtningsavgift (exkl. moms)	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
370 L kärl 1 och 2	657	799	1 456	1 820
240 L kärl 1 och 2	657	671	1 328	1 660
190 L extra kärl till FNI	Ingår i FNI abonnemanget	792	792	990

Tabell: Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl, fritidshus.

### 3.1.4. Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl för fritidshus

För områden enligt de lokala föreskrifterna där framkomligheten är begränsad får hushållen insamling via 2 stycken 240-liters eller 2 stycken 370-liters kärl med två fack i varje för insamling av brännbart restavfall, matavfall, papper och plast samt i behållare småbatterier, mindre ljuskällor och mindre elektronikavfall. Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Hämtning sker mellan 15 maj och 15 september. Hämtningsfrekvens varannan vecka per kärl. Totalt 12 gånger per kärl.

Kärldtyp	Grundavgift (exkl. moms)	Hämtningsavgift (exkl. moms)	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
370 L kärl 1 och 2	657	799	1 456	1 820
240 L kärl 1 och 2	657	671	1 328	1 660
190 L extra kärl till FNI	Ingår i FNI abonnemanget	792	792	990

Tabell: Fastighetsnära insamling med tvåfackskärl, fritidshus.

### 3.1.5. Omklassningstaxa för en- och tvåbostadshus

Utsortering av matavfall och förpackningar är obligatoriskt. Omklassningstaxan används efter upprepade felsorteringar eller då utsortering av matavfall och fastighetsnära insamling av tidningar och förpackningar inom producentansvaret inte sker.

Kärityp	Grundavgift (exkl. moms)	Hämtningsavgift (exkl. moms)	Summa (exkl. moms)	Summa (inkl. moms)
190 L extra kärl	1 316	3 268	4 584	5 730

Tabell: Omklassningstaxa för en- och tvåbostadshus.

Tidigare osorterade abonnemanget endast brännbart har ersatts med omklassningstaxa till fastighetsägaren övergår till sorterat abonnemang, som kommer att ske under 2025.

## 3.2. Flerbostadshus

Renhållningstaxan för flerbostadshus består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Grundavgiften är en fast avgift som finansierar bland annat drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, miljö- och utvecklingsarbete, information. Hämtningsavgiften täcker kostnaden för hämtning och behandling av avfall. Nivån på hämtningsavgiften baseras på fastighetsinnehavarens val av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsfrekvens. Annat avfall än hushållsavfall inklusive avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i respektive insamlingssystem som beskrivs i de lokala avfallsföreskrifterna.

Avfallsbehållare ska på hämtningsdagen senast kl. 06:30 placeras i anslutning till hämtningsvägen eller av tekniska förvaltningen anvisad plats, se lokala avfallsföreskrifterna för Mölndals stad. Fastighetsinnehavare kan efter tekniska förvaltningens skriftliga godkännande, mot tilläggsavgift enligt kapitel 4, få kärl hämtat på annan plats.

Kärl ska på hämtningsdagen vara placerat med draghandtaget utåt för bästa tillgänglighet.

### 3.2.1. Brännbart restavfall från flerbostadshus

Flerbostadshus ska ha fastighetsnära insamling med sortering av matavfall, förpackningar och tidningar. Normalt hämtningsintervall är 1 gång per vecka för brännbart restavfall.

Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Mekanisk komprimering får inte förekomma i kärl. Priser anges exklusive moms.

Grundavgift per lägenhet är 532 kronor per år.

Behållartyp	Brännbart restavfall, sorterat abonnemang kr/år och kärl	Omklassningstaxa 1) kr/år och kärl
190 L	3 197	5 360
370 L	6 080	9 248
660 L	9 068	17 228
FNI kärl 1 och 2 fyrfackskärl 2)	3 580	

Tabell: Hämtningsavgift brännbart restavfall från flerbostadshus.

- 1) Utsortering av matavfall och förpackningar är obligatoriskt. Omklassningstaxan används efter upprepade felsorteringar och då utsortering av matavfall och fastighetsnära insamling av tidningar och förpackningar inom producentansvaret saknas. Matavfall utsorteras i kärl som hämtas av kommunen eller i egen varmkompost Dimensionering av avfallsanläggning görs enligt Avfall Sveriges riktlinjer. Vid behov av utökat hämtningsintervall eller fler kärl än vad som anges i Avfall Sveriges riktlinjer, debiteras dessa kärl enligt omklassningstaxa för brännbart restavfall (gäller från 2022-10-01). Avfall Sveriges riktlinjer medger maximalt 50 l restavfall per lägenhet i veckan. Ansökan om sorterat abonnemang görs till tekniska förvaltningen, återvinning och avfall. Anmälan om kompostering görs hos miljönämnden.
- 2) Abonnemang för mindre flerbostadshus och max 2 uppsättningar av fyrfackskärl. Kan fås efter beslut av tekniska förvaltningen.

Tidigare osorterade abonnemang har ersatts med omklassningstaxa till fastighetsägaren i dialog med kommunen övergår till sorterat abonnemang. Dock ska inte detta ske innan utgången av år 2026.

### 3.3. Verksamheter

#### 3.3.1. Brännbart restavfall från verksamheter

För verksamheter ingår grundavgiften i kärllavgiften.

Flerbostadshus ska ha fastighetsnära insamling med sortering av matavfall, förpackningar och tidningar. Normalt hämtningsintervall är 1 gång per vecka för brännbart restavfall.

För kortare hämtningsintervall än en gång i vecka tillkommer en extra avgift med kärllavgiften plus 15 procent för varje tillkommande hämtning.

Övrigt avfall lämnas till de system som kommunen eller producenterna tillhandahåller.

Mekanisk komprimering får inte förekomma i kärl. Priser anges exklusive moms.

Behållartyp	Brännbart restavfall, kr/år och kärl	Omklassningstaxa 1) kr/år och kärl
190 L	3 344	5 992
370 L	5 920	11 560
660 L	10 648	19 080
FNI kärl 1 och 2 fyrpackskärl 2)	5 340	
Container 3 m <sup>3</sup>	36 312	72 336
Container 4 m <sup>3</sup>	48 420	
Container 6 m <sup>3</sup>	60 880	121 764
Container 8-10 m <sup>3</sup>	76 220	152 440

Tabell: Brännbart restavfall från verksamheter.

- 1) Utsortering av matavfall och förpackningar är obligatoriskt. Omklassningstaxan används efter upprepade felsorteringar och då utsortering av matavfall och fastighetsnära insamling av tidningar och förpackningar inom producentansvaret saknas. Matavfall utsorteras i kärl som hämtas av kommunen eller i egen varmkompost. Dimensionering av avfallsanläggning görs enligt Avfall Sveriges riktlinjer. Ansökan om sorteras abonnemang görs till tekniska förvaltningen, återvinning och avfall. Anmälan om kompostering görs hos miljönämnden.
- 2) Abonnemang för mindre verksamheter och max 2 uppsättningar av kärl. Kan fås efter beslut av tekniska förvaltningen.

Tidigare osorterade abonnemang har ersatts med omklassningstaxa till fastighetsägaren i dialog med kommunen övergår till sorterat abonnemang. Dock ska detta ske innan utgången av år 2026.

### 3.4. Matavfall från flerbostadshus och verksamheter

Normalt hämtningsintervall är 1 gång per vecka. För kortare hämtningsintervall än 1 gång per vecka tillkommer en extra avgift med kärllavgiften plus 15 procent för varje tillkommande hämtning. I abonnemanget ingår små papperspåsar för en normal årsförbrukning. Vid nytecknande ingår 1 papperspåshållare per lägenhet. Dimensionering görs enligt Avfall Sveriges riktlinjer.

Priser anges exklusive moms.

Behållartyp	Hämtningsavgift för matavfall	
	1:a kärl kr/år	Övriga kärl kr/per
140 L	1 820	1 728
190 L	2 760	2 624
370 L	4 832	4 588

Normalt används 140 liters kärl. Vid specialfall och efter beslut av tekniska förvaltningen kan 190 eller 370 liters kärl tillåtas.

### 3.5. Returpapper (tidningar) från flerbostadshus och verksamheter

Normalt hämtningsavfall är var fjortonde dag. Priser anges exklusive moms.

Behållartyp	Var 14:e dag	1 ggr/v	1 ggr/mån	2 ggr/v
190 L	772	1 664	508	
370 L	772	1664	508	
660 L	1 712	3 680	1 132	3 680

### 3.6. Särskilda bestämmelser

Varje miljöhus/avfallsutrymme ska ha ett i förväg bestämt antal avfallsbehållare med regelbunden hämtning, dimensionerade efter Avfall Sveriges mall. Antalet behållare får inte ändras oftare än en gång per år, såvida ändringen inte är föranledd av övergång till annan behållarstorlek.

Containrar ska ställas på plats som godkänns av tekniska förvaltningen för att möjliggöra tömning med kommunens renhållningsfordon.

### 3.7. Felsorterat avfall

I de fall avfallsbehållare innehåller felsorterat avfall har kommunen rätt att ta ut en särskild avgift för felsortering. Vid upprepade tillfällen kan abonnemang omklassificeras.

Priser anges exklusive moms.

Abonnent som ej har godkänd sortering efter första påpekandet, avgift per felsorterat kärl och hämtningstillfälle	700
---	-----

Tabell: Felsorterat avfall, kronor per hämtningstillfälle.

### 3.8. Tilläggsavgifter för hushållsavfall

Abonnenter kan beställa extra tjänster och extra service som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet. För extra tjänster och extra service utgår separata avgifter.

#### 3.8.1. Extra hämtning av avfallsbehållare

I de fall abonnenter har behov av extra hämtning av brännbart restavfall och utsorterat matavfall kan detta beställas mot särskild avgift. Hämtning utförs normalt inom 5 arbetsdagar.

#### 3.8.2. Extra matavfallspåsar

Normal årsförbrukning av påsar ingår i grundabonnemang med hämtning av matavfall. Normal förbrukning beräknas utifrån hämtad volym, därefter utgår separat avgift, priser exklusive moms.

Påstyp	kr/bunt*	kr/pall
9 L	50	12 800 (22 000 påsar)
22 L	100	17 300 (6 000 påsar)
45 L	300	12 800 (3 000 påsar)

\* Sker i samband med hämtning, vid leverans av fler tillkommer utkörningskostnad 180 kr/tillfälle.

## 4. Tilläggsavgift för gångavstånd, hinder och tätare tömningsintervall av förpackningar än standard

I grundavgiften ingår kostnad för gångavstånd med upp till 5 meter för kärl, inklusive att kärlet ställs tillbaka på samma plats. Därutöver debiteras tilläggsavgift för gångavstånd och hinder (hinder kan även vara hämtning i garage eller behov av hämtning vid speciell tid). Med gångavstånd menas, och med hinder avses försvårad hämtning, på sträckan mellan behållarplats och fastighetsgräns eller tänkt fastighetsgräns, det vill säga angöringsplats för hämtningsfordon. För övrigt vad som gäller för gångavstånd se de lokala avfallsföreskrifterna. Med tätare tömningsintervall av förpackningar enligt standard menas tätare tömningsintervall än vad producenterna ersätter kommunen med för att utföra insamlingen av förpackningar. För papper- och plastförpackningar är standard 26 tömningar per år. För glas- och metallförpackningar 13 tömningar per år. För tätare tömningsintervall tar kommunen ut en servicetaxa.

### 4.1. Verksamheter, flerbostadshus och bostäder med gemensamma avfallsrum

Priser anges exklusive moms.

Abonnemangstyp	Tilläggsavgift, kr/år Exkl. moms
	Per påbörjat 5 m-intervall
Helår, 7-dagarshämtning	572
Helår, 14 dagarshämtning	284

## 4.2. En- och tvåbostadshus såsom villor, radhus, kedjehus (abonnemang för enbostadshus)

Abonnemangstyp	Tilläggsavgift, kr/år Exkl. moms		Tilläggsavgift, kr/år Inkl. moms	
	>5-10 m	Från > 10 m och uppåt per påbörjat 5 m-intervall	>5-10 m	Från > 10 m och uppåt per påbörjat 5 m-intervall
Helår, 14-dagarshämtning och FNI 1 och FNI 2, kostnad för respektive kärl	152	192	190	240
Sommar, 14-dagarshämtning och FNI 1 och FNI 2, kostnad för respektive kärl	92	104	115	130
Extra kärl, hämtas var 14:e dag, helår	152	192	190	240
Extra kärl, hämtas var 14:e dag, sommar	92	104	115	130

1) Max dragavstånd är 25 meter. Vid längre dragavstånd ska detta godkännas av tekniska förvaltningen.

## 4.3. Tillägg för hinder

Tilläggsavgift för låst dörr, lucka, grind eller bom är 572 kronor exklusive moms per år. Med låst dörr avses dörr som öppnas med nyckel/tagg/kod.

## 4.4. Tilläggsavgifter för tätare tömningsintervall än standard för förpackningskärl

Tilläggsavgift (servicetaxa) för tätare tömning än standard av papper-, plast-, metall- och glasförpackningar är 52 kr/kärl och tillfälle exklusive moms.



## 5. ÅVC-kort

För att få tillgång till kommunens anläggningar, Återbruket Kikås och Lindome återvinningscentral, måste man vara skriven i kommunen alternativt ha ett abonnemang i kommunen. Varje privatperson (över 18 år) med ett renhållningsabonnemang i Mölndals stad är berättigade till sammanlagt 12 fria besök på Återbruket Kikås eller Lindome återvinningscentral alternativt till de kommuner som är anslutna till systemet. När de fria besöken är förbrukade betalar man en avgift på 200 kronor per besök ink. moms. För besök utöver de 12 fria besöken måste man åka till Återbruket Kikås eller Lindome återvinningscentral.

För tillträde legitimerar man sig med sitt körkort alternativt om man inte har ett körkort kan man få ett ÅVC-kort. ÅVC-kort kan man få på återvinningscentralen. Verksamheter kan också ansöka om ÅVC-kort och debiteras 374 kronor per besök exklusive moms. Avgiften för ett nytt kort (som ersätter ett förlorat) är 150 kronor exklusive moms.

## **6. Allmänna bestämmelser**

### **6.1. Index**

Taxans avgifter är indexreglerade. Index är baserat på indextal för hantering av hushållsavfall och latrin enligt indextalet av SCB på uppdrag av Avfall Sverige Avfallsindex A12:1MD med april innevarande år som basår.

Indexförändringarna bestäms en gång per år och grundas på index för april månad. Har detta index ändrats med minst 2 enheter äger tekniska nämnden rätt att reglera avgifterna högst upp till aktuell indexnivå. Avgiftsreglering sker per den 1 januari året efter senaste aprilavläsning.

Reglering av avgifter utanför index kan ske om särskilda omständigheter föranleder det.

### **6.2. Avgiftsskyldighet**

Fastighetsinnehavaren, eller den som enligt 1 kapitel 5 § fastighetstaxeringslagen ska anses som ägare, ska betala angivna avgifter. Tekniska förvaltningen kan efter skriftlig ansökan medge att avgiftsskyldigheten överförs på nyttjanderättshavare. Ansökan till tekniska förvaltningen ska vara undertecknad av både fastighetsägaren och nyttjanderättshavare. Det ankommer på fastighetsinnehavare eller avgiftsansvarig nyttjanderättshavare att underrätta tekniska förvaltningen vid förändringar, till exempel ägarbyte, som medför att annan blir avgiftsansvarig.

Vid överlåtelse av fastighet betalar köparen avgift för tiden efter tillträdesdagen.

Avgiften betalas till Mölndals stads tekniska förvaltning vid den tidpunkt som angivits på faktura.

Om behållare vid ordinarie hämtningstillfälle är tom och hämtning därför inte kunnat ske, räknas det taxemässigt att hämtningsskyldigheten fullgjorts.

Detsamma gäller om behållare eller anläggning inte är tillgänglig för hämtning eller tömning vid ordinarie hämtningstillfälle eller vid tillfälle som överenskommits.

### **6.3. Avgiftsperioder**

Avgifter för regelbunden hämtning betalas fyra gånger per år med förfallodag i slutet på debiteringsperioden. Avgifter i övrigt debiteras fortlöpande.

## **6.4. Mervärdesskatt**

Lagstadgad mervärdesskatt (för närvarande 25 %) tillkommer på samtliga avgifter som anges som exklusive moms i taxan.

## **6.5. Ändrade hämtningsförhållanden**

Den som är avgiftsansvarig ska omgående anmäla ändrade hämtningsförhållanden till tekniska förvaltningen. Ökning eller minskning av renhållningsavgifterna som orsakas av ändrade förhållanden regleras vid påföljande debiteringstillfälle.

Uppehåll i hämtning, förlängt hämtningsintervall och undantag från skyldighet att lämna hushållsavfall kan medges av miljönämnden i enlighet med lokala avfallsföreskrifterna.

## **6.6. Hämtning av grovavfall, extrahämtning och andra avvikande tjänster inom avfallshanteringen**

Utöver de fall som upptagits i denna taxa äger tekniska nämnden, eller i den mån tekniska nämnden uppdrar åt tekniska förvaltningen, att fastställa

- avgifter för grovavfallshämtning efter särskild beställning, extrahämtningar, containerhyror samt hyror för behållare som inte förekommer i taxan.
- avgifter i de fall då hämtningsförhållandena väsentligt avviker från de förutsättningar som taxan grundats på.
- tillämpningsbestämmelser.

avgifter för mottagning vid återvinningscentral och Kikås avfallsanläggning från verksamheter och hushåll som medgetts undantag från skyldighet att lämna hushållsavfall.

Avgifterna enligt denna rubrik ska beräknas enligt de grunder som anges i 27 kapitel 5 § i miljöbalken.

## **6.7. Övriga bestämmelser**

Utöver vad som angivits ovan gäller föreskrifter och anvisningar i kommunens lokala avfallsföreskrifter.

## **6.8. Beslut om avgifter**

Avgifterna i taxan gäller från och med 2025-01-01.

## **6.9. Deponi- och behandlingsavgifter vid Kikås avfallsanläggning**

Beslut om behandlingsavgifter för verksamheter vid Kikås avfallsanläggning delegeras till teknisk chef och anges därför inte i denna taxa.