



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsgivar- och
organisationsutskott
Sammanträdesdatum
2017-09-12

Plats och tid Stadshuset, rum 314 kl. 13:00-13:40

Beslutande ledamöter Marie Lindqvist (V)
Glenn Grimhage (L)
Gabriela Nilsson (M)
Pernilla Övermark (S)

Övriga närvarande Maria Bergman (HR-chef)

Utses att justera Marie Lindqvist (V)

Justeringens plats och tid

Paragrafer §§21-24

Underskrifter

Sekreterare Per Dagérus
Ordförande Gabriela Nilsson (M)
Justerande Marie Lindqvist (V)

ANSLAG/BEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans Kommunstyrelsens arbetsgivar- och organisationsutskott

Sammanträdesdatum 2017-09-12

Anslag sätts upp

Anslag tas ner

**Förvaringsplats för
protokollet** Arkivarie

Underskrift
Per Dagérus



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsgivar- och
organisationsutskott

Sammanträdesdatum

2017-09-12

Innehållsförteckning

- §21 Implementering av nytt HR-system, information
- §22 Eventuellt införande av privat sjukvård som löneförmån, information
- §23 Personalstatistik halvår 1 2017
- §24 Sammanträdesdatum 2018



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsgivar- och
organisationsutskott
Sammanträdesdatum
2017-09-12

§ 21

Implementering av nytt HR-system, information

Beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendet

Kristian Dahlberg, systemansvarig på HR-avdelningen, informerar om upphandlingen, och den kommande implementeringen, av nytt HR-system.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsgivar- och
organisationsutskott
Sammanträdesdatum
2017-09-12

§ 22

Eventuellt införande av privat sjukvård som löneförmån, information

Beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendet

Maria Bergman, HR-chef, informerar om tankarna kring ett, eventuellt, införande av möjligheten till viss sjukvård, mot bruttolöneavdrag, som en personalförmån för Mölnåls stads anställda.



§ 23

KS 303/17

Personalstatistik halvår 1 2017

Beslut

Statistiken noteras till protokollet.

Ärendet

Enligt rekommendation för hantering av inriktningar från programförklaringen kopplade till KF-målen, daterad 151118, så ska arbetad tid, fördelningen av hel- och deltidstjänster, samt en uppföljning av sjukfrånvaron redovisas i arbetsgivar- och organisationsutskottet en gång i kvartalet. Uppföljning har nu gjorts för halvår 1 2016 jämfört med halvår 1 2017.

När det gäller den totala arbetade tiden så har den ökat med c:a 105 000 timmar. Timmar utförda av timvikarier har minskat med c:a 20 500 timmar. På de två stora förvaltningarna, vård- och omsorgsförvaltningen och skolförvaltningen, så har vård- och omsorgsförvaltningen minskat sin användning av timvikarier med c:a 23 000 timmar samtidigt som skolförvaltningen har ökat med c:a 5 000 timmar.

Andelen deltidstjänster har i Mölnådal totalt sett minskat med 0,5 procentenheter från 24,2 % till 23,7 %. Vård- och omsorgsförvaltningen har minskat 0,4 procentenheter från 47,4 % till 47 %. Även skolförvaltningen har minskat andelen deltidstjänster. De har minskat med 1,2 procentenheter från 14,5 % till 13,3 %.

Sjukfrånvaron har ökat med 0,02 procentenheter mellan mätperioderna, från 7,73 % till 7,75 %. Vård- och omsorgsförvaltningen har minskat sin sjukfrånvaro med 0,3 procentenheter, från 10,86 % till 10,56 %. Serviceförvaltningen har minskat med 0,5 procentenheter från 8,16 % till 7,56 %. Skolförvaltningen är, i stort sett, oförändrat. Siffrorna för sjukfrånvaron gäller för rullande 12 månader.

Förslag till beslut

Statistiken noteras till protokollet.



§ 24

KS 322/17

Sammanträdesdatum 2018

Beslut

Arbetsgivar- och organisationsutskottet fastställer föreslagna datum som sammanträdesdatum 2018.

Ärendet

HR-avdelningen har tagit fram förslag på sammanträdesdatum 2018 för arbetsgivar- och organisationsutskottet. Föreslagna datum är;

9/1, 6/2, 13/3, 10/4, 15/5, 12/6, 21/8, 11/9, 16/10, 13/11 och 11/12.

Förslag till beslut

Arbetsgivar- och organisationsutskottet fastställer föreslagna datum som sammanträdesdatum 2018.

Expedieras till

Kommunstyrelsen