

Taxa för Mölndals byggnadsnämnds och plan- och exploateringsutskotts verksamhet 2021



Prislista med taxans avgifter i kronor enligt prisbasbeloppet 2021

Antagen av kommunfullmäktige den 21 oktober 2020.

Gäller från och med den 1 juli 2021 tills vidare.



Om denna prislista

Kommunfullmäktige i Mölndals stad har antagit en taxa, där avgifterna anges i tusendels prisbasbelopp. Detta är en enklare version av den taxan med avgifter i kronor. Om denna version skiljer sig från den officiella taxan är det den officiella taxan som gäller.

Avgifterna är satta så att de ska täcka stadens kostnader för att handlägga ärenden. Avgifterna ändras varje år i takt med prisbasbeloppet som regeringen bestämmer.

Vilka fakturor kan du få i ett byggnadsärende?

Om du ska bygga ett nytt hus eller bygga till ett befintligt brukar du få två fakturor från byggnadsnämnden. Den första är för kartan över din fastighet (nybyggnadskartan).

När beslutet är klart får du en andra faktura. Då betalar du för arbetet med beslutet, kontrollerna under byggnadstiden och i många fall också för detaljplan och mätning.

I några fall kan du få fler fakturor. Det gäller till exempel om du ändrar bygglov under byggtiden eller om vi upptäcker något fel med bygget så att vår handläggare måste komma på extra besök.

Vilka avgifter ingår när jag ska bygga?

Du betalar alltid en avgift för själva beslutet. Vilka andra avgifter du ska betala beror på vad som gäller för just ditt ärende. Du betalar en avgift för handläggningen även om du får avslag eller om du drar tillbaka ärendet (avsnitt 2.6 och 3.2).

- Du betalar oftast för en karta som visar din fastighet och var du ska bygga (avsnitt 4.4).
- Avgiften för bygglov eller startbesked ingår alltid (avsnitt 2). Om du bygger inom ett område med detaljplan är det olika avgifter beroende på om det du bygger stämmer med detaljplanen eller inte. Söker du lov utanför detaljplan gäller avgiften för "ej planenligt" lov.
- Du betalar planavgift om du får bygglov för mer än 30 kvadratmeter inom ett område med områdesbestämmelser eller inom en detaljplan som är antagen enligt plan- och bygglagen (från 1987) (avsnitt 3.1).
- Utstakning (markering på marken var du ska bygga) behövs vid nybyggnad och ibland vid tillbyggnad. För arbeten som till exempel braskamin, nya fönster eller byte av fasadmaterial behöver du inte utstakning. (avsnitt 5.1)
- Lägeskontroll när byggnadsarbetena är klara behövs alltid vid nybyggnad och oftast vid tillbyggnad. För arbeten som till exempel braskamin, nya fönster eller byte av fasadmaterial behöver du inte lägeskontroll (avsnitt 5.2).

Vem betalar?

Den som står som sökande betalar om inte sökanden har anmält något annat till byggnadsnämnden. Det spelar ingen roll för betalningen vem som äger fastigheten, vem som bygger eller vem som ska bo i huset. Det går att ange en särskild fakturaadress och fakturamottagare i e-tjänsten eller på blanketten.

Begreppen byggnadsarea, bruttoarea och öppenarea som används i taxan

Mycket förenklat betyder begreppen:

- Byggnadsarea är den yta som byggnaden upptar på marken, inklusive byggnadsdelar som sticker ut och påverkar hur du kan använda underliggande mark. Balkong räknas med om undersidan är lägre än 3 meter över mark. Normalt taksprång, yttertrappa vid entrén eller ett litet skärmtak vid entrén räknas inte med.
- Öppenarea är yta som är avsedd för vistelse eller förvaring, och som har tak men helt eller delvis saknar väggar. Öppenarean ingår i byggnadsarean.
- Bruttoarea är summan av alla våningsplans yta, räknat ut till ytterväggarnas utsida.

Nersättning och återbetalning av avgift

Om ett beslut blir upphävt på grund av överklagande kan byggnadsnämnden betala tillbaka avgifterna om den du begär det. Om du i något annat fall inte utnyttjar ett beviljat lov eller ett beviljat startbesked kan byggnadsnämnden betala tillbaka delar av avgifterna efter begäran (se taxebestämmelserna punkt 1.5).

Plan- och bygglagen har regler för att reducera av avgiften för lov vid lång handläggningstid från det datum som ansökan är komplett. Reduceringen kan vara upp till 50 % av avgiften för lov (50 % motsvarar den del av avgiften som gäller arbetet fram till beslut om lov).

Reduceringen gäller inte planavgiften och inte heller avgifter för kartor, utstakning och lägeskontroll.

Förhandsbesked och anmälningsärenden har liknande regler, men där är nersättningen upp till 100 % av avgiften. Om du får avslag på din ansökan gäller också nersättning upp till 100 % (se avsnitt 2.1.1).

Innehållsförteckning

1 TAXEBESTÄMMELSER	1
1.1 Allmänt.....	1
1.2 Avgiftens storlek	1
1.3 Betalning	1
1.4 Areaberäkning	1
1.5 Återbetalning av avgifter.....	2
1.6 Uppllysning om överklagande.....	2
2 BYGGLOV	3
2.1 Allmänna bestämmelser	3
2.1.1 Nedsättning av avgift vid lång handläggningstid.....	3
2.2 Avgifter för en- och tvåbostadshus och tillhörande åtgärder	4
2.2.1 Avgifter för attefallshus med mera (bygglovbefriade åtgärder enligt 9:4a-c PBL) ..	6
2.3 Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar och grupphusområden	7
2.4 Avgifter för skyltar och ljusanordningar	11
2.5 Avgifter för tidsbegränsade åtgärder.....	11
2.6 Övriga beslut	12
2.7 Andra avgifter som kan tillkomma, extra handläggning.....	12
3 DETALJPLANER.....	13
3.1 Planavgifter	13
3.2 Planbesked.....	17
3.3 Upphävande av detaljplaner och områdesbestämmelser.....	18
4 NYBYGGNADSKARTA	19
4.1 Typer av kartunderlag	19
4.2 Giltighetstid.....	19
4.3 Leverans	19
4.4 Avgifter för nybyggnadskartor	20
5 UTSTAKNING OCH LÄGESKONTROLL	21
5.1 Utstakning	21
5.2 Lägeskontroll.....	22
5.3 Godkännande av mätningsteknisk färdighet	22
6 KARTOR, FLYGBILDER OCH ÖVRIG GEODATA	23
6.1 Nyttjande av kommunens primärkartdatabas	23
6.2 Nyttjande av övriga digital geografisk data	24
6.3 Avgift för övriga kart- och GIS-uppdrag	24
7 STOMNÄT, DETALJPUNKTER OCH GRÄNSANVISNING	25
7.1 Stomnät.....	25
7.2 Anvisning av gränspunkter.....	25
8 TIDERSÄTTNING	26
9 KOPIOR AV ALLMÄNNA HANDLINGAR.....	27

1 TAXEBESTÄMMELSER

1.1 Allmänt

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens och plan- och exploateringsutskottets arbete med fysisk planering, bygglov m.m., kart- och mättjänster samt andra tidskrävande eller kostnadskrävande åtgärder. Avgifterna är avsedda att täcka Mölndals stads kostnad för myndighetsutövning och tjänster. Ingen avgift tas ut för rådgivning och information. Mölndals kommunfullmäktige beslutar om ändring av taxans konstruktion, omfattning och nivåer.

Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen eller kommunallagen om inget annat anges.

Avgifter som gäller myndighetsutövning är inte momsbelagda. För några avgifter tillkommer moms, och det står i så fall vid den tabellen.

1.2 Avgiftens storlek

I taxan används prisbasbelopp för att räkna ut avgiften som skall betalas. Tabellerna anger den handläggningsfaktor som gäller för åtgärden. Handläggningsfaktorn multipliceras med ett tusendels prisbasbelopp (milliprisbasbelopp, mPBB) för att få avgiften i kronor. Avgifterna justeras årligen utifrån det prisbasbelopp som regeringen bestämmer.

Avgiften tas ut enligt den taxa och det prisbasbelopp som gäller när beslutet fattas. Om det inte fattas något särskilt beslut i ärendet, tas avgiften ut enligt det som gäller när arbetet gjorts eller tjänsten levererats.

Om en åtgärd inte kan hänföras till någon grupp i taxan beräknar handläggaren en avgift grundad på tidersättning.

Om det finns något särskilt skäl, som motiverar en minskning eller höjning av avgiften, får byggnadsnämnden eller plan- och exploateringsutskottet besluta detta för visst slag av ärenden eller för ett särskilt ärende.

Plan- och bygglagen reglerar nedsättning av avgiften när handläggningen har tagit för lång tid. Avsnitt 2.1.1 i taxan innehåller förtydligande.

1.3 Betalning

Avgiften ska betalas av sökanden, av den som har gjort anmälan eller av beställaren mot faktura. Den kan också betalas på annat sätt enligt särskilt avtal. Avgifter kan tas ut i förskott.

1.4 Areaberäkning

Vid beräkning av area gäller mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla areor anges i bruttoarea (BTA), byggnadsarea (BYA) och öppenarea (OPA).

1.5 Återbetalning av avgifter

Om ett beviljat lov eller startbesked inte utnyttjats ska byggnadsnämnden betala tillbaka delar av avgifterna om den sökande begär det. Avgiften för utstakning eller lägeskontroller som inte utförts betalas tillbaka helt. 50 % av avgiften för lovet betalas tillbaka om startbesked inte har beviljats. Om byggnadsnämnden har beviljat startbesked betalas avgiften tillbaka för planerade handläggningsåtgärder som byggnadsnämnden inte utfört, till exempel platsbesök eller slutbesked. Därvid är avsnitt 2.7 vägledning för beloppens storlek. (avsnitt 2.7: Andra avgifter som kan tillkomma, extra handläggning). Planavgift betalas inte tillbaka. Ränta utgår inte på återbetalade avgifter.

Om ett lov, startbesked, förhandsbesked eller strandskyddsdispens upphävs efter överklagande ska byggnadsnämnden betala tillbaka hela avgifterna om den sökande begär det. Avgifterna betalas tillbaka när upphävandet vunnit laga kraft. Om avgifterna inte betalas tillbaka ska byggnadsnämnden dra av betald avgift från avgiften för ett nytt beslut som ersätter det upphävda. Ränta utgår inte på återbetalade avgifter.

Återbetalning av upphävda byggsanktionsavgifter regleras i plan- och bygglagen.

Tiden för återbetalning regleras i preskriptionslagen.

1.6 Upplýsning om överklagande

Byggnadsnämndens och plan- och exploateringsutskottets beslut om avgift kan överklagas enligt plan- och bygglagen (13 kapitlet 2-3 §, 8-9 § och 16 §) och förvaltningslagen (42-44§).

Ett överklagande av avgiften ska ha kommit till stadsbyggnadsförvaltningen inom tre veckor från det att den sökande eller beställaren fått beslutet. I överklagandet ska det stå vem som överklagar, vilket beslut som överklagas och hur den sökande/beställaren vill att det ska ändras.

2 BYGGLOV

Denna del av taxan innehåller avgifter för bygglov, marklov, rivningslov, villkorsbesked, förhandsbesked, anmälan samt strandskyddsdispens.

2.1 Allmänna bestämmelser

Avgift för byggärenden tas ut efter byggnadsnämndens beslut i ärendet. Avgiften utgör ersättning för de åtgärder som byggnadsnämnden gör i samband med ärende om lov eller en anmälan.

I avgifter enligt tabellerna 1 - 6 ingår kostnaden för handläggningen från inkommen ansökan fram till och med slutbesked. Därmed tar byggnadsnämnden ut avgift i förskott för bygglovet genomförandeskede. Samtidigt med avgiften för bygglov tar byggnadsnämnden också ut planavgift och mätningsavgifter om det ingår i ärendet.

I de fall där bara anmälan behövs gäller avgiften för arbetet från anmälan till slutbesked. I dessa fall tar byggnadsnämnden ut avgiften i samband med startbesked. Samtidigt tas planavgift och mätningsavgifter ut om det ingår i ärendet.

Avgifter i kolumnen för ej planenlig åtgärd gäller också för lov utanför planlagt område. För ärenden som startar med en anmälan enligt plan- och bygglagen 9 kapitlet 16 § gäller alltid avgift enligt kolumnen Avgift. Avsteg från byggnadsstadgan 39 § räknas som planenligt när avgiften bestäms (att bygga närmare än 4,5 meter till gräns i äldre detaljplaner).

Vid två åtgärder, läggs beloppen för respektive åtgärd ihop, om inget annat anges. Vid fler än två åtgärder tas endast avgift ut för de två högsta avgifterna, utom för attefallsåtgärder (tabell 1b).

Planavgift kan tas ut vid bygglov inom ny detaljplan antagen enligt Plan- och bygglagen som började gälla 1987-07-01 (se avsnitt 3.1).

2.1.1 Nedsättning av avgift vid lång handläggningstid

Plan- och bygglagen innehåller bestämmelser om att avgiften för lov, förhandsbesked och anmälningsärenden sätts ner (12 kapitlet 8 a §). Nedsättningen gäller vissa delar av avgiften, som anges i paragrafen. I lovärenden ska till exempel inte avgiften för startbesked och slutbesked sättas ner.

Avgifterna i denna taxa är uppbyggda så att hela avgiften för förhandsbesked och anmälningsärenden är sådant som ska sättas ner enligt plan- och bygglagen. Avgifterna för bygglov, marklov och rivningslov är till hälften sådant som ska sättas ner. Det betyder att nedsättningen för beslut om lov beräknas på 50 % av den avgift som anges i tabellerna 1-5. Vid avslag på ansökan beräknas dock nedsättningen vid lång handläggningstid på 100 % av avgiften.

2.2 Avgifter för en- och tvåbostadshus och tillhörande åtgärder

Angivna ytor är bruttoarea (BTA) och öppenarea (OPA).

Avgift för ej planenlig åtgärd gäller också lov utanför detaljplan. För bygganmälan som ger startbesked gäller alltid kolumnen Avgift.

Tabell 1

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus upp till 180 kvm, inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t.ex. garage, carport, växthus, murar och plank samt eldstäder)	35 700	40 460
Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus över 180 kvm, inklusive eventuellt kompletterande byggande i samma ansökan (t.ex. garage, carport, växthus, murar och plank samt eldstäder)	40 460	47 600
Nybyggnad eller tillbyggnad av en komplementbyggnad (t.ex. garage, carport eller växthus) där tekniskt samråd ej krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	7 140	8 806
Nybyggnad eller tillbyggnad av en komplementbyggnad (t.ex. garage, carport eller växthus) där tekniskt samråd krävs , inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	9 044	10 710
Tillbyggnad eller en påbyggnad upp till 50 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) där tekniskt samråd ej krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	8 806	9 520
Tillbyggnad eller en påbyggnad upp till 50 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) där tekniskt samråd krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	10 710	11 900
Tillbyggnad eller en påbyggnad över 50 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) där tekniskt samråd ej krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	9 520	11 900
Tillbyggnad eller en påbyggnad över 50 kvm men ej över 100 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) där tekniskt samråd krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	13 090	15 470
Tillbyggnad eller en påbyggnad över 100 kvm (t.ex. inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) där tekniskt samråd krävs, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	17 612	26 180

Altan, terrass, skärmtak	4 760	7 140
Mindre fasadändring (t.ex. nytt fönster eller ny dörr, omfärgning av fasad, solpaneler)	2 618	4 760
Större fasadändring (t.ex. carport till garage, en ny takkupa, ny balkong eller byte av fasadmaterial) som inte räknas som tillbyggnad	4 760	7 140
Mindre inre ändring (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, håltagning i bärande konstruktion, VA, ventilation, brandskydd, hiss)	2 618	4 760
Större inre ändring där tekniskt samråd krävs (t.ex. konstruktion)	4 760	5 712
Upplag (t.ex. container)	3 332	7 140
Plank, bullerplank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	4 522	6 426
Markförändringar (t.ex. schaktning eller trädfällning där detaljplanen anger att trädfällning kräver marklov)	3 332	4 760
Rivning upp till 180 kvm	4 760	7 140
Rivning över 180 kvm	6 188	9 520
Rivning (utom planlagt område där rivningslov inte krävs)	3 332	3 570
Ändrad användning, enklare projekt (t.ex. förråd till bostad)	3 332	4 760
Väsentligt ändrad användning av hel eller del av byggnad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	7 140	11 900
Inreda en ny bostad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	6 664	9 520

2.2.1 Avgifter för attefallshus med mera (bygglovbefriade åtgärder enligt 9:4a-c PBL)

Grundavgiften är utan tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd. Om tekniskt samråd, slutsamråd och/eller arbetsplatsbesök krävs, tillkommer extraavgift enligt nedersta raden i tabell 1b. Vid två eller flera attefallsåtgärder i samma ärende betalas de tillkommande åtgärderna enligt raden "Åtgärd per styck..."

Tabell 1b

(Avgifterna är i kronor)	Avgift
Startbesked och slutbesked för komplementbostadshus	8 092
Startbesked och slutbesked för komplementbyggnad	7 140
Startbesked och slutbesked för tillbyggnad av en- och tvåbostadshus	7 140
Startbesked och slutbesked för inredning av ytterligare bostad i enbostadshus	6 664
Startbesked och slutbesked för tillbyggnad av takkupa/takkupor	7 140
Åtgärd per styck utöver den första (den dyraste räknas som den första)	3 332
Nekat startbesked	7 140
Återkallande	1 904
Därutöver tekniskt samråd eller arbetsplatsbesök eller slutsamråd	4 760

2.3 Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar och grupphusområden

Ny- och tillbyggnad

För mycket enkla byggnader, som hallbyggnader, skärmtak, miljöstugor, carportar, och liknande oinredda konstruktioner är avgiften 50 % av beloppen i tabell 2a.

Avgift för ej planenlig åtgärd gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte bygganmälan).

Tabell 2a

Yta (kvm) bruttoarea + öppenarea (BTA + OPA) (Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
1-50	12 852	14 280
51-100	22 372	24 990
101-200	34 272	40 460
201-300	42 840	47 600
301-400	52 360	59 500
401-700	62 356	69 496
701-1000	90 440	99 960
1 001-1 500	119 000	133 280
1 501-2 000	133 280	152 320
2 001- 3 000	161 840	180 880
3 001-4 000	185 640	204 680
4 001-6 000	242 760	271 320
6 001-8 000	299 880	333 200
8 001-11 000	380 800	423 640
11 001-15 000	499 800	556 920
Därutöver för varje påbörjat 5 000-intervall	42 840	42 840

Flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar, grupphusomr. fortsättning

Yttre ändringar

Avgift för ej planenlig åtgärd gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte byggnmälan).

Tabell 2b

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Liten yttre ändring (t.ex. fönsterbyten, en ny mindre takkupa, en ny balkong, en balkonginglasning, solpaneler)	5 236	10 472
Stor yttre ändring (t.ex. flera nya mindre takkupor, takaltaner, flera nya balkonger, inglasning av flera balkonger, tilläggsisolering, byte av fasadmaterial)	9 520	14 280
Stora takkupor där tekniskt samråd krävs	Enligt tabell 2a	Enligt tabell 2a

Flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar, grupphusomr. fortsättning

Inre ändringar

Avgift för ej planenlig åtgärd gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte bygganmälan).

Tabell 2c

(Avgifterna är i kronor)		Avgift	Avgift ej planenligt lov
Väsentligt ändrad användning (inklusive inre ändringar)	mindre än 100 kvm	14 280	28 560
	100 – 500 kvm	19 040	38 080
	500 – 2 000 kvm	26 180	52 360
	mer än 2 000 kvm	35 700	71 400
Inredning av nya bostäder (inklusive inre ändringar)	mindre än 100 kvm	19 040	38 080
	100 – 200 kvm	26 180	52 360
	mer än 200 kvm	35 700	71 400
Väsentligt ändrad planlösning	mindre än 100 kvm	14 280	28 560
	100 – 500 kvm	19 040	38 080
	500 – 2 000 kvm	26 180	52 360
	mer än 2 000 kvm	35 700	71 400
Mindre inre ändring (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, enstaka håltagning i bärande konstruktion, installation av trapphiss, brandskydd)		2 618	5 236
Större inre ändring (t.ex. stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, hiss)		14 280	28 560
Medgivande eller förbud att använda hiss		2 618	2 618

Flerbostadshus, byggnader för verksamheter, anläggningar, grupphusomr. fortsättning

Övrigt

Avgift för ej planenlig åtgärd gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte bygganmälan).

Tabell 2d

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Enklare rivningar	4 760	5 712
Större rivningar (t.ex. flerbostadshus och byggnader med miljöfarligt avfall som bensinstationer och industrier)	14 280	17 612
Parkeringsplatser för 1 – 10 bilar	3 094	3 808
Parkeringsplatser för fler än 10 bilar	6 664	7 616
Plank, bullerplank, andra bullerskyddande åtgärder och murar (inklusive eventuella markarbeten)	5 236	8 092
Markförändringar (t.ex. schaktning eller trädfällning där detaljplanen anger att trädfällning kräver marklov)	4 760	9 520
Upplag (t.ex. återvinningsstation eller containrar)	4 760	7 616
Stort upplag (t.ex. materialgårdar)	6 664	9 520
Radio- och telemast inklusive teknikbodar	14 280	28 560
Övriga anläggningar	tidersättning	tidersättning

2.4 Avgifter för skyltar och ljusanordningar

Avgift för ej planenlig åtgärd gäller också lov utanför detaljplan (gäller inte byggnmälan).

Tabell 3

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	Avgift ej planenligt lov
Skyltar mindre (mindre än 1 kvm)	1 904	3 808
Skyltar mellanstora (1-5 kvm)	3 427	6 854
Skyltar stora (5-20 kvm)	4 998	9 996
Skylt större än 20 kvm, fristående, reklampelare eller pylon	6 188	12 376
Skylt per styck utöver den första (den största skylten räknas som den första)	714	1 428

2.5 Avgifter för tidsbegränsade åtgärder

Tabell 4

	Avgift
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Förlängning av tidsbegränsade lov	0,5 bygglovavgift
Bygglov av säsongskaraktär	0,75 bygglovavgift

2.6 Övriga beslut

Tabell 5

(Avgifterna är i kronor)	Avgift	
Förhandsbesked (t.ex. lokaliseringsprövning), positivt eller negativt	11 900	
Villkorsbesked (bedömning om en bygglovspliktig åtgärd kan bli föremål för villkor enligt 8 kap 1 och 2 § PBL)	1 190	
Avslag (administrativt arbete inför nämndbeslut)	6 664	*
Avvisat ärende (administrativt arbete)	1 904	*
Återtaget ärende (efter påbörjad handläggning)	2 856	*
Ingripandebesked (besked om pågående tillsynsärende finns)	3 094	
Bygglov för åtgärder som inte är lovpliktiga	1 190	
Strandskyddsdispens (enligt miljöbalken)	9 520	
Ändring av lov (Mindre ändringar innan eller under pågående byggnadsarbete. Endast vid nytt beslut efter skriftlig ansökan.)	Tidersättning	

*Avslag, avvisat eller återtaget ärende aldrig högre än avgiften för positivt beslut.

2.7 Andra avgifter som kan tillkomma, extra handläggning

Vid oförutsedda insatser vilka inte bedöms ingå i ovanstående tabeller kan tilläggsavgift komma att tas ut enligt tabell 6.

Tabell 6

(Avgifterna är i kronor)	Avgift
Extra samråd/extra tekniskt samråd/extra slutsamråd	2 761
Partiellt startbesked	1 523
Extra platsbesök	2 761
Interimistiskt slutbesked (enstaka kvarstående punkt)	1 523
Interimistiskt slutbesked (flertal kvarstående punkter)	3 094
Beslut om ny kontrollansvarig	1 333

3 DETALJPLANER

3.1 Planavgifter och avtal

Byggnadsnämnden får enligt 12 kap 9 § PBL ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser och om fastigheten som bygglov avser, har nytta av detaljplanen eller områdesbestämmelserna.

Planavgift tas ut vid beviljat bygglov om inte avtal beslutat att full planavgift ska tas ut när detaljplanen vinner laga kraft. Planavgift tas inte ut vid bygglov för åtgärder under 30 m² bruttoarea + öppenarea (BTA+OPA) om inte avtal beslutat att planavgift även ska tas ut för mindre åtgärder.

Planavgift tas inte ut för bygglov inom detaljplaner antagna före PBL d.v.s. före 1 juli 1987. Planavgift tas inte heller ut vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL).

För tillbyggnader som överstiger 50 % av huvudbyggnadens bruttoarea beräknas planavgiften som för nybyggnad. För byggnader som innehåller parkering räknas 100 % av parkeringsytan under 10 000 m² och 10 % av den del av parkeringsytan som överstiger 10 000 m² bruttoarea + öppenarea (BTA+OPA) när planavgiften beräknas.

Planavgift för en- och tvåbostadshus

För en- och tvåbostadshus på egen fastighet gäller följande avgift för fastigheter inom område med områdesbestämmelser eller detaljplan. Planavgiften för nybyggnad är inklusive komplementbyggnader och anläggningar som ingår i samma ansökan, som till exempel garage. I övrigt gäller bestämmelserna ovan.

Tabell 7a

Typ av plan (Avgifterna är i kronor)	Nybyggnad (ej komplement) avgift	Om- och tillbyggnad av huvudbyggnad avgift	Åtgärder avseende komplement- byggnad avgift
Detaljplan (PBL)	51 408	20 563	10 282
Områdesbestämmelser	25 704	10 282	5 141

Inom detaljplan, planavgift för övriga byggnadsverk (ej enstaka en- och tvåbostadshus)

Tabell 7b

Yta (kvm) bruttoarea + öppenarea (BTA + OPA) (Avgifterna är i kronor)	Nybyggnad, (ej komplement) avgift	Om- och tillbyggnad av huvud- byggnad avgift	Åtgärder avseende komplement- byggnad avgift
30-50	41 126	23 134	10 282
51-100	54 287	30 536	13 572
101-200	74 028	41 640	18 507
201-300	98 703	55 521	24 676
301-400	123 379	69 401	30 845
401-700	160 393	90 221	40 098
701-1000	197 407	111 041	49 352
1 001-1 500	250 049	140 652	62 512
1 501-2 000	312 561	175 815	78 140
2 001- 3 000	383 298	215 605	95 825
3 001-4 000	472 954	266 036	118 238
4 001-6 000	612 783	344 691	153 196
6 001-8 000	781 402	439 538	195 350
8 001-11 000	950 842	534 849	237 711
11 001-15 000	1 151 539	647 741	287 885
15 001-20 000	1 398 298	786 542	349 574
20 001-25 000	1 636 831	920 717	409 208
Därutöver för varje påbörjat 5 000- intervall	180 956	101 788	45 239

Inom områdesbestämmelser, planavgift för övriga byggnadsverk (ej enstaka en- och tvåbostadshus)

I Mölndal finns två områden med områdesbestämmelser, Annebergsvägen och Ekåsens koloniområde.

Tabell 7c

Yta (kvm) bruttoarea + öppenarea (BTA + OPA) (Avgifterna är i kronor)	Nybyggnad, (ej komplet- ment) avgift	Om- och till- byggnad av huvudbyggnad avgift	Åtgärder avseende komplemt- byggnad avgift
30-50	20 563	11 567	5 141
51-100	27 143	15 268	6 786
101-200	37 014	20 820	9 253
201-300	49 352	27 760	12 338
301-400	61 690	34 700	15 422
401-700	80 196	45 136	20 049
701-1000	98 703	55 521	24 676
1 001-1 500	125 024	70 326	31 256
1 501-2 000	156 280	87 908	39 070
2 001- 3 000	191 649	107 803	47 912
3 001-4 000	236 477	133 044	59 119
4 001-6 000	306 392	172 371	76 598
6 001-8 000	390 701	219 769	97 675
8 001-11 000	475 421	267 424	118 855
11 001-15 000	575 770	323 870	143 942
15 001-20 000	699 149	393 271	174 787
20 001-25 000	818 415	460 359	204 604
Därutöver för varje påbörjat 5 000- intervall	90 478	50 894	22 620

Avtal vid upprättande, ändring och upphävande av detaljplan

Ett avtal träffas mellan detaljplanens intressent/part och Mölndals stad innan planarbetet påbörjas. I avtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt vad gäller de kostnader i form av utredningar och annat som förekommer i samband med att en detaljplan tas fram.

Oavsett avtal eller inte ingår grundkarta och fastighetsförteckning alltid i planavgiften. När en detaljplan hanteras krävs utredningar för att en bedömning kring förslagets lämplighet ska kunna göras. Utredningar ska göras i den omfattning, samt uppfylla de krav på kvalitet och innehåll, som staden finner vara nödvändiga för att fullgöra stadens myndighetsutövning. Det är också staden genom plan- och exploateringsutskottet som avgör vilka utredningar som krävs för att genomföra ett planarbete och omfattningen av erforderligt kartmaterial i 2D och 3D.

Följande utredningar ingår i planavgiften såvida inte annat avtalats: Undersökning om betydande miljöpåverkan (tidigare behovs-bedömning), sociala konsekvensanalyser, barnkonsekvensanalyser, geoteknisk kartavläsning, arkeologisk kart-avläsning, samlingskarta ledningar, kulturmiljöinventering i det fall sådan finns för aktuellt område, samt erforderligt kartmaterial i 2D och dessutom kartmaterial i 3D när sådant underlag finns tillgängligt inom staden för aktuellt område.

Följande exempel på utredningar ingår inte i planavgiften och ska bekostas av intressent/part: Trafikutredning, parkerings- och mobilitetsutredning, VA-, dagvatten- och skyfallsutredning, geoteknisk utredning, undersökning om förorenad mark, vibrationsutredning, riskanalyser, bullerstudier/ bullerutredning, luftmiljö-utredning, arkeologisk utredning och förundersökning, naturvärdesinventering, solstudier och dagsljusutredning, utredningar som rör gestaltningen av projektet/projekten etc.

Ytterligare utredningar kan behövas som inte ingår i planavgiften. I förtätningsprojekt och andra projekt med stor omgivningspåverkan kan krav komma att ställas på 3D-visualisering. I projekt som bedöms ha stor miljöpåverkan kan krav ställas på Miljökonsekvensbeskrivning (MKB). Krav kan även ställas på utredningar som krävs för prövning enligt annan lagstiftning.

3.2 Planbesked

3.2.1 Avgift vid beslut om planbesked

Avgift för planbesked tas ut efter särskild ansökan om att detaljplan ska upprättas, ändras eller upphävas.

Tabell 9c

(Avgifterna är i kronor)	Avgift
Enkel åtgärd	7 140
Medelstor åtgärd	14 280
Stor åtgärd	33 320
Återtaget ärende (efter påbörjad handläggning)	2 856

Positiva besked debiteras med 100 % av ovanstående belopp. Negativa besked debiteras med 60 % av ovanstående belopp.

3.2.2 Ärendekategorier för planbesked

Enkel åtgärd

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär:

- ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller
- ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller
- övriga projekt med en markarea om högst 2000 m² eller
- ändrad markanvändning till något av ovanstående.

2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.

3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med standardförfarande.

Medelstor åtgärd

Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

Stor åtgärd

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning:

- bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller
- verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller
- övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller
- ändrad markanvändning till något av ovanstående.

2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

3.3 Upphävande av detaljplaner och områdesbestämmelser

Arbetet debiteras med tidersättning för stadsbyggnadsförvaltningens handläggare samt verkliga kostnader för eventuella utredningar och annonser. Avgiften tas ut av den som sökt planbesked för upphävande. Avtal med intressenten/intressenter kan träffas enligt principer i avsnitt 3.1.

Ingen avgift för upphävande av planer och områdesbestämmelser som görs i samband med beslut om ny detaljplan eller områdesbestämmelser som ersätter den tidigare.

4 NYBYGGNADSKARTA

Kartan ska utgöra underlag till situationsplan och finns i tre varianter beroende på vad som ska byggas. Bygglovshandläggaren avgör vilket kartunderlag som krävs i det enskilda fallet.

4.1 Typer av kartunderlag

Nybyggnadskarta (NBK) kontrolleras alltid i fält och innehåller dessutom detaljfix, VA-anslutningsinformation och planbestämmelser.

Förenklad nybyggnadskarta (FNK) (tidigare kallad Bestyrkt primärkarta) kontrolleras alltid i fält men saknar detaljfix och VA-anslutningsinformation.

Baskartan (BK) är ej kontrollerat i fält och saknar detaljfix, utskrivna gränslängder, VA-anslutningsinformation och planbestämmelser.

4.2 Giltighetstid

Kartan är färskvara och är giltig som underlag till situationsplan i 12 månader från upprättandedatum.

4.3 Leverans

Kartan levereras som utskrift och som PDF, DWG- eller DXF-fil utan extra kostnad. Om inget annat avtalas levereras kartan i referenssystemen SWEREF 99 12 00 i plan respektive RH 2000 i höjd.

4.4 Avgifter för nybyggnadskartor

Enstaka en- och tvåbostadshus. Tomtarea upp till 3 000 kvm.

Tabell 10a Moms 25 % tillkommer på baskartan.

(Avgifterna är i kronor)	Avgift
Nybyggnadskarta, NBK	7 140
Förenklad nybyggnadskarta, FNK	3 570
Baskarta, BK (papper eller pdf utan höjdkurvor)	238
Baskarta, BK (papper eller pdf med höjdkurvor)	286
Baskarta, BK (dwg utan höjdkurvor)	714
Baskarta, BK (dwg med höjdkurvor)	857

Flerbostadshus, grupphusområden och övriga byggnader

Tabell 10 b

Tomtarea, kvadratmeter (Avgifterna är i kronor)	NBK, Avgift	FNK, Avgift
-1500	7 140	3 570
1501-3000	11 900	5 950
3001-6000	14 280	7 140
6001-10000	19 040	9 520
10001-15000	23 800	11 900
15001-	Begär prisuppgift	Begär prisuppgift

Revidering av nybyggnadskarta

Om en befintlig och fortfarande giltig nybyggnadskarta kräver revidering kan en reviderad nybyggnadskarta upprättas mot tidersättning som dock maximalt uppgår till priset för att upprätta en helt ny nybyggnadskarta.

5 UTSTAKNING OCH LÄGESKONTROLL

För större mätningsuppdrag får byggnadsnämnden istället för avgift enligt nedanstående tabeller, efter överenskommelse med uppdragsgivaren, ta ut avgift enligt tid ersättning eller enligt i förväg uppskattad tid.

5.1 Utstakning

Utstakning är markering av läget på marken innan byggnadsarbetena börjar. Utstakning bör alltid göras för att försäkra sig att byggnaden placeras korrekt i enlighet med bygglovet, och kan utföras som grovutstakning eller finutstakning. Grovutstakning görs med träläkt som markerar husets hörn, finutstakning görs på profil som tillhandahålls av sökande, eller i träpålar i husets förlängning.

Kostnaden gäller utstakning vid ett tillfälle. Om utstakningen görs uppdelat på flera tillfällen tillkommer en avgift för merkostnaden (beräknat enligt tidsersättning). Merkostnaden debiteras separat.

Tabell 11

4 punkter ingår i avgiften för utstakning. Moms tillkommer med 25 %.

Area (byggnadsarea, BYA) kvm (Avgifterna är i kronor)	Nybyggnad, utom komplement avgift	Komplement- byggnad/ tillbyggnad avgift
-50	3 332	3 332
51-200	8 568	4 284
201-500	9 996	5 236
501-1000	11 424	7 140
1001-2000	13 804	8 568
2001-3000	16 184	11 424
3001-5000	18 564	13 804
Tillägg per punkt utöver 4	476	238
objekt större än 5000	begär prisuppgift	begär prisuppgift
Plank, murar eller skyltar	tidersättning	tidersättning

5.2 Lägeskontroll

Lägeskontroll skall göras för att intyga att byggnaden följt det givna bygglovet. Det är även ett krav att byggnaden blir redovisad i kommunens och lantmäteriets register och databaser.

Kostnaden gäller lägeskontroll vid ett tillfälle. Om lägeskontrollen görs uppdelat på flera tillfällen tillkommer en avgift för merkostnaden (beräknat enligt tidersättning).

Merkostnaden debiteras separat.

Tabell 12

6 punkter ingår. Moms tillkommer med 25 %.

Area (byggnadsarea, BYA), kvm (Avgifterna är i kronor)	Avgift
-50	1 904
51-200	3 570
201-500	4 760
501-1000	6 188
1001-2000	7 140
2001-3000	9 520
3001-5000	11 424
Tillägg per punkt utöver 6	95
objekt större än 5000	begär prisuppgift
Plank, murar eller skyltar	tidersättning

5.3 Godkännande av mätningsteknisk färdighet

Om byggherren föredrar att anlita annan part än kommunen för utstakning och/eller lägeskontroll, skall denne uppvisa verifierad grundläggande mätningsteknisk färdighet i enlighet med Lantmäteriets rekommendationer:

“Med grundläggande mätningsteknisk färdighet menas tillräcklig färdighet för att självständigt kunna bedriva och ansvara för de flesta typer av mätningsteknisk verksamhet.

För denna färdighet bör krävas examen från en mätningsteknisk utbildning på minst 2 år kompletterad med praktisk erfarenhet i minst 2 år så att summan blir minst 5 år.

Exempel: 2 års utbildning och 3 års praktisk erfarenhet.”

Ansökan om godkännande av mätningsteknisk färdighet skickas till Mölndals Stad, stadsbyggnadsförvaltningen på ansökningsblankett Mätning i egen regi, tillsammans med intyg. Om utstakning utförs av annan än stadsbyggnadsförvaltningens personal, tas avgift ut med 25 % av den avgift som skulle utgått om Mölndals stad utfört arbetet.

6 KARTOR, FLYGBILDER OCH ÖVRIG GEODATA

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktion med en blandning av skattemedel och avgifter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt ett avtal, som löper över flera år.

Nedanstående taxa tillämpas för tillfälliga användare av det kommunala kartmaterialet vid försäljning av enstaka kartor.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial och geografisk data överläts normalt endast rätten att använda (nyttja) materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Detta sker genom upprättande av avtal mellan användaren (nyttjaren) och kommunen. Nyttjanderätten är normalt sett begränsad i tiden och till visst angivet ändamål.

Om inget annat avtalas levereras alltid digitalt kartmaterial i referenssystemen SWEREF 99 12 00 i plan respektive RH 2000 i höjd.

6.1 Nyttjande av kommunens primärkartdatabas

Avgiften för primärkartan baseras på tre delar: planbildsdetaljer, fastighetsdata och höjdkurvor. Avgiften beror på hur många delar som ska redovisas på kartan.

Grundkartan är baserad på en fullständig primärkarta. All information är dessutom inventerad i fält och uppdaterad.

För baskarta (BK) över egen tomt i samband med bygglovsärende se avsnitt 4.4 tabell 10a.

Tabell 13 Avgift för primärkarta

Avgift per hektar. Moms tillkommer med 25 %.

Innehåll i kartan (Avgifterna är i kronor)	DWG/DXF avgift/ha	PDF avgift/ha	Papper avgift/ha
Planbildsdetaljer: hus, vägar m.m.	881	286	305
Gränser och fastigheter	524	167	186
Höjdkurvor	357	119	138
All ovanstående information	1761	571	590
Grundkarta - all ovanstående information inventerad och uppdaterad	3 570	1 428	1 447

6.2 Nyttjande av övriga digital geografisk data

Tabell 14 Avgift för övrig digital geografisk data

Beroende på produkt kan tillgängliga digitala leveransformat variera.

För dataleveranserna och kund Anpassning tillkommer minst en halvtimmes arbetstidskostnad enligt BN:s timtaxa (se kapitel 8).

Moms tillkommer med 25 %.

Produkttyp (Avgifterna är i kronor)	Avgift/ hektar
Ortofoto	71
3D-byggnader med tak	262
Punktmoln, 3D, mark - från laserskanning	214
Punktmoln, 3D, byggnad - från laserskanning	214
Punktmoln, 3D, från laserskanning	238
Terrängmodell, 3D-ytor, från laserskanning	252
Produkttyp (Avgifterna är i kronor)	Avgift /punkt
Adresspunkt med x- och y-koordinat	0,48

6.3 Avgift för övriga kart- och GIS-uppdrag

Vid mindre bearbetning av kartmaterial och digitala geografiska data enligt kunds önskemål, tillämpas timtaxa (se kapitel 8). Vid större bearbetningar: Begär offert.

7 STOMNÄT, DETALJPUNKTER OCH GRÄNSANVISNING

7.1 Stomnät

Kommunen ansvarar för de geodetiska stomnäten i plan och höjd och kan sälja stompunktskoordinater mot en avgift. Koordinaterna erhålls i kommunens gällande referenssystem i plan (SWEREF 99 12 00) respektive höjd (RH 2000).

Det är enligt lag förbjudet att rubba eller förstöra stompunkter och gränspunkter. Om kommunen måste återställa en förstörd stompunkt tas en avgift ut.

7.1.1 Detaljpunkter och arbetsfixar

Vid behov kan kommunen etablera nya tillfälliga detaljpunkter eller arbetsfixar.

7.2 Anvisning av gränspunkter

När en fastighetsgräns håller tillräckligt hög noggrannhet kan kommunen mot en avgift påvisa gränspunkterna (även kallat ”gränsutvisning”). Detta görs med tillfälliga markeringar som träläkt eller spray. Önskas istället en juridiskt bindande markering skall Lantmäterimyndigheten i Mölndal kontaktas för ”särskild gränsutmärkning”.

Tabell 16 Avgift för punkter

Moms tillkommer med 25 %.

Åtgärd	Kostnad
Utsättning av detaljpunkt/arbetsfix	Tidersättning. Minsta debiterad tid 1 timme.
Anvisning av gränspunkt	Tidersättning. Minsta debiterad tid 1 timme.

8 TIDERSÄTTNING

Tidersättning används vid beräkning av avgift om åtgärd inte kan avgiftsberäknas enligt de i taxan förekommande tabellerna.

Tidersättning beräknas på arbetstiden och genomsnittlig arbetskostnad för den som utför arbetet. Interna direkta och indirekta kringkostnader såsom lokaler, kopiering och bilresor ingår. Annonsering, eventuellt yttrande från räddningstjänsten samt externa konsulter ingår inte.

Tidersättning utgår med avgift per timme. Minsta debiterbara tid är en halv timme.

Moms tillkommer med 25 % när det inte gäller myndighetsutövning.

Tabell 17 Tidersättning

Kategori (Avgifterna är i kronor)	Avgift /timme
Handläggare	1 000
Administrativ personal	762
Mätingenjör	952

Upplysning: Den kommunala lantmäterimyndigheten har en särskild taxa som skiljer sig från ovanstående.

9 KOPIOR AV ALLMÄNNA HANDLINGAR

Kartor och ritningar

För utskrifter av kartor eller ritningar större än A4 gäller följande avgifter:

Format	Linjer och punkter	Täckande
A0	60 kr/sida	70 kr/sida
A1	40 kr/sida	50 kr/sida
A2	30 kr/sida	35 kr/sida
A3	20 kr/sida*	25 kr/sida**

Fast avgift i kronor som inte räknas upp med prisbasbeloppet.

Täckande: minst 50 % av ytan är täckt med färg

* Sidor 1-4 gratis. Därefter är avgiften för en beställning av 5 sidor 100 kronor.

** Sidor 1-4 gratis. Därefter är avgiften för en beställning av 5 sidor 125 kronor.

Uppllysning om övriga handlingar (digitalt eller A4)

För kopior av allmänna handlingar som inte är utskrifter i storformat gäller en separat avgiftstaxa för Mölndals stad: Avgiftstaxa för kopior m.m. av allmänna handlingar.

I sammanfattning innebär den avgiftstaxan följande:

Sidor 1-39 är gratis. Därefter är avgiften för en beställning av 40 sidor 110 kronor. För varje sida över 40 är avgiften 2 kronor. Det är samma avgift för utskrifter på papper och kopior i digitalt format.

Staden tar inte ut någon avgift i några fall. Det gäller till exempel vid expediering av ett beslut till den som är part i ärendet, eller för kopior som en part i ett ärende har rätt till enligt regelverket om partsinsyn och kommunikation.

Om staden skickar handlingen med post, bud eller likande förmedling får staden ta ut ersättning för förmedlingskostnaden om försändelsen väger mer än 20 gram och dessutom för eventuell postförskottsavgift eller annan kostnad.

Nämnder och bolag har ingen skyldighet att lämna ut digitala kopior av ett fysiskt lagringsmedium, men får göra detta som en serviceåtgärd om nämnden eller bolaget anser det lämpligt.