



Plan gällande barn som utsätts för kränkande behandling Bosgårdens förskolor

Rutiner för akuta situationer

Det ska råda nolltolerans mot kränkande/trakasserier behandling på vår förskola. All form av kränkande behandling/trakasserier skall meddelas omedelbart till förskolechefen för att åtgärder ska kunna sättas in snabbt.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vi tar alla signaler rörande kränkande behandling och trakasserier av barn på allvar oavsett om kränkningen utförts av förskolans personal, eller barn. Genom barnintervjuer, observationer, trygghetsvandringar av verksamheten samt närvarande pedagoger ökar vi möjligheten att upptäcka kränkande behandling/trakasserier. Personalen håller god uppsikt och är närvarande på alla platser där barn leker inom och utomhus.

Beslutade åtgärder med anledning av eventuellt kränkande behandling/trakasserier meddelas all personal skyndsamt av förskolechefen.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Barn och föräldrar vänder sig i första hand till den personal som finns tillgänglig i gruppen. Man kan även vända sig till en annan personal på förskolan eller förskolechefen.

Likabehandlingsgruppen, Naomi Jonas (förskolechef) 031- 315 95 53, Mahroo Khousravi (förskollärare) 031-317 15 16, Forough Aginjoneghani (förskollärare) 031- 317 15 13, Josephine Pålsson (förskollärare) 031- 317 15 02, Birgitta Måredh (förskollärare) 031-317 15 04 och Anna Törnqvist (förskollärare) 031-317 1505

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Om ett barn utsätts för kränkande behandling/trakasserier av andra barn.

- Förskolan kontaktar vårdnadshavare.
- Barn berättar för förskolan.
- Vårdnadshavare kontaktar förskolan.

- Förskolechefen underrättas.
- Anmälan skrivs av personal eller vårdnadshavare. Blankett för anmälan kan hämtas hos Förskolechef, personal eller Mölndals stads hemsida.
- Kartläggning. Pedagogerna för samtal med barn för att lyfta fram deras upplevelser. Alla ska känna sig trygga och få sina röster hörda. Anteckningar förs under samtalet/samtalen.
- Förskolechef anmäler kränkning/trakasserier till huvudman.
- Förskolechef beslutar om kränkning/trakasserier skett och meddelar huvudman.
- Handlingsplan med åtgärder som förhindrar fortsatta trakasserier eller kränkande behandling, med en tydlig ansvarsfördelning, upprättas tillsammans med vårdnadshavare. Använd befintlig mall. Mallen finns på Google drive.
- Förskolechefen får handlingsplan som diarieförs.
- Uppföljning av handlingsplan/åtgärder.
- Förskolechef avslutar ärendet och meddelar huvudman.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om ett barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling av personal.

- Förskolechefen underrättas.
- Förskolan kontaktar vårdnadshavare.
- Anmälan skrivs av vårdnadshavare eller annan personal. Blankett för anmälan hämtas hos Förskolechef, personal eller Mölndals stads hemsida.
- Förskolechef kontaktar chef för elevhälsan med anledning av kommande kartläggning.
- Kartläggning sker av elevhälsans personal.
- Den färdiga kartläggningen presenteras av elevhälsan för förskolechefen.
- Förskolechefen tar beslut om kränkning skett.
- Handlingsplan med åtgärder som förhindrar fortsatta kränkande/trakasserier behandling, med en tydlig ansvarsfördelning, upprättas tillsammans med vårdnadshavare. Använd befintlig mall. Mallen finns på Google drive.
- Handlingsplan diarieförs och anmäls till huvudman.
- Uppföljning av handlingsplan/åtgärder(förskolechef).
- Förskolechef avslutar ärendet och meddelar huvudman.