



Vård- och omsorgsförvaltningen

IT-introduktion vid driftstart för externa utförare hemtjänst

Gäller från 2020-10-12

Utföraren ansvarar för att bekosta egen/egna datorer med uppkoppling för att få tillgång till aktuella IT system.

Staden har verksamhetssystem för dokumentation, inrapportering till avgiftssystem, samt för avvikelserapportering. Det finns även ett system för synpunkter- och klagomålshantering samt vård- och omsorgsförvaltningens ledningssystem för kvalitet.

För att uppfylla kraven om säker inloggning loggar man in via fjärrserver till verksamhetssystemen med hjälp av användarnamn och lösenord samt en sms-kod. Det krävs då att användaren har tillgång till mobiltelefon i arbetet med ett unikt telefonnummer. Ansökan om sms-kod görs på digital blankett enligt behörighetsansökan. Som alternativ kan man ansöka om Yubikey. Yubikey är en USB-nyckel som genererar ett 40 tecken långt lösenord och är unik för varje användare. Kvittens samt återlämnande av Yubikeyn görs till VOF IT. Ansökan görs på samma blankett. Man ansöker om antingen sms-kod eller yubikey. Den omsorgstelefon vård- och omsorgsförvaltningen tillhandahåller kan inte användas för sms-kod.

Krav på dator

Windows 7, 8 eller 10

Webbläsare med stöd för Silverlight, Net, Java senaste version

Internet Explorer 9 eller senare, IE, Edge, Chrome

2 stycken tillgängliga USB-portar

Fast internetuppkoppling om möjligt

Internt nätverk måste vara krypterat

Möjlighet att installera programvara levererad USB-sticka

Möjlighet att installera Active X

Brandvägg måste ev. öppnas för port 8080 443 mot mobipen.molndal.se

Omsorgstelefon

Omsorgstelefon för mobil dokumentation, tidsregistrering hos brukare samt upplåsning av Phoniro-lås tillhandahålls av vård- och omsorgsförvaltningen. Vård- och omsorgsförvaltningen tecknar och står för kostnad för abonnemang till omsorgstelefon. Antal omsorgstelefoner avgörs i dialog med vård- och omsorgsförvaltningen. Beställning av omsorgstelefon görs till vård- och omsorgsförvaltningens IT-enhet, VOF IT, vof.it@molndal.se Ange även om nytt SIM-kort behövs.

Utföraren ansvarar för att omgående meddela VOF IT om omsorgstelefon förkommer. Den omsorgstelefon som vård- och omsorgsförvaltningen tillhandahåller, är ett arbetsredskap och därmed spärrad för surf. Utföraren har inte möjlighet att ladda ner



Vård- och omsorgsförvaltningen

IT-introduktion vid driftstart för externa utförare hemtjänst

Gäller från 2020-10-12

ytterligare applikationer. Se ”Riktlinje för mobila arbetssätt inom vård och omsorg” i ledningssystem för kvalitet.

Behörighetsansökan

Ansökan om databehörighet

Ansvarig utförare ansöker om databehörighet för personal till respektive verksamhetssystem via formulär på Mölnåls stads hemsida: Arbete och näringsliv – Utförare av kommunala tjänster – Utförare Vård och omsorg – Databehörighet extern utförare.

Handläggningstid för inloggningsuppgifter är ca en vecka från att ansökan inkommit. Avser behörigheten ny chef kontaktas systemadministratör för att boka tid för utbildning. Vid utbildningstillfället överlämnas stadens IT- säkerhetspolicy.

Avanmälan av databehörighet

Ansvarig utförare avanmäler databehörighet via formulär på Mölnåls stads hemsida: Arbete och näringsliv – Utförare av kommunala tjänster – Utförare Vård och omsorg – Databehörighet extern utförare - avanmälan.

Omfattning av stadens IT-enhets åtagande

Namn given kontaktperson från den externa utföraren har tillgång till IT-enhetens helpdesk för service och support inom ramen för det av kommunen tillhandahållna verksamhetssystemet.

Avgränsningar av stadens IT-enhets åtagande

Åtagandet omfattar enbart service och support avseende installation av verksamhetssystem som tillhandahålls av kommunen och som ingår i den avtalade tjänsten.

Åtagandet omfattar inte handhavandesupport eller support av brukardatorer. (gäller enbart de enheter som har brukardatorer)

Åtagandet omfattar inte handhavandesupport eller support av externa utförarens egen utrustning.

Villkor för externa utförare

1-2 st namngivna IT-kontaktpersoner utses som ska ha den tekniska kontakten med IT-avdelningen. Uppgifterna lämnas till VOF IT.

Endast namngiven kontaktperson från den externa utföraren har tillgång till stadens IT-helpdesk.

Den externa utföraren skall ha tillräckliga IT-kunskaper för att kunna utföra installationer på egen utrustning enligt erhållna instruktioner.



Vård- och omsorgsförvaltningen

IT-introduktion vid driftstart för externa utförare hemtjänst

Gäller från 2020-10-12

Extern utförare får ansluta till Mölnåls stads datakommunikationsnät med samma förutsättningar och regler som gäller kommunens förvaltningar och som redovisas i antagna IT-säkerhetsregler.

Kontakt VOF IT (utbildning, systemsupport avseende Treserva, TES, Phoniro)

Tel: 031-315 28 30

Mail: vof.it@molndal.se

Ansökan om teknisksupport

Görs av utförarens IT-kontaktperson till stadens IT-enhet

Tel: 031-315 25 00

Mail: helpdesk@molndal.se

Helpdeskens normala öppettider är helgfria dagar:

måndag-torsdag 07.00-16.30

fredag 07.00-16.00