



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2018-05-23

### § 92

**KS 199/18**

### **Nya reglementen för kommunstyrelsen och servicenämnden samt remiss av övriga nämndreglementen**

#### **Beslut**

Det nämndgemensamma reglementet samt de nämndspecifika reglementena remitteras till respektive nämnd, med undantag av överförmyndarnämnden, för yttrande senast den 1 augusti 2018 om lämpliga revideringar inför nästkommande mandatperiod.

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige antar reglemente för kommunstyrelsen enligt bilaga 1 att börja gälla den 25 oktober 2018.

Kommunfullmäktige upphäver sitt beslut 1996-06-12 § 113 att delegera till miljönämnden att besluta om dispenser från förbudet att använda miljögifter på kommunal mark eftersom frågan ska hanteras av kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige antar reglemente för servicenämnden enligt bilaga 2 att börja gälla den 1 januari 2019.

#### **Ärendet**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2018-01-24 § 6 om ett förslag till en delvis ny politisk organisation med bland annat en ny servicenämnd samt förändrade utskott för kommunstyrelsen. Förslag på reglementen för kommunstyrelsen och servicenämnden har tagits fram för antagande av kommunfullmäktige.

#### **Ärendets behandling**

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 17 maj 2018.

#### **Förslag till beslut**

##### **Stadsledningsförvaltningens förslag till arbetsutskottet**

Kommunfullmäktige antar reglemente för kommunstyrelsen enligt bilaga 1 att börja gälla den 25 oktober 2018.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2018-05-23

Kommunfullmäktige upphäver sitt beslut 1996-06-12 § 113 att delegera till miljönämnden att besluta om dispenser från förbudet att använda miljögifter på kommunal mark eftersom frågan ska hanteras av kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige antar reglemente för servicenämnden enligt bilaga 2 att börja gälla den 1 januari 2019.

Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterar det nämndgemensamma reglementet samt de nämndspecifika reglementena till respektive nämnd, med undantag av överförmyndarnämnden, för yttrande senast den 1 augusti 2018 om lämpliga revideringar inför nästkommande mandatperiod.

### Ledamöternas förslag till beslut

Marie Östh Karlsson (S) föreslår bifall till stadsledningsförvaltningens förslag.

Hans Bergfelt (M), med instämmande av Marcus Claesson (L), föreslår att ett av utskotten ska heta "Sociala hållbarhetsutskottet" och ha ansvar för mångfalds-, integrations-, diskriminerings-, jämställdhets-, demokrati- och folkhälsofrågor.

### Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och ställer dem mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar enligt stadsledningsförvaltningens förslag till beslut.



Stadsledningsförvaltningen  
Henriette de Maré

Kommunstyrelsen

## **Nya reglementen för kommunstyrelsen och servicenämnden samt remiss av övriga nämndreglementen**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente för kommunstyrelsen enligt bilaga 1 att börja gälla den 25 oktober 2018.

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att upphäva sitt beslut 1996-06-12 § 113 att delegera till miljönämnden att besluta om dispenser från förbudet att använda miljögifter på kommunal mark eftersom frågan ska hanteras av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente för servicenämnden enligt bilaga 2 att börja gälla den 1 januari 2019.

Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterar det nämndgemensamma reglementet samt de nämndspecifika reglementena till respektive nämnd, med undantag av överförmyndarnämnden, för yttrande senast den 1 augusti 2018 om lämpliga revideringar inför nästkommande mandatperiod.

### **Ärendet**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2018-01-24 § 6 om ett förslag till en delvis ny politisk organisation med bland annat en ny servicenämnd samt förändrade utskott för kommunstyrelsen. Förslag på reglementen för kommunstyrelsen och servicenämnden har tagits fram för antagande av kommunfullmäktige.

### **Beredning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2018-01-24 § 6 om ett förslag till en delvis ny politisk organisation med bland annat en ny servicenämnd samt förändrade utskott för kommunstyrelsen. De föreslagna förändringarna måste alltid beslutas av kommunfullmäktige och sker lämpligen genom att fullmäktige antar nya reglementen för berörda nämnder.

Stadsledningsförvaltningen och serviceförvaltningen har i samråd med övriga berörda förvaltningar och med arbetsutskottet arbetat fram förslag på nya reglementen för antagande av fullmäktige. Fullmäktige förväntas kunna fatta beslut den 20 juni 2018.

Samtidigt fortsätter beredningen av övriga nämndreglementen som också behöver revideras inför nästa mandatperiod. Dessa behöver dock remitteras till berörda nämnder innan fullmäktige kan fatta beslut. Nämnderna kommer inte hinna behandla frågan i tid för att



fullmäktige ska kunna fatta beslut den 20 juni varför de övriga nämndreglementena inte kan behandlas av fullmäktige förrän efter sommaren. Kommunfullmäktige antog tidigare i år ett reglemente för en gemensam överförmyndarnämnd. Detta reglemente behöver av naturliga skäl inte revideras.

De smärre förändringar avseende övriga nämnder som föreslagits av arbetsutskottet i ovan angivna beslut kommer beaktas i revideringarna av övriga nämndreglementen.

Även det kommungemensamma reglementet (som innehåller bestämmelser som gäller samtliga nämnder) kommer revideras. Lämpligen förtydligas då även nämndernas ansvar att arbeta efter fullmäktiges vision 2022 samt nämndernas ansvar för säkerhet.

### **Reglemente för kommunstyrelsen – bilaga 1**

Kommunstyrelsens reglemente har skrivits om efter förlaga från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL). Det har också anpassats till den nya kommunallag som trädde i kraft vid årsskiftet. Vad gäller kommunstyrelsens verksamhetsområde rör de största förändringarna anpassningar till inrättandet av en ny servicenämnd. Därutöver rör det sig mest om redaktionella ändringar och förtydliganden rörande de verksamheter som kommunstyrelsen sedan tidigare redan ansvarar för. Exempelvis har styrelsens ansvar för säkerhet- och beredskapsfrågor förtydligats. En nyhet är att styrelsens förvaltningsorganisation anges. Liknande skrivningar föreslås föras in i samtliga nämndreglementen dock med den skillnaden att styrelsens relation till stadsdirektören måste fastställas i en särskild instruktion.

Därtill omfattar reglementet förändringar avseende styrelsens utskott i enlighet med arbetsutskottets förslag 2018-01-24. Detta innebär att

- serviceutskottet ska ersättas med en servicenämnd
- näringslivsutskottet ska upphöra
- två nya utskott ska inrättas; ett för hållbarhetsfrågor och ett för lokalförsörjningsfrågor

Under beredningen av ärendet har benämningen av de två nya utskotten ändrats något. Istället för ”utskott för social hållbarhet” föreslås utskottet benämnas hållbarhetsutskottet (HU). Lokalförsörjningsutskottet föreslås heta lokalstrategiska utskottet (LSU). Samtidigt föreslås planeringsutskottet ändra namn till plan- och exploateringsutskottet (PU). Namnändringarna har uppkommit för att tydligare klargöra utskottens ansvarsområden.

Vissa enskildheter i kommunstyrelsens reglemente kommenteras enligt följande.

- 3 § 5 p: Kommunstyrelsens uppdrag och ansvar för hanteringen av stadsövergripande IT-system har utformats för att säkerställa följsamhet mot dataskyddsförordningen/ GDPR som träder i kraft den 25 maj.
- 5 § 4 st; Styrelsens skyldighet att anställa en stadsdirektör och utfärda instruktioner för denna har skrivits in i reglementet. Instruktion till stadsdirektören har arbetats fram parallellt med reglementet och underställs kommunstyrelsen samtidigt med reglementet.

Dnr KS 199/18

- 5 § 5 st: Kommunstyrelsens uppdrag som pensionsmyndighet har skrivits in i reglementet. KSAGU sköter i praktiken uppgiften men myndighetsuppgiften måste kopplas till en nämnd och kan inte enbart ligga på ett utskott.
- 7 § 1 – 3 p m fl: Kommunstyrelsens ansvar för stadsövergripande hållbarhetsfrågor och frågor rörande mänskliga rättigheter har förtydligats.
- 16 §: Kamerövervakningslagen kommer sannolikt ersättas av en ny kamerbevakningslag som ska träda i kraft den 1 augusti 2018. Riksdagen fattar dock inte beslut förrän den 13 juni varför SFS-numret utelämnats. Förvaltningen får komplettera med SFS-nummer så snart detta är känt.
- 20 §: Det finns för närvarande inget hemvärnsråd i kommunen men det kan bli aktuellt varför det är bra att reglera frågan.
- 22 § 1 st 8 p. Kommunfullmäktige beslutade 1980-03-26 § 75 att förbjuda användning av miljögifter på stadens marker samt delegerade senare (KF 1996-06-12 § 113) till miljönämnden att besluta om dispens från förbudet. Fullmäktiges beslut från 1980 innebär ett ställningstagande som fastighetsägare – inte som myndighetsutövare. Dispensbefogenheten bör därför flyttas över till kommunstyrelsen som äger och förvaltar stadens fastigheter. Det är inte lämpligt att dispensbefogenheten ligger kvar på miljönämnden eftersom denna utövar tillsyn enligt miljöbalken och därmed hamnar i en jävssituation. För att undvika oklarheter bör fullmäktige även upphäva sitt beslut från 1996 att delegera till miljönämnden att besluta om dispens. Alternativet är att helt upphäva fullmäktiges beslut från 1980 och låta uppgiften ingå som ett normalt led i stadens fastighetsförvaltning. Skulle så ske kan skrivningen i reglementet utgå.
- 22 § 2 st: Nya kommunallagen innebär att fullmäktige kan ge kommunstyrelsen rätt att fatta beslut gentemot andra nämnder i vissa stadsövergripande frågor. Dessa måste preciseras. Styrelsen får inte fatta beslut rörande andra nämnders myndighetsutövning eller tillämpning av lag mot enskild. Styrelsens befogenhet kan inte heller omfatta en gemensam nämnd.
- 26 § Utskottens allmänna uppgifter har förtydligats.
- 27 § När näringslivsutskottet upphör kommer näringslivsfrågorna per automatik falla under arbetsutskottets ansvarsområde.

### **Reglemente för servicenämnden – bilaga 2**

Arbetsutskottet har i ovan angivna beslut vidare föreslagit att fullmäktige ska inrätta en servicenämnd vars uppgift ska vara att ansvara för intern service gentemot övriga nämnder vad gäller "IT, tele, mat, interna transporter och städfunktionen".

Förslag på reglemente har upprättats där servicenämnden ges ansvar för följande frågor.

- Lokalvård
- Vaktmästartjänster
- Fastighetsskötsel
- Måltidsverksamhet
- Reception stadshuset
- Stadshusservice
- Stadens samlade fordonsbehov (Transportcentral)



- Stadens bilpool (vilken upphandlas men avtalet måste administreras)
- Intern post- och budverksamhet
- Övergripande och kommungemensamma logistik tjänster

För närvarande ligger hela ansvaret för den interna servicen under kommunstyrelsens ansvarsområde. Förvaltningsuppgifterna delas mellan stadsledningsförvaltningen och serviceförvaltningen där serviceförvaltningen ansvarar för de frågor som ovan föreslås omfattas av servicenämndens reglemente. Vad gäller IT och telefoni sorteras dock dessa under stadsledningsförvaltningen eftersom framför allt IT-frågorna innefattar frågor av central strategisk betydelse som inte lämpligen låter sig sorteras under en renodlad servicefunktion. Under beredningen av ärenden har även framkommit ett politiskt önskemål att behålla den strategiska delen av stadens IT-verksamhet under kommunstyrelsens ansvarsområde.

Under utredningen av detta ärende har framkommit att det i dagsläget är svårt att hitta en lämplig uppdelning mellan den strategiska delen av IT-verksamheten och den renodlade servicedelen. Såväl gränssnittet som finansieringsmodellen blir i nuläget allt för svåra att reglera. Dessutom pågår för närvarande ett arbete med att inrätta en kommungemensam kundtjänst där det inte är fastställt under vilken nämnds ansvarsområde denna bör sortera. Såväl stadsledningsförvaltningen som serviceförvaltningen bedömer därför att både IT-verksamheten och telefoniverksamheten bör ligga kvar under kommunstyrelsens ansvarsområde till dess frågan kunnat utredas ytterligare.

En förändring av nämndernas ansvarsområde kan ske under mandatperioden och det går således utmärkt att ändra kommunstyrelsens och servicenämndens reglementen under mandatperioden för det fall en fördjupad utredning ger vid handen att en omorganisation av nämndernas ansvarsområde bör ske.

### **Ikraftträdande**

Reglementena förslås träda i kraft nästa mandatperiod. För servicenämndens del är detta den 1 januari 2019. Vad gäller kommunstyrelsen brukar Mölnåls stad traditionellt utnyttja möjligheten i kommunallagen att välja kommunstyrelse tidigare än till årsskiftet. Kommunstyrelsens reglemente bör därför sammanfalla med det sammanträdesdatum då fullmäktige förväntas besluta om ny kommunstyrelse. Sannolikt beslutar fullmäktige detta vid sammanträdet den 24 oktober.

### **Ekonomi**

En politisk organisation i enlighet med vad som föreslås kommer att kräva mer nämndadministration vilket ianspråktar fler resurser på både stadsledningsförvaltningen och serviceförvaltningen.

### **Bedömning**

De upprättade förslagen till reglemente för kommunstyrelsen och servicenämnd kan antas.



**Expedieras**

Samtliga nämnder med undantag av överförmyndarnämnden och krisledningsnämnden

Carina Nordgren  
Förvaltningschef

Henriette de Maré  
Stadsjurist/Avdelningschef

<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Beslutad av</b> Kommunfullmäktige	<b>Fastställt</b> 2018-06-20 § ??
<b>Dokumentansvarig</b> Kommunsekreterare	<b>Gäller för</b> Kommunstyrelsen	<b>Reviderad</b> -

## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Gäller från och med den 25 oktober 2018.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommungemensamt reglemente för nämnderna i Mölnåls stad och styrprinciper för Mölnåls stad gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### VERKSAMHETSOMRÅDE

#### Kommunstyrelsens roll

##### *1 § Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter*

Kommunstyrelsen är Mölnåls stads ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har ett helhetsansvar för stadens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av stadens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i stadens bolag och de kommunalförbund som staden är medlem i.

Styrelsen ska leda stadens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för staden (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på stadens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

#### Ledningsfunktionen och styrfunktionen

##### *2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen*

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas ansvarsområden. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.



### 3 § Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut
3. ha ett övergripande ansvar för att samordna och utveckla stadsövergripande processer och ledningssystem för säkerhet, krisberedskap och krishantering
4. ha ett övergripande samordningsansvar i samband med betydande samhällsstörningar
5. förvalta, samordna, utveckla och administrera stadsövergripande IT-system såsom stadens personaladministrativa system, ekonomisystem, diarieföringssystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, olika kommunikationssystem, passersystem och förtroendemannaregister samt tillhandahålla dessa till övriga nämnder
6. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs
7. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder
8. ansvara för utformning och utveckling av stadens system för intern styrning och kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar
9. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna
10. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare
11. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen
12. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

### 4 § Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om stadens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att stadens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- a. underhålla och förvalta stadens fasta och lösa egendom
- b. se till att stadens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- c. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen
- d. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning
- e. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning
- f. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser
- g. ha uppsikt över och samordna stadens upphandlings- och inköpsverksamhet bl.a. genom att teckna stadsövergripande ramavtal och förvaltningsöverskridande avtal av större omfattning eller särskild strategisk betydelse för staden

#### *5 § Personal*

Kommunstyrelsen är stadens personalorgan och ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess anställda och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för staden genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och de anställda
2. förhandla å stadens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och de anställda
4. besluta om stridsåtgärd
5. avgöra frågor om omplacering av anställda mellan stadens nämnder
6. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Styrelsen ansvarar för att utveckla en tydlig rollfördelning mellan förtroendevalda och anställda som bygger på ett ömsesidigt förtroende.

Styrelsen ska driva utveckling av organisationen, arbetsvillkor och arbetsformer för att nå en hög effektivitet och en god arbetsmiljö

Styrelsen ska anställa en stadsdirektör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara direkt underställd styrelsen. Stadsdirektörens uppgifter ska närmare fastställas i en särskild instruktion

Styrelsen ska, efter samråd med berörda nämnder, anställa förvaltningschefer för stadens samtliga förvaltningar och utforma deras anställningsvillkor.

Styrelsen utgör stadens pensionsmyndighet.

Styrelsen ska se till att stadens behov av företagshälsovård tillgodoses.

#### *6 § Säkerhet och beredskap*

Kommunstyrelsen ansvarar för

1. att leda, samordna och ha uppsikt över stadens säkerhets- och krisberedskapsarbete inom områden såsom dataskydd, informationssäkerhet, IT-säkerhet, säkerhetsskydd, skydd mot olyckor, krisberedskap, civilt försvar och liknande områden
2. att säkerställa nämndernas och bolagsstyrelsernas följsamhet till gällande direktiv, lagar, förordningar samt andra krav och överenskommelser, avseende säkerhet, säkerhetsskydd, dataskydd, informationssäkerhet, skydd mot olyckor, civilt försvar, krisberedskap, krishantering och liknande områden

Styrelsen ansvarar vidare att upprätthålla en organisation för stadens krisberedskap och att administrera staden plan för samordning av de kommunala ledningsinsatserna vid extraordinära händelser i fredstid och vid olyckor. För nödvändig nämndhantering av stadens uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid ansvarar krisledningsnämnden vars ledamöter och normalt utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott. Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommuner, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

#### *7 § Övriga särskilda ansvarsområden*

Styrelsen ansvarar också för att leda, samordna och ha uppsikt över Mölnåls stads angelägenheter avseende

1. ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet
2. miljö-, klimat-, mångfalds-, integrations-, diskriminerings-, jämställdhets-, demokrati- och folkhälsofrågor
3. brottsförebyggande arbete (BRÅ-samordning) och frågor kring trygghet och säkerhet för de som bor och vistas i Mölnåls stad
4. kommunikationsverksamhet, medborgardialog och varumärkesarbete
5. energiplanering samt främjande av energihushållning
6. övergripande miljö- och naturvårdsplanering
7. regional utveckling

8. EU- och internationella frågor
9. främjande av det lokala och regionala näringslivet och därigenom sysselsättningen
10. främjande av besöksnäringen
11. utveckling av trafikpolitik
12. översiktlig planering av användningen av mark och vatten
13. mark- och bostadspolitik

### **Uppföljningsfunktionen**

#### *8 § Nämndernas verksamhet*

Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av kommunfullmäktige fastställda mål, indikatorvärden och planer för den kommunala verksamheten och ekonomin följs upp i nämnderna enligt stadens styrmodell samt ta de initiativ som styrelsen tycker behövs i dessa frågor
2. övervaka att stadens löpande förvaltning i övrigt sköts lagenligt och ekonomiskt
3. ha fortlöpande uppsikt över övrig verksamhet som bedrivs av staden eller som staden har ett väsentligt intresse i
4. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna
5. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga stadens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv
7. två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober

#### *9 § Bolagens verksamhet*

Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och i förekommande fall stiftelser som Mölnåls stad helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för staden
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och bolagsledningarna

4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i kommunallagen är uppfyllda beträffande de bolag staden äger eller har intresse i
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som staden helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder
6. svara för att tillvarata stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i

#### *10 § Kommunalförbund*

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som staden är medlem i.

#### **Kommunstyrelsens särskilda uppgifter**

##### *11 § Arkiv*

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

##### *12 § Anslagstavla och webbplats*

Styrelsen ansvarar för stadens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för stadens externa och interna webbplats.

##### *13 § Författningssamling*

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig på lagstadgat sätt.

##### *14 § Övriga uppgifter enligt speciallagstiftning*

Styrelsen ansvarar för stadens uppgifter inom planväsendet enligt plan- och bygglagen (2010:900). Detta med undantag av antagande av sådana detaljplaner som avses i 5 kap 7 § plan- och bygglagen (enkelt planförfarande) i de planärenden där lagen i dess lydelse för den 1 januari 2015 ska tillämpas.

##### *15 § Lotterier*

Styrelsen är tillstånds- och tillsynsmyndighet för så kallade egentliga lotterier enligt lotterilagen (1994:1000).

##### *16 § Kamerabevakningslag*

Styrelsen är ansvarig för att lämna yttrande enligt kamerabevakningslagen (2018:???)

##### *17 § Stadsvapnet*

Styrelsen beslutar om tillstånd att använda stadens vapen enligt förordning (1976:100) om vissa officiella beteckningar.

### *18 § Lagen om skydd mot olyckor*

Styrelsen är ansvarig för stadens uppgifter och skyldigheter enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778) i den mån uppgifter inte överlåtit till och kan hanteras av Räddningstjänstförbundet Storgöteborg.

### *19 § Upplåtelse av offentlig plats*

Styrelsens ansvarar för att lämna yttrande enligt ordningslagen (1993:1617) till polismyndighet vid upplåtelse av offentlig plats.

### *20 § Hemvärnet*

Styrelsen utser vid behov ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146). Styrelsen ansvarar även för att yttra sig över ansökningar till hemvärnet.

### *21 § Övriga uppgifter*

Kommunstyrelsen ansvarar också för;

1. stadens strategiska inriktning avseende IT- och telefoni
2. tillhandahållande av IT- och telefonitjänster till övriga nämnder och deras verksamheter
3. strategisk samordning av stadens verksamheters behov av lokaler och mark
4. ägarskapet av stadens fastigheter och lokaler
5. förvaltning av stadens skog och mark samt för att uppföra och förvalta stadens byggnader i den mån detta inte uppdragits åt annan nämnd
6. handläggning av köp och försäljning av fastigheter
7. handläggning av översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser samt stadens bostadsförsörjning
8. handläggning av ärenden angående gatukostnadsersättning
9. beslut i namnsättningsärenden för bland annat gator, vägar, kommunala anläggningar samt områden som är eller avses detaljplaneras

## **Delegering från kommunfullmäktige**

### *22 § Delegering från kommunfullmäktige*

I följande grupper av ärenden delegeras till kommunstyrelsen rätt att:

1. ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskild hänsyn till de föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige fastställt,
2. på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
3. anta, ändra och upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av stor vikt eller saknar principiell betydelse. Befogenheten omfattar rätt att lämna planbesked enligt 5 kap 2-5

§§ och att förlänga eller förnya en detaljplans genomförandetid enligt 4 kap 24 § plan- och bygglagen. Befogenheten omfattar inte rätten att ändra eller upphäva detaljplaner före genomförandetidens utgång. Befogenheten omfattar inte heller rätten att fatta beslut rörande detaljplaner och områdesbestämmelser som berör stadens fastigheter

4. godkänna upprättade samarbetsavtal avseende framtagande av detaljplaner
5. godkänna sådana exploaterings- och markanvisningsavtal som inte är av stor vikt eller som saknar principiell betydelse
6. besluta om köp, försäljning, byte, avtal om fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet, fastighetsdel eller bostadsrätt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
7. för en tid av högst 20 år utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta fastighet som tillhör staden
8. besluta om dispens från kommunfullmäktiges förbud 1980-03-26 § 75 om användning av miljögifter på stadens marker
9. belasta stadens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning och rätt till väg eller anläggning utom om det avser elektrisk högspänningsledning ovan jord
10. i sådana mål och ärenden, där det är styrelsens uppgift att föra stadens talan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
11. lämna yttrande för kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte tillåter att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
12. i övrigt fatta beslut i samtliga ärenden som enligt detta reglemente faller under styrelsens verksamhetsområde såvida inte frågan bör avgöras av kommunfullmäktige eller om kommunfullmäktige i särskilt fall beslutat annat.

Med stöd av 6 kap 8 § i kommunallagen får styrelsen också fatta, mot övriga nämnder bindande, beslut i följande frågor

1. övergripande ekonomiska beslut som syftar till att få ekonomin i balans
2. anställningsstopp
3. stadsövergripande beslut inom personal, säkerhets- och miljöområdena

Styrelsens befogenhet omfattar inte med andra kommuner gemensamma nämnder. Styrelsen har inte heller rätt att fatta beslut som rör annan nämnds myndighetsutövning, tillämpning av lag eller ärenden som i övrigt riktar sig mot enskilda.

## FÖRVALTNINGSORGANISATION

### *23§ Förvaltning*

Under kommunstyrelsen lyder stadsledningsförvaltningen och delar av stadsbyggnadsförvaltningen. Styrelsen ansvarar för och leder arbetet som utförs av dess förvaltning. Relationen mellan styrelsen och dess förvaltning framgår av styrelsens instruktion till stadsdirektören.

## KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

### *24 § Sammansättning*

Styrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare.

### *25 § Ordföranden*

Styrelsens ordförande ska;

1. närmast under styrelsen ha uppsikt över stadens hela nämndförvaltning
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för stadens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
3. främja samverkan mellan styrelsen och stadens övriga nämnder

## Kommunstyrelsens utskott

### *26 § Sammansättning och allmänna uppgifter*

Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett plan- och exploateringsutskott, ett arbetsgivar- och organisationsutskott, ett lokalstrategiskt utskott och ett hållbarhetsutskott.

Utskotten består vardera av fem ledamöter och fem ersättare.

Utskottens allmänna uppgift är att bereda ärenden till styrelsen inom sina respektive ansvarsområden samt att fatta beslut enligt vad som anges i kommunstyrelsens delegeringsordning. Utskotten förväntas aktivt bevaka sina respektive ansvarsområden och initiera ärenden för politisk behandling när det behövs.

Styrelsen antar årligen verksamhetsplan för hela styrelsens verksamhetsområde. Utskotten får, inom sina respektive ansvarsområden, utveckla intentionerna i verksamhetsplanen i en egen handlingsplan.

### *27 § Arbetsutskottet*

Ordinarie ledamöter i arbetsutskottet ska utgöra Mölnåls stads kommunalråd.

Arbetsutskottet bereder alla ärenden som inte, enligt vad som anges nedan, ska beredas av något av de andra utskotten.



Vid behandling av samordnad verksamhetsplanering och ekonomisk planering benämns arbetsutskottet budgetberedning. Styrelsen ska till budgetberedningen, utöver arbetsutskottets ledamöter och ersättare, utse en adjungerad ledamot från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige men inte i arbetsutskottet.

#### *28 § Plan- och exploateringsutskottet*

Plan- och exploateringsutskottet bereder översiktliga fysiska planer, detaljplaner och områdesbestämmelser samt svarar för planering inom områdena bostadsförsörjning, markåtkomst, energi, miljö och naturvård.

Plan- och exploateringsutskottet bereder även ärenden som rör köp och försäljning av Mölnåls stads fastigheter, bostadsrätter, byggnader och större anläggningar. Planeringsutskottet bereder också ärenden om arrenden och uthyrning för en längre hyrestid än fem år.

Därutöver bereder utskottet exploateringsfrågor och gatukostnadsärenden samt ärenden rörande stadens skogsinnehav.

#### *29 § Arbetsgivar- och organisationsutskottet*

Arbetsgivar- och organisationsutskottet bereder övergripande och strategiska ärenden rörande utformningen av den kommunala organisationen, den personaladministrativa verksamheten och stadens personalpolitik samt handlägger sådana ärenden som anges i 5 §.

Arbetsgivar- och organisationsutskottet utövar styrelsens befogenheter som personalorgan.

Utskottet ansvarar för att stadens behov av företagshälsovård tillgodoses och ska föreslå styrelsen lämpliga åtgärder.

#### *30 § Lokalstrategiska utskottet*

Lokalstrategiska utskottets ansvarsområde är den strategiska samordningen av verksamheternas behov av lokaler samt investeringar och underhåll av stadens lokal- och fastighetsbestånd.

Utskottet bereder även de ärenden avseende styrelsen fastighetsägaransvar som inte ska beredas av plan- och exploateringsutskottet, såsom kortare arrenden och annan nyttjanderätt.

Lokalstrategiska utskottet bereder vidare ärenden avseende uppförande och rivning av stadens byggnader.

#### *31 § Hållbarhetsutskottet*

Hållbarhetsutskottet ska ge råd och föreslå styrelsen lämpliga åtgärder avseende ekologisk och social hållbarhet och då särskilt beakta miljö-, klimat-, mångfalds-, integrations-, diskriminerings-, jämställdhets-, demokrati- och folkhälsofrågor.

Hållbarhetsutskottet ska även föreslå styrelsen lämpliga åtgärder avseende brottsförebyggande arbete (BRÅ-samordning) och frågor kring trygghet och säkerhet för de som bor och vistas i Mölnåls stad.



Utskottet bereder sakfrågor inom områden såsom folkhälsa, brottsförebyggande arbete, mänskliga rättigheter samt uppföljning av stadsövergripande projekt och förvaltningsöverskridande projekt av större omfattning inom integration och familjestöd.

Hållbarhetsutskottet utser av dess ordinarie ledamöter, representanter till folkhälsorådet, i enlighet med avtal mellan staden och Västra Götalandsregionen. Samordning mellan hållbarhetsutskottet och rådet ska ske, för att främja effektiv och ändamålsenlig planering av möten och beredning av ärenden.



<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Beslutad av</b> Kommunfullmäktige	<b>Fastställt</b> 2018-06-20 §
<b>Dokumentansvarig</b> Kommunsekreterare	<b>Gäller för</b> Servicenämnden	<b>Reviderad</b> -

## REGLEMENTE FÖR SERVICENÄMNDEN

Gäller från och med den 1 januari 2019.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommungemensamt reglemente för nämnderna i Mölnåls stad och styrprinciper för Mölnåls stad gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### VERKSAMHETSOMRÅDE

#### 1 § Huvudansvarsområde

Servicenämnden ansvarar för att tillhandahålla interna servicetjänster åt övriga nämnder och deras verksamheter enligt vad som anges i detta reglemente och stadens styrprinciper.

I de fall den interna servicen konkurrensutsätts ansvarar servicenämnden för att stadens vedertagna kvalitetsnivåer upprätthålls.

#### 2 § Uppgifter

Servicenämnden ska, till övriga nämnder, tillhandahålla interna tjänster avseende i huvudsak

- Lokalvård
- Vaktmästartjänster
- Fastighetsskötsel
- Måltidsverksamhet
- Reception stadshuset
- Stadshusservice
- Administration och underhåll av stadens samlade fordonsbehov (Transportcentral)
- Administration och underhåll av stadens upphandlade bilpool
- Intern post- och budverksamhet
- Övergripande och kommungemensamma logistiktjänster

Servicenämnden ska även efter särskilda överenskommelser med berörd verksamhet

- under valår tillhandta erforderliga tjänster till valnämnden,
- inom nämndens verksamhetsområden tillhandahålla servicetjänster till övriga nämnder och förvaltningar.

Servicenämnden ska i övrigt fullgöra de uppgifter som fullmäktige ålägger nämnden.



## **FÖRVALTNINGSORGANISATION**

### *3 § Förvaltning*

Under nämnden lyder serviceförvaltningen. Servicenämnden ansvarar för och leder arbetet som utförs av serviceförvaltningen.

Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten. Nämnden får utfärda riktlinjer för serviceförvaltningen och dess personal.

## **SAMMANSÄTTNING**

### *4 § Nämnden*

Servicenämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

### *5 § Utskott*

Servicenämnden ska inte ha några utskott.