



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2018-05-23

§ 93

KS 200/18

Instruktion till stadsdirektören

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer instruktion till stadsdirektören enligt bilaga 1.

Ärendet

Kommunstyrelsen ska i en instruktion fastställa hur stadsdirektören ska leda kommunstyrelsens förvaltning samt vilka övriga uppgifter direktören ska ha.

Ärendets behandling

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 17 maj 2018 samt förslag till instruktion.

Förslag till beslut

Stadsledningsförvaltningens förslag till arbetsutskottet

Kommunstyrelsen fastställer instruktion till stadsdirektören enligt bilaga 1 samt Hans Bergfelts (M) ändringsförslag.

Ledamöternas förslag till beslut

Hans Bergfelt (M) föreslår att skrivningen rörande stadsdirektörens roll som VD i Kvarnfallet ändras för att överensstämma med aktiebolagslagen. Ändringen görs innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen. I övrigt bifall till förslaget. Förslaget antas.



Stadsledningsförvaltningen
Henriette de Maré

Kommunstyrelsen

Instruktion till stadsdirektören

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer instruktion till stadsdirektören enligt bilaga 1.

Ärendet

Kommunstyrelsen ska i en instruktion fastställa hur stadsdirektören ska leda kommunstyrelsens förvaltning samt vilka övriga uppgifter direktören ska ha.

Beredning

Av den nya kommunallag som trädde i kraft vid årsskiftet framgår att kommunstyrelsen måste utse en direktör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Kommunstyrelsen är fri att bestämma att direktören ska ha en annan benämning.

Mölnåls stad har sedan länge haft en direktör som är anställd av kommunstyrelsen. Titeln på denne är stadsdirektör. Stadsdirektören är chef för alla förvaltningschefer – däribland för förvaltningscheferna under kommunstyrelsens ansvarsområde. Mölnåls stad behöver inte vidta några organisatoriska förändringar för att uppfylla de nya kraven i kommunallagen.

Ytterligare ett krav i den nya kommunallagen är att kommunstyrelsen ska besluta om en instruktion i vilken ska framgå hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen samt vilka övriga uppgifter direktören ska ha. I Mölnåls stad regleras stadsdirektörens roll och vissa av dennes uppgifter i styrprinciper och delegeringsordning. Någon särskild instruktion för direktören finns dock inte och styrelsen måste därför fastställa en sådan.

Det finns inga färdiga mallar för hur direktörens instruktion ska se ut. Varje kommun får själva bedöma vad som ska omfattas. Vid en jämförelse kan konstateras att det ser mycket olika ut runt om i landet. Vid beredningen av detta ärende har jämförelse gjorts med bland annat Stockholms stad, Göteborgs stad, Helsingborgs stad och Kungsbacka kommun samt med den checklista som tagits fram av Kommundirektörsföreningen.

Ett förslag på instruktion har tagits fram som underlag för den politiska bedömningen, bilaga 1. Förslaget har utarbetats av stadsjurist i samråd med stadsdirektören och förvaltningschefen för stadsledningsförvaltningen. Förslaget har vidare arbetats fram parallellt med nya reglementen för kommunstyrelsen och servicenämnd i anledning av arbetsutskottets förslag 2018-01-24 § 6 om den politiska organisationen inför kommande mandatperiod. Instruktionen har anpassats till de förändringar som förväntas komma efter årsskiftet. Det bedöms dock inte föreligga något hinder att låta stadsdirektörens instruktion gälla omedelbart trots att de nya reglementena inte träder i kraft förrän senare.



Instruktionerna har delats upp i följande avsnitt.

0. **Inledning:** Inledningen ger en övergripande beskrivning samt refererar till övriga särskilt relevanta styrdokument; delegeringsordning och styrprinciper. Kommunstyrelsens delegeringsordning kommer för övrigt revideras under hösten och anpassas till den nya politiska organisationen nästkommande mandatperiod.
1. **Roller:** Här anges stadsdirektörens roll gentemot kommunstyrelsen och övriga anställda i staden samt i förhållande till Kvarnfallet. Här anges även att stadsdirektören ska hålla ihop stadens verksamheter genom en stadsövergripande ledningsgrupp. Slutligen beskrivs kommunstyrelsens förvaltning vilken i huvudsak består av stadsledningsförvaltningen men även omfattar stadsbyggnadsförvaltningen (i de delar som lyder under planeringsutskottet). Serviceförvaltningen nämns inte eftersom den förutsätts få en egen nämnd efter årsskiftet. I avsnittet anges även att förvaltningschefen för stadsledningsförvaltningen är biträdande stadsdirektör.
2. **Uppdraget:** Under detta avsnitt anges stadsdirektörens huvudsakliga uppdrag. Här ges också exempel på vissa uppgifter som stadsdirektören ansvarar för.
3. **Relation och ansvarsfördelning mellan stadsdirektör och de politiska organen:** Genom detta avsnitt regleras relationen mellan framför allt kommunstyrelsen och stadsdirektören. Avsnittet omfattar ansvar för beredning och verkställighet av beslut samt på vilket sätt politiska uppdrag ges till förvaltningen. Under avsnittet anges även stadsdirektörens skyldighet/rättighet att närvara vid politiska sammanträden och anteckna sin mening i protokollet.
4. **Medborgardialog och service:** Avsnittet poängterar vikten av att fortlöpande arbeta för att tillförsäkra medborgarna i kommunen en god service samt möjligheter till dialog där det är befogat.
5. **Externa kontakter:** Under detta avsnitt anges hur stadsdirektörens ska representera Mölnåls stad. Eftersom det är svårt att detaljreglera vem som vid olika tillfällen ska representera staden anges att stadsdirektören ska samråda med KSAU och fullmäktiges ordförande.

Ekonomi

Att fastställa en instruktion för stadsdirektören medför inga kostnader.

Bedömning

Bilagda instruktion till stadsdirektören uppfyller lagens krav och kan fastställas av kommunstyrelsen.

Carina Nordgren
Förvaltningschef

Henriette de Maré
Stadsjurist/Avdelningschef

Dokumenttyp Instruktion till stadsdirektör	Beslutad av Kommunstyrelsen	Fastställt 2018-06-07 § ??
Dokumentansvarig Kommunsekreterare	Gäller för Stadsdirektör	Reviderad -

Instruktion till stadsdirektör

I denna instruktion regleras stadsdirektörens ansvar och befogenheter samt övriga uppgifter. Ansvar och befogenheter framgår även av kommunstyrelsens delegeringsordning. Instruktionen utgör ett komplement till stadens övergripande styrprinciper.

Stadsdirektören ansvarar, genom sin förvaltning, för att stödja kommunstyrelsen i att övergripande leda och samordna staden samt ha uppsikt över dess samlade verksamheter oavsett organisationsform. Stadsdirektören ansvarar även för att stödja kommunstyrelsen i styrelsens övriga uppgifter enligt sitt reglemente.

Stadsdirektören ska stödja kommunstyrelsen i arbetet med visioner, strategier och mål för Mölnåls stads utveckling och verksamheter. Stadsdirektören ska följa styrdokument och övriga direktiv som beslutats av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

Stadsdirektören ska verka för och bidra till en tydlig rollfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som bygger på ett ömsesidigt förtroende.

1. Rollen

Stadsdirektören har den ledande ställningen bland de anställda i Mölnåls stads och är direkt underställd kommunstyrelsen. Stadsdirektören är chef över förvaltningscheferna. Stadsdirektören ansvarar också för samordningen mellan Mölnåls stad och dess bolag.

Stadsdirektören ansvarar för att samordna verksamheterna i Mölnåls stad och ska utse och leda en stadsövergripande ledningsgrupp bestående av samtliga förvaltningschefer och andra lämpliga kompetenser. Stadsdirektören ska även regelbundet sammankalla till koncernledningsmöten där, förutom förvaltningscheferna, även de verkställande direktörerna för stadens helägda bolag ska närvara.

Stadsdirektören leder kommunstyrelsens förvaltning genom två organisatoriska enheter; stadsledningsförvaltningen och stadsbyggnadsförvaltningen. Direktören ansvarar för att förvaltningen bedrivs i enlighet med gällande lagar och föreskrifter.

Stadsledningsförvaltningen och stadsbyggnadsförvaltningen leds, under stadsdirektören, av varsin förvaltningschef. Förvaltningschefen för stadsledningsförvaltningen är tillika biträdande stadsdirektör. Stadsdirektören ska lämna uppdrag till respektive förvaltningschef beträffande vilka uppgifter som de för stadsdirektörens räkning ska verkställa.

2. Uppdraget

Stadsdirektören har sitt uppdrag från och har anställts av kommunstyrelsen.

Direktören har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut. Direktören ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag för beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

Stadsdirektören ska arbeta aktivt med att utveckla och effektivisera stadens organisation och verksamheter och har bland annat ansvar för att;

- utveckla dialog och arbetsformer med kommunstyrelsen
- leda och samordna utvecklingen av stadens styrmodell
- leda och samordna stadens strategiska planering
- leda och samordna stadens uppföljning av verksamheterna och dess resultat samt att biträda kommunstyrelsen med att säkra att organisationen levererar efter kommunfullmäktiges vision och mål
- biträda kommunstyrelsen i sin lagstadgade uppsiktsplikt över all verksamhet i stadens nämnder och bolag samt de kommunalförbund som staden är medlem i
- följa upp, utvärdera och utarbeta förslag om riktlinjer för ägarstyrningen av stadens bolagskoncern
- bistå med specialiststöd och rådgivning till kommunstyrelsen samt på uppdrag av kommunstyrelsen bistå övriga nämnder, förvaltningar och stadens bolagskoncern
- ansvara för ledning och samordning i händelse av kris
- utveckla former för dialog och samverkan med externa aktörer (andra kommuner/landsting, akademin, näringsliv, internationella m.fl.)

Kommunstyrelsens ordförande ansvarar för att medarbetarsamtal och lönesamtal med stadsdirektören genomförs i enlighet med stadens gängse rutiner. Ordföranden har också rätt att besluta om semester och annan ledighet för stadsdirektören.

3. Relation och ansvarsfördelning mellan stadsdirektör och de politiska organen

3.1. Relationen till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ger sin förvaltning uppdrag genom av styrelsen beslutad verksamhetsplan eller genom särskilda beslut i styrelsen. Styrelsen kan även delegera beslutanderätt till sina utskott. Kommunstyrelsen ansvarar för att förvaltningen ges tillräckliga resurser och tidsramar för utförandet av givna uppdrag.

Kommunstyrelsen ska planera förvaltningens verksamhet i samråd med stadsdirektör och ansvarig förvaltningschef. Alla uppdrag från kommunstyrelsen till förvaltningarna ska adresseras genom stadsdirektören.

Stadsdirektören ska när det behövs initiera ärenden till kommunstyrelsen. Stadsdirektören ska då samråda med kommunstyrelsens ordförande. Stadsdirektören ansvarar därutöver för att hålla kommunstyrelsen informerad om händelser av betydelse för styrelsen.

Stadsdirektören är ansvarig för förvaltningens beredning av alla ärenden inför behandling i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Stadsdirektören kan delegera sitt ansvar till

ansvarig förvaltningschef. Vid beredningen ansvarar förvaltningen för att allsidigt och objektivt belysa relevanta sakfrågor samt att redogöra för legala förutsättningar och ekonomiska konsekvenser. Förvaltningens synpunkter ska framgå av beslutsunderlaget.

Stadsdirektören ansvarar för att förvaltningen verkställer tagna beslut samt utvecklar verksamheten i enlighet med dessa. Om så inte sker ska stadsdirektören informera styrelsen och ta fram förslag till åtgärdsplaner med konsekvensanalyser.

Stadsdirektören ska närvara vid kommunstyrelsens och kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträden. Stadsdirektören har rätt att yttra sig och delta i överläggningarna. Stadsdirektören har rätt att få sin mening antecknad i protokollet och har en skyldighet att anteckna sin mening om beslutet innebär att finansiering saknas eller om det strider mot lag. Stadsdirektören kan för särskilda tillfällen sätta annan i sitt ställe.

3.2 Relationen till kommunfullmäktige

Stadsdirektören har rätt att yttra sig och delta i överläggningarna i kommunfullmäktige samt att få sin mening antecknad i protokollet.

3.3 Relationen till övriga nämnder

Stadsdirektören har rätt att närvara och delta i överläggningarna vid övriga nämnders och deras utskotts sammanträden men har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

4. Medborgardialog och service

Stadsdirektören ansvarar för att organisera förvaltningen så att staden kan upprätthålla en löpande dialog med dem som bor och verkar i kommunen rörande frågor där det finns möjlighet att påverka. Direktören ska sträva efter och föreslå åtgärder för att skapa organisatoriska förutsättningar att tillgodose medborgarnas behov av god service och tillgänglighet från alla stadens verksamheter.

5. Externa kontakter

Stadsdirektören ska företräda och marknadsföra Mölndals stad genom att till exempel företräda staden i kontakterna med externa intressenter, organisationer och myndigheter nationellt och internationellt. Stadsdirektören leder även stadens arbete och kontakter med näringslivet.

Stadsdirektören ska samråda med kommunstyrelsens presidium, övriga kommunalråd och kommunfullmäktiges ordförande hur representationsuppgifterna ska fördelas i särskilda fall.