

	Kommunalt akutläkemedelsförråd, KAF, Riktlinje	Diarien VON 198/15
	Gäller för Vård och omsorgsförvaltningen	Version 4
	Dokumentansvarig Karin Blomqvist, MAS	Gäller från 2015-10-29
Vård- och omsorgsförvaltningen	Godkänd av Monica Holmgren chef- Vård och omsorgsförvaltningen	Senast uppdaterad 2018-05-09

Kommunalt akutläkemedelsförråd, KAF

I Mölnåls stad finns fyra akutläkemedelsförråd där regionen har kostnadsansvar. Förråden kan användas av alla sjuksköterskor i syfte att öka tillgängligheten av läkemedel. För akutläkemedelsförråden ska det finnas namngivna sjuksköterskor som har det övergripande ansvaret samt namngivna sjuksköterskor som ansvarar för narkotikakontroll.

Ansvarig sjuksköterska säkerställer att det finns en rutinpärm för KAF i varje förråd som innehåller:

- Västra Götalandsregionens rutin för kommunalt akutläkemedelsförråd
- Riktlinje för kommunalt akutläkemedelsförråd, KAF
- Dokument för sortiment kommunalt akutläkemedelsförråd
- Användaranvisningar kommunalt akutläkemedelsförråd
- Dokument för läkemedel vid akuta situationer
- Dokument för ordination enligt generella behandlingsdirektiv
- Dokument för praktisk läkemedelshantering i kort
- Instruktion för lås läkemedelsskåp, signering för batteribyte
- Signeringslistor läkemedel (förbrukningsjournal narkotika)
- Signeringslista temperaturkontroll kylskåp

Ansvarig sjuksköterska ansvarar även för att:

- Förbrukningsjournaler för narkotika byts ut när de är förbrukade. Använda förbrukningsjournaler arkiveras enligt stadens dokumenthanteringsplan.
- Temperatur i kylskåp kontrolleras och dokumenteras 1 gång per månad
- Att läkemedel inte gått ur datum

Beställning

Särskilt utsedda sjuksköterskor på äldreboende ansvarar för beställning av läkemedel till förråden. Beställningsrutiner finns under länken *Akutläkemedelsförråd/ Västra Götalandregionen*. Om sjuksköterska behöver behörighet att beställa läkemedel till akutläkemedelsförrådet kontaktar enhetschefen MAS.

Kontrollräkning av narkotikaklassade läkemedel i akutförrådet

Kontrollräkning av narkotika ska ske en gång per månad och utföras av två personer varav en ska vara sjuksköterska. Kontrollräkning registreras i förbrukningsjournal för narkotika. Om avvikelser identifieras ska MAS och enhetschef informeras omgående.

Kontroll räknande sjuksköterska får EJ vara samma person som beställningsansvarig sjuksköterska

Kassation av läkemedel i akutförråd

Kasserade läkemedel lämnas till apotek. Detta ska ske så snart som möjligt efter kassation och ska inte sparas i förråd.

Narkotikaklassade läkemedel avidentifieras och kontrollräknas innan kassation. Avidentifiering och kontrollräkning ska ske av 2 personer varav en ska vara sjuksköterska. Resultat av kontrollräkning förs in i narkotikajournal.

Uttaget läkemedel från kommunala akutläkemedelsförrådet får absolut inte återföras till förrådet utan ska kasseras.

Styrdokument

- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2000:1 om läkemedelshantering i hälso- och sjukvården
- Rutin för kommunalt akutläkemedelsförråd, Västra Götalandsregionen