

SAMMANFATTNING WORKSHOP 1

Övning 1: Vad fungerar bra med dagens kvalitetsledningssystem?

- Riktlinjer
- Anvisningar
- Uppdelning i olika verksamhetsområden

SAMMANFATTNING WORKSHOP 1

Övning 1: Vad fungerar mindre bra med kvalitetsledningssystemet?

- Tillgängligheten
- Avsaknad av vissa rutiner
- Svårt att få en översikt
- Inte användarvänligt
- Svårt att söka information
- Svårt att skilja på olika nivåer/typer av dokument

SAMMANFATTNING WORKSHOP 1

Övning 2: Vilka är de viktigaste funktionerna i ett kvalitetsledningssystem?

- Bra sökfunktion
- Möjligt att göra personliga anpassningar av startsidan
- Tydligt vilka aktiviteter/åtgärder jag ansvarar för
- Få påminnelser om t.ex. utbildning eller ny rutin som behöver uppdateras
- Få aviseringar när det finns nya/ändrade rutiner m.m.

SAMMANFATTNING WORKSHOP 1

Övning 2: Vilka är de viktigaste funktionerna i ett kvalitetsledningssystem?

- Lätt att använda
- Kunna se vilka dokument som berör min enhet/yrkesroll
- Kunna bygga upp systemet utifrån verksamhetens processer
- Kunna klicka i en process för att se vilka dokument m.m. som är knutna till den aktiviteten
- Integration/koppling till andra system, t.ex. Hypergene och AD

SAMMANFATTNING WORKSHOP 2

Övning 1: Vad är krångligt/tidskrävande i nuläget?

Egenkontroll	Riktlinjer
<ul style="list-style-type: none">• Bättre med system än <u>excel</u>fil att jobba i (system som ger påminnelser)• Skriva ut sitt resultat/handlingsplan• Tidigare planering av när uppföljning ska göras• Svårt för personal att förstå syfte & sammanhang om de inte deltagit i enkät/uppföljning	<ul style="list-style-type: none">• Svårt för medarbetarna att utläsa riktlinjer/bör vara lättillgängligt till den lokala rutinen• Sökfunktion för färdigställda riktlinjer fungerar dåligt• Svårt att veta om riktlinje/rutin läses• Svårt att hinna med att följa upp rutinerna

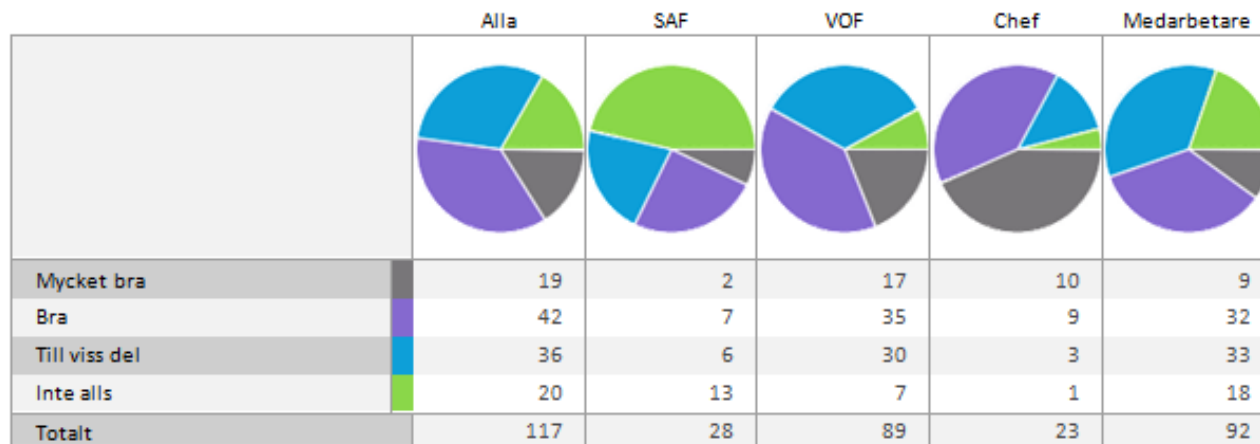
ENKÄT OM KVALITETSARBETET

Deltagare

Totalt 117 personer som svarat på enkäten

- 28 arbetar på SAF
- 89 arbetar på VOF
- 23 chefer
- 92 medarbetare

Hur väl känner du till ledningssystemet?



Vad kan bli bättre med ledningssystemet?

SAF:

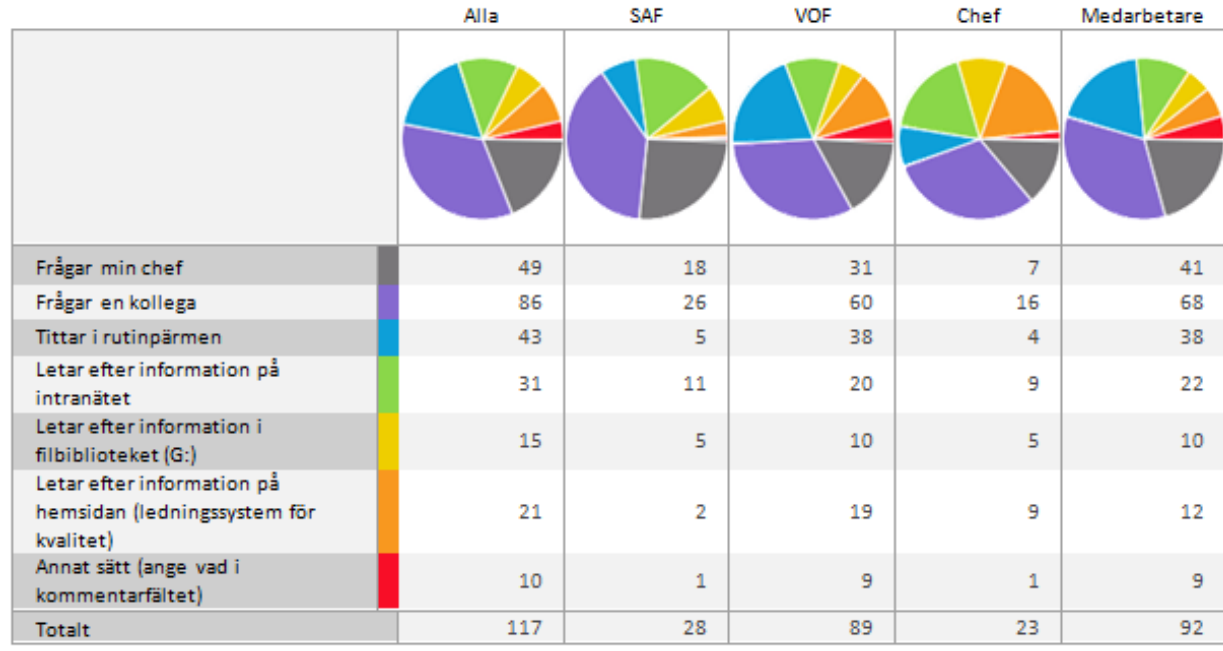
- Jag har lite svårt att se "den röda tråden"
- Tydlighet
- Digitalt system för avvikelserapporter
- Ökad kunskap om syftet med avvikelser- kunna lyfta upp avvikelser som en strukturell problematik istället för att peka ut enskilda medarbetare
- Enklare och lättare att få ut uppföljningsrapporter från systemet

Vad kan bli bättre med ledningssystemet?

VOF

- För mycket text som gör att personal orkar inte läsa. Dra ut essensen och ansvarsfördelning
- Enklare system som alla känner till
- Tydligare och fler riktlinjer/rutiner kring olika områden
- Tid till att få rutiner att fungera
- Tillgänglighet, information
- Det är svårt att hitta viss information

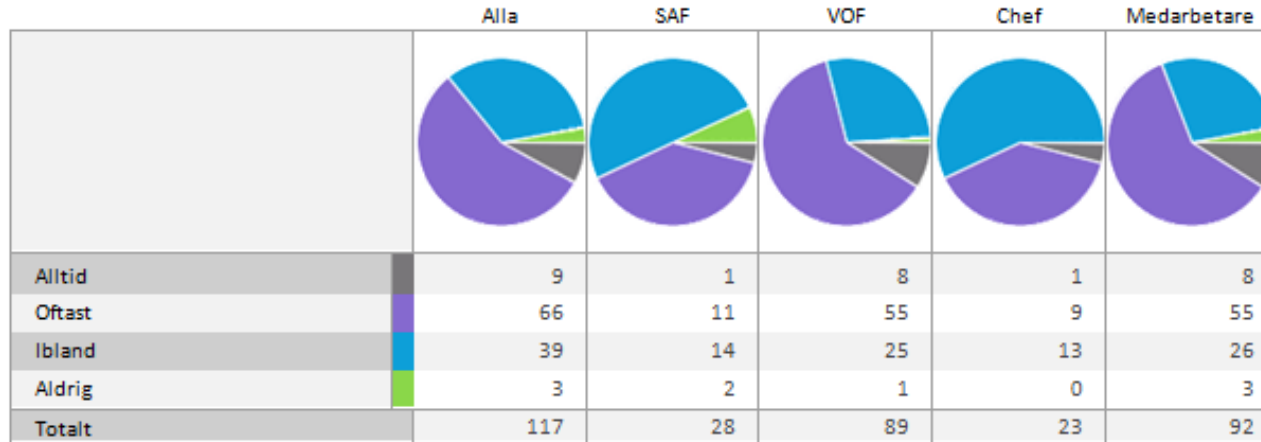
Hur gör du när du inte vet hur du ska utföra en arbetsuppgift (gällande en brukare)?



Annat sätt t.ex.

- Genomförandeplan
- Frågar brukare eller anhörig
 - Frågar expert
 - Vårdhandboken
 - Kunskapsguiden

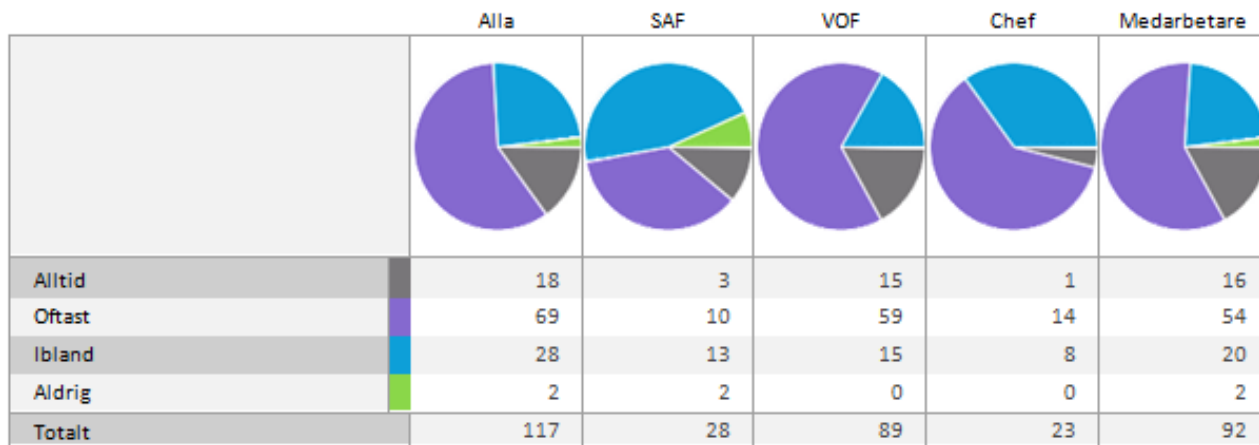
Tycker du att det är lätt att hitta information om hur du ska utföra dina arbetsuppgifter?



Kommentar:

- Informationen finns på många olika ställen
- Dålig sökmotor på intranätet
- Saknas genvägar
- Information är inaktuell
- Rutiner är inte förankrade

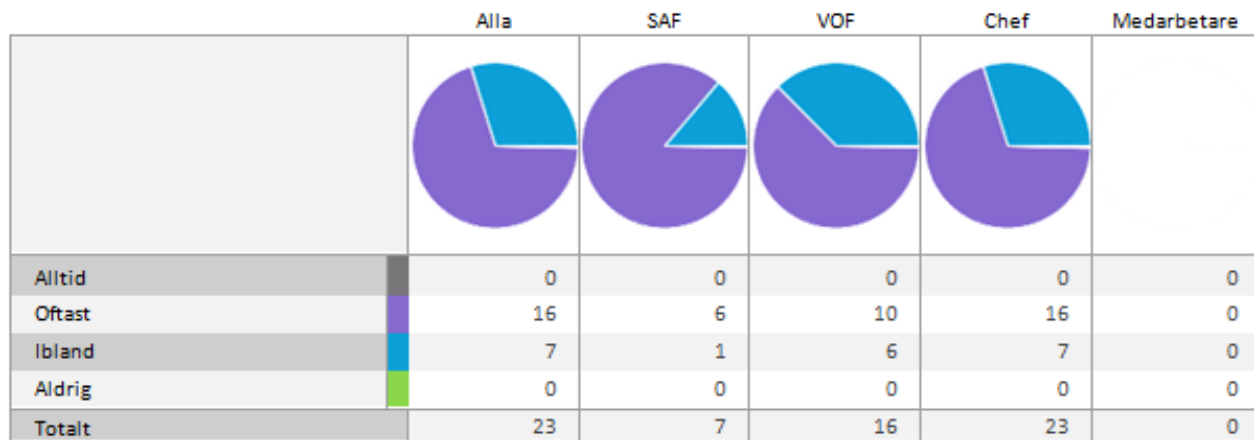
Känner du dig trygg med att du får korrekt information om hur du ska utföra dina arbetsuppgifter?



Kommentar:

- Chefsuppgifter kan vara svåra – saknas ofta facit
- Aktuella genomförandeplaner saknas
- Bara trygg när jag själv kontrollerar informationen
- Mycket påhittad/inkorrekt information

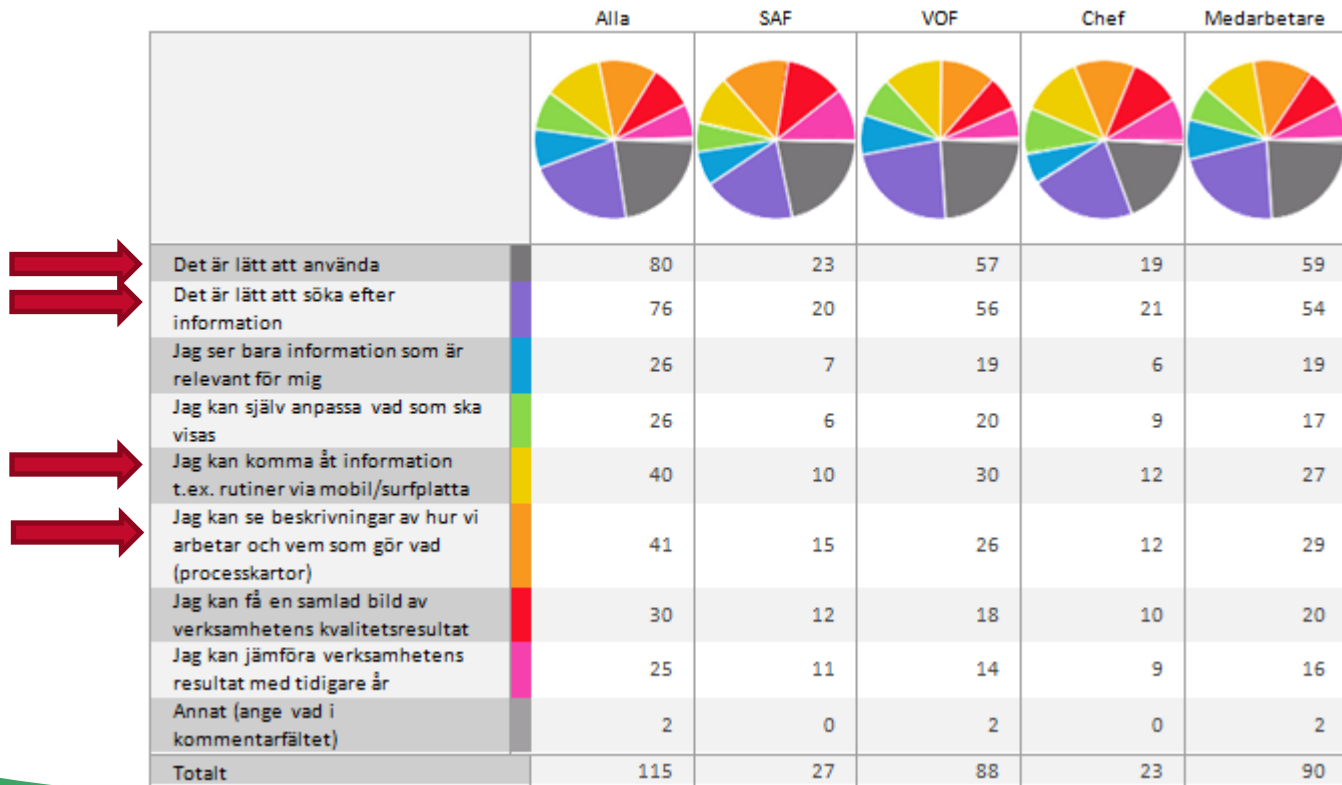
Känner du dig trygg med att dina medarbetare arbetar enligt riktlinjer/anvisningar och rutiner?



Kommentar:

- Alla vet vad som gäller, men "glömmer" bort pga stress

Vad tycker du är viktigast med ett nytt IT-stöd för kvalitetsarbetet?



Annat:

- Lätt att skapa lokala rutiner
- Stöd inte kontroll

SAMMANFATTNING WORKSHOP 2

Övning 1: Vad är krångligt/tidskrävande i nuläget?

Egenkontroll	Riktlinjer
<ul style="list-style-type: none">• Bättre med system än <u>excelfil</u> att jobba i (system som ger påminnelser)• Skriva ut sitt resultat/handlingsplan• Tidigare planering av när uppföljning ska göras• Svårt för personal att förstå syfte & sammanhang om de inte deltagit i enkät/uppföljning	<ul style="list-style-type: none">• Svårt för medarbetarna att utläsa riktlinjer/bör vara lättillgängligt till den lokala rutinen• Sökfunktion för färdigställda riktlinjer fungerar dåligt• Svårt att veta om riktlinje/rutin läses• Svårt att hinna med att följa upp rutinerna

SAMMANFATTNING WORKSHOP 2

Övning 2: Vilka funktioner är mest väsentliga?

- Bra sökfunktion
- Kunna se vilka dokument som berör min enhet/yrkesroll
- Kunna bygga upp systemet utifrån verksamhetens processer
- Kunna klicka i en process för att se vilka dokument m.m. som är knutna till den aktiviteten

Underlätta verksamhetsuppföljning och analys av resultat

Tydligt vilka aktiviteter/åtgärder jag ansvarar för

Få påminnelser om t.ex. utbildning eller ny rutin som behöver uppdateras



SAMMANFATTNING WORKSHOP 2

Övning 2: Vilka funktioner är mest väsentliga?

- Underlätta verksamhetsuppföljning och resultatanalys
- Tydligt vilka aktiviteter/åtgärder jag ansvarar för
- Få påminnelser när något behöver uppdateras
- Få aviseringar vid nyheter och förändringar