



Årsräkning  Sluträkning

Kalenderår	Period (datum)
.....	...../...../.....

### Omyndig

Namn	Telefonnummer	Personnummer
Folkbokföringsadress	Postnummer	Ort
Vistelseadress (om annan än ovanstående)	Postnummer	Ort

### Förälder / förmyndare 1

Namn		Personnummer	
Folkbokföringsadress		Postnummer	Ort
Telefon bostad	Telefon arbete	Mobiltelefon	E-post

### Förälder / förmyndare 2

Namn		Personnummer	
Folkbokföringsadress		Postnummer	Ort
Telefon bostad	Telefon arbete	Mobiltelefon	E-post

### Sammanställning

### ÖFN anteckningar

### Sammanställning

### ÖFN anteckningar

A		C	
B		D	
Summa A+B		Summa C+D	

(A+B ska vara lika med C+D)

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning är riktiga:

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\* Om det finns flera förordnade förmyndare/legala förmyndare ska **samtliga** skriva på redovisningen.

### Överförmyndarens anteckningar

Redovisning granskad:	<input type="checkbox"/> Utan anmärkning	<input type="checkbox"/> Med anmärkning
Datum och underskrift handläggare:		

## Tillgångar den 1/1 (eller per dag för förteckning om ärendet påbörjades under året)

### Bankkonton

Ange bank och kontonummer:	Belopp	ÖFN anteckningar
<b>Summa tillgångar A</b> , överförs till sida 1		

### Ungdomskonto, fastighet, bostadsrätt, värdepapper, aktier, fonder etc. den 1/1 eller per dag för förteckning om ärendet påbörjades under året förordnandedag

Typ av egendom	Antal/Andelar	Marknadsvärde	ÖFN anteckningar
<b>Summa egendom</b>			

### Inkomster (brutto) under perioden

	Kronor	Bilaga nr	ÖFN anteckningar
Räntor, brutto		1	
Kontant utdelning av värdepapper		2	
Övriga inkomster, specificeras i bilaga		3	
		4	
		5	
		6	
		7	
		8	
<b>Summa inkomster B</b> , överförs till sida 1			

## Utgifter under perioden

	Kronor	Bilaga nr	ÖFN anteckningar
Skatt		9	
Övriga utgifter, specificeras i bilaga		10	
		11	
		12	
		13	
		14	
		15	
		16	
		17	
<b>Summa utgifter C</b> , överförs till sida 1			

## Tillgångar den 31/12 eller per upphörandedag

### Bankkonton

Ange bank och kontonummer:

	Kronor	Bilaga nr	ÖFN anteckningar
		18	
		19	
		20	
		21	
		22	
		23	
<b>Summa tillgångar D</b> , överförs till sida 1			

## Ungdomskonto, fastighet, bostadsrätt, värdepapper, aktier, fonder etc. den 31/12 eller per upphörandedag

Typ av egendom	Antal/Andelar	Marknadsvärde	Bilaga nr	ÖFN anteckningar
			24	
			25	
			26	
			27	
			28	
<b>Summa egendom</b>				

## Redogör kort för ditt arbete rörande barnets ekonomi:

## Övriga upplysningar

### Information om behandling av personuppgifter

Dina personuppgifter kommer att behandlas med rättsligt stöd av att behandlingen är nödvändiga för att tillgodose lagkrav från föräldralken, förmyndarskapsförordningen samt lagen om ensamkommande barn. Överförmyndaren kommer behandla namn, personnummer, adress och kontaktuppgifter samt journalanteckningar och de kommer att bevaras och arkiveras i staden. Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse hos staden samt vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet. Du har även rätt att få besked om vilka av dina personuppgifter som staden behandlar. Du hittar aktuella kontaktuppgifter till Överförmyndarnämndens dataskyddsombud på [www.molndal.se/om-personuppgifter](http://www.molndal.se/om-personuppgifter). Där kan du också läsa mer om hur Mölndals stad hanterar personuppgiftsbehandlingar.

### Begäran om arvode

Föräldrar som förmyndare har, endast om det finns särskilda skäl, rätt till arvode och ersättning. Arvode och ersättning betalas då av den omyndiga.

Jag begär inte arvode

Jag begär arvode

### Kostnadsersättning:

Schablonersättning:  Ja, schablonersättning  Nej

*eller*

Ja, faktiskt kostnadsersättning  Nej

Bilersättning:  Ja  Nej

Styrks i körjournal: \_\_\_\_\_ km

Postadress:  
Mölndals stad  
431 82 Mölndals Stad

Besöksadress:  
Stadshuset Knarrhögsgatan 5  
[www.molndal.se](http://www.molndal.se)

Telefon: 031-315 18 80  
Fax: 031-315 18 89

Ofs@molndal.se